

Szakmai program



**Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

5420 Túrkeve, József Attila utca 23.

Karcagi SZC Ványai Ambrus Gimnáziuma, Szakgimnázium
Pedagógiai Program
OM 203040/003

Tartalom

| | | |
|--|---|----|
| 1 | A szakmai program általános funkciói | 5 |
| 2 | Az iskola jogi státusa | 5 |
| 2.1 | Az iskola neve..... | 5 |
| 2.2 | Székhelye, telephelye | 5 |
| 2.3 | Elérhetőségeink | 5 |
| 2.4 | Fenntartója | 5 |
| 2.5 | Az iskola beiskolázási területe | 5 |
| 2.6 | Az iskola jogállása | 5 |
| A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 17. § [A szakképző intézmény jogállása]..... | | 5 |
| 2.7 | Az iskola gazdálkodása..... | 5 |
| 2.8 | Az iskola oktatási rendszere | 6 |
| 2.9 | Az iskola világnézeti elkötelezettsége..... | 8 |
| 2.10 | Az oktatás nyelve | 8 |
| 2.11 | Fontosabb évszámok | 8 |
| 3 | Iskolánk nevelési programja | 9 |
| 3.1 | Nevelési alapelveink | 9 |
| 3.2 | Nevelési célok | 10 |
| 3.2.1 | Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai..... | 11 |
| 3.2.2 | A személyiség- és közösségfejlesztés feladatai | 12 |
| 3.2.3 | Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai | 12 |
| 3.2.4 | A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek | 14 |
| 3.2.5 | A szülő, tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei | 16 |
| 3.2.6 | Tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata..... | 19 |
| 3.2.7 | Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai | 21 |
| 3.2.8 | Kollégium nevelési programja | 22 |
| 4 | Oktatási program-Képzési program | 28 |
| 4.1 | A szakmai oktatásunk és nevelésünk céljai, feladatai | 29 |
| 4.2 | A szakképzési évfolyamra való belépés feltételei..... | 29 |
| 4.3 | A gyakorlati munka értékelése | 29 |
| 4.3.1 | A gyakorlati oktatás feltétel- és eszközrendszere | 30 |
| 4.4 | Technikum-2020.09.01-től..... | 32 |

| | | |
|--------|--|----|
| 4.4.1 | Gépjármű mechatronikai technikus | 33 |
| 4.4.2 | Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus..... | 34 |
| 4.4.3 | Kereskedő és webáruházi technikus..... | 35 |
| 4.4.4 | VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ | 36 |
| 4.5 | Szaggimnázium (4+1) | 37 |
| 4.5.1 | A 2018. szeptember 1-től érvényes kerettanterv szerinti képzések | 37 |
| 4.6 | Szakképző iskola | 39 |
| 4.6.1 | Hegesztő | 41 |
| 4.6.2 | Gépjármű mechatronikus | 42 |
| 4.6.3 | Karosszerialakatos | 43 |
| 4.6.4 | Járműfényező..... | 45 |
| 4.7 | Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei..... | 46 |
| 4.8 | Pedagógiai feladatok | 46 |
| 4.8.1 | Az erkölcsi nevelés | 46 |
| 4.8.2 | Nemzeti öntudat, hazafias nevelés..... | 47 |
| 4.8.3 | Állampolgárságra, demokráciára nevelés..... | 47 |
| 4.8.4 | Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése..... | 47 |
| 4.8.5 | A családi életre nevelés | 48 |
| 4.8.6 | A testi és lelki egészségre nevelés | 48 |
| 4.8.7 | Felelősségvállalás másokért, önkéntesség | 48 |
| 4.8.8 | Fenntarthatóság, környezettudatosság..... | 49 |
| 4.8.9 | Pályaorientáció | 49 |
| 4.8.10 | Gazdasági és pénzügyi nevelés | 49 |
| 4.8.11 | Médiatudatosságra nevelés..... | 50 |
| 4.8.12 | A tanulás tanítása | 50 |
| 4.9 | A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató választás szabályai | 50 |
| 4.10 | A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei..... | 51 |
| 4.11 | Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái | 51 |
| 4.11.1 | Tudásszint felmérés - diagnosztikai értékelés | 52 |
| 4.11.2 | Félévi és tanév végi osztályozás..... | 53 |
| 4.11.3 | A magasabb évfolyamba lépés | 54 |
| 4.12 | Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása | 54 |
| 4.13 | A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei..... | 54 |

| | | |
|--------|--|----|
| 4.14 | A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése | 55 |
| 4.14.1 | Az egységes mérésre és értékelésre alkalmas próbák..... | 55 |
| 4.15 | Környezeti- és Egészségfejlesztési program | 57 |
| 4.15.1 | Alapelvek, feladatok | 57 |
| 4.15.2 | A feladatok megvalósításához szükséges készségek kialakítása | 59 |
| 4.15.3 | A mindennapi testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló program..... | 59 |
| 4.15.4 | Egészség-, és környezetnevelés a közismereti tantárgyakban | 61 |
| 4.15.5 | Az iskola drogstratégiai programja..... | 62 |
| 4.16 | A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei..... | 64 |
| 5 | Felnőttoktatás, felnőttképzés..... | 65 |
| 5.1 | A program célja..... | 65 |
| 5.2 | Felnőttoktatásban oktatott szakmák..... | 66 |
| 5.2.1 | Szakképző iskolában folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzés..... | 66 |
| 5.2.2 | Szakmajegyzék alapján 2020. szeptember 1-től..... | 67 |
| 5.2.3 | Villanyszerelő – Épületvillamosság szakmairány | 67 |
| 5.2.4 | Hegesztő | 68 |
| 5.2.5 | Bádogos | 69 |
| 5.2.6 | Gépjármű-mechatronikus – szerviz szakmairány | 70 |
| 5.2.7 | Gépjármű-mechatronikus – motorkerékpár szerelő szakmairány | 71 |
| 5.2.8 | Járműfényező..... | 72 |
| 5.2.9 | Kereskedelmi értékesítő | 73 |
| 5.2.10 | Épület- és szerkezetlakatos..... | 74 |
| 6 | A Szakmai program elfogadása és jóváhagyása..... | 75 |
| 6.1 | A Szakmai program elfogadása..... | 75 |
| 6.2 | A Szakmai program jóváhagyása | 75 |

1 A szakmai program általános funkciói

Szakmai programunk meghatározza a nevelés, a tanítás-tanulás folyamatának helyi pedagógiai elveit, tanterveit, gyakorlatát. Az iskolahasználók véleményének figyelembevételével a oktatótestület által létrehozott és elfogadott, az igazgató által jóváhagyott szakmai alapidokumentum, amely átfogja az iskola és kollégium működésének minden területét.

Szakmai programunk alapidokumentum, mely tanszabadságot, a szabad iskolaválasztást és az egyes iskolatípusok közötti átjárhatóságot segíti elő. Megteremti az intézményben működő valamennyi pedagógus legfontosabb pedagógiai eszközét, hitelességét. Alkalmazkodik a városi, járási, megyei és a régiós oktatási koncepciókban megfogalmazott célokhoz.

A szakmai program lehetővé teszi az iskola korrekt ellenőrzésének lehetőségét.

2 Az iskola jogi státusa

2.1 Az iskola neve

Karcagi SzC Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

2.2 Székhelye, telephelye

5420 Túrkeve, József Attila utca 23.

2.3 Elérhetőségeink

Levélcím: 5420 Túrkeve, József Attila utca 23.

Telefon: +36/56/361-439

@-mail: vanyai@vanyaitechnikum.hu

Honlap: <http://vanyaitechnikum.hu>

facebook: <https://www.facebook.com/vanyai.tkeve/>

2.4 Fenntartója

Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM)

2.5 Az iskola beiskolázási területe

Az iskola elsődlegesen Túrkevéről illetve Túrkeve vonzáskörzetéből vár tanulókat, de felvételt nyerhet az ország más körzetéből vagy külföldről jelentkező tanuló is.

2.6 Az iskola jogállása

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 17. § [A szakképző intézmény jogállása]

2.7 Az iskola gazdálkodása

A szakképző intézmény szakképzési alapfeladat ellátására létrejött jogi személy, amely a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik. A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény a szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely önálló költségvetéssel nem rendelkezik és kizárólag a Kormány rendeletében meghatározott jogok és kötelezettségek alanya lehet.

2.8 Az iskola oktatási rendszere

Középfokú oktatás kollégiumi neveléssel, ellátással

Technikumi oktatás

- Nappali rendszerű Technikumi - oktatás (9-13. évfolyam)
Sajátos nevelési igényű tanulók szakközépiskolai oktatása 9-13. évfolyamokon:

SNI-a: enyhén értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd;

SNI-b: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

Szakképző iskolai oktatás

- Nappali rendszerű Szakképző iskolai oktatás 9-11. évfolyamokon
- Sajátos nevelési igényű tanulók szakiskolai oktatása 9-11. évfolyamokon

SNI-a: enyhén értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd;

SNI-b: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti és gyakorlati képzés

- Nappali rendszerű szakmai középfokú oktatás érettségire épülően szakképzési évfolyamokon
- Sajátos nevelési igényű tanulók szakközépiskolai oktatása 13-15. évfolyamokon:

SNI-a: enyhén értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd;

SNI-b: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

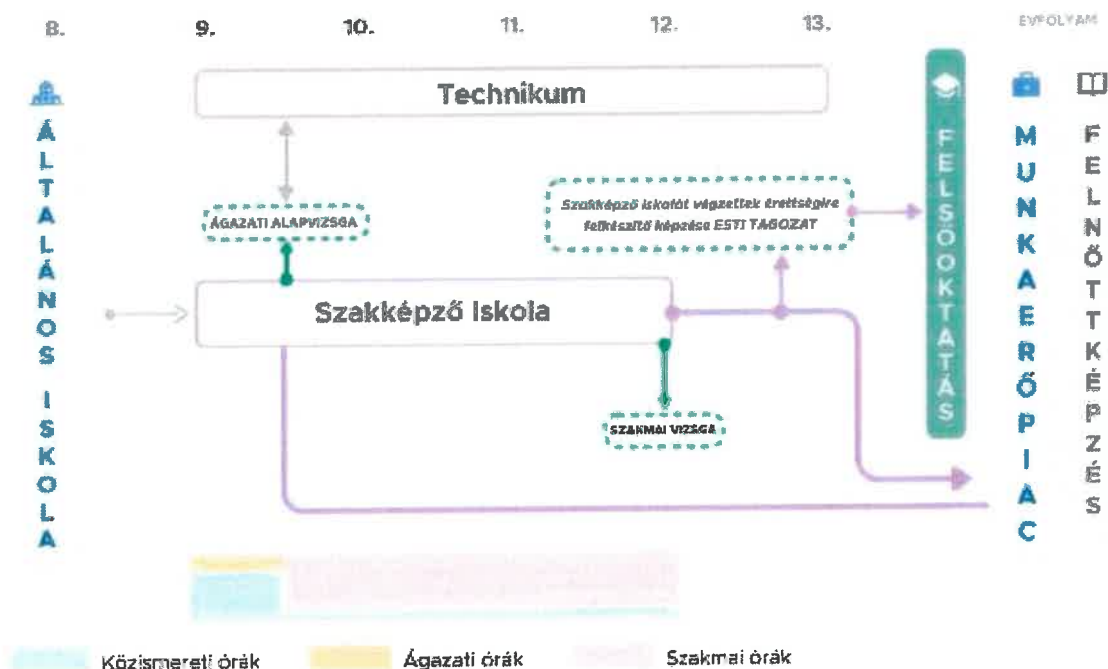
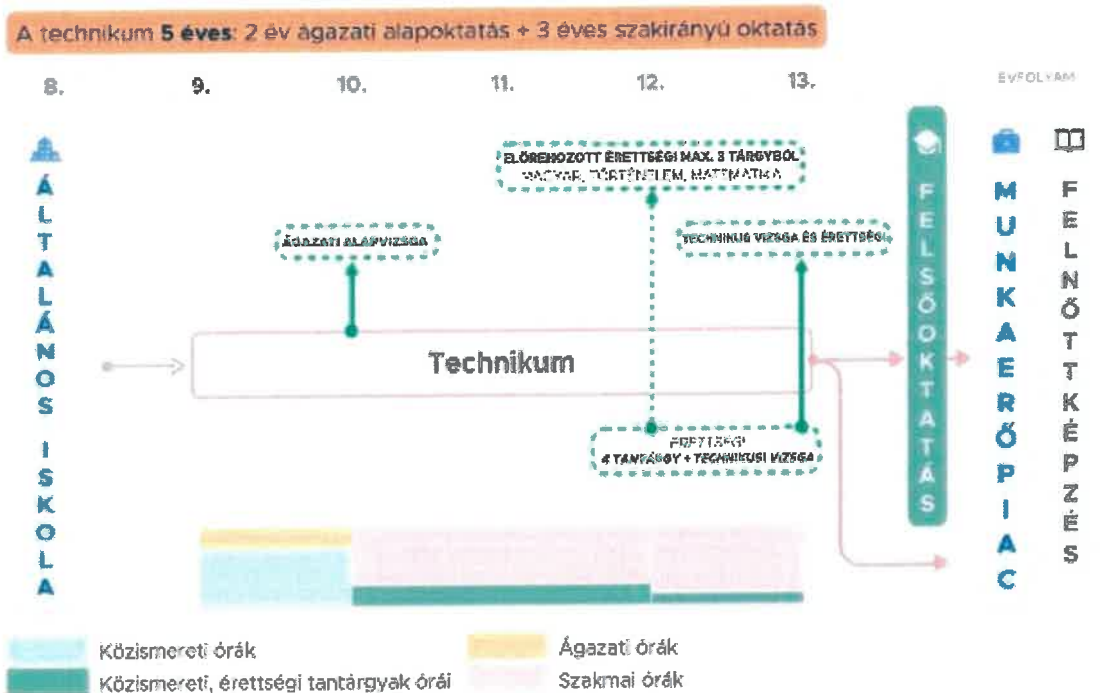
Egyéb oktatási tevékenységek

A második szakképesítés

A másodszakmás képzés keretében a már egy szakképesítéssel rendelkező fiatalok részére az illetékes miniszterek által kiadott programtervek, illetve a képzési és kimeneti követelmények alapján történik a szakmai oktatás. A képzésbe való belépés feltétele a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott feltételek teljesülése.

A második szakma elsajátítása során a tanuló a korábban elsajátított ismeretanyagok beszámítását írásban kérheti. Ennek elbírálásáról az igazgató dönt.

A másodszakmás képzés nem tandíjköteles. Ez felnőttoktatás keretein belül is megszerezhető.



Valamennyi oktatási tevékenység részletesebb leírása az Alapító Okiratban található.

2.9 Az iskola világnézeti elkötelezettsége

Iskolánk világnézetiileg nem elkötelezett.

2.10 Az oktatás nyelve

A magyar. Az anyanyelvi kultúra ápolása iskolánkban minden oktató feladata és kötelessége, különös tekintettel a beszéd stílusára, valamint a kiejtés helyességére, a nyelv szépségének bemutatására, függetlenül a tanított szaktárgytól.

2.11 Fontosabb évszámok

- 1948 (a szolnoki Verseggy Ferenc Gimnázium kihelyezett tagozataként);
- 1950. március 17-től önálló gimnáziumként;
- 1966-1972-ig 627. számú Ipari Szakmunkásképző Iskola;
- 1970. szeptember 1-től önálló szakközépiskola
- 2013. március 1-től Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerület Szervezeti Egysége
- 2015. július 1-től a Karcagi Szakképzési Centrum tagintézménye

3 Iskolánk nevelési programja

A NAT szellemiségét Magyarország Alaptörvénye, a magyar törvények, kiemelten a szakképzési törvény és a nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint az emberi jogokról, a gyermek jogairól, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogokról, a nemek közötti egyenlőségről szóló nemzetközi dekrétumok és magyar jogforrások határozzák meg. A NAT olyan iskolarendszert kíván erősíteni, amely az esélyegyenlőség megvalósulását segíti.

Meghatározza a köznevelés közös tartalmi követelményeit és fejlesztési feladatait, ezáltal elősegíti az iskolai nevelés és oktatás hozzájárulását Magyarország gazdasági fejlődéséhez.

A NAT nemzeti, mert a közös nemzeti értékeket szolgálja. Fontos szerepet szán az ország és tágabb környezete, megismerésének, a nemzeti hagyományoknak, valamint a nemzeti identitás fejlesztésének. Azáltal, hogy Magyarország tagja lett az Európai Uniónak, minden egyes állampolgára egy tágabb társadalmi, politikai, gazdasági és kulturális közösségnek is a polgárává vált.

A NAT elő kívánja segíteni más népek történetének, hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának ismeretét és megbecsülését, ezzel a különböző kultúrák iránti nyitottságot, megértést szolgálja. A dokumentum - a fentiekkel összhangban - figyelmet fordít az emberiség előtt álló közös, globális problémákra

Iskolánk a NAT szellemében állította össze szakmai programját.

Életünk és környezetünk megváltozott, a jövőkép meghatározója a változás állandósága. A mai társadalmakban a változás útja a tanulás, ám ez nem öncélú, hanem a napi tapasztalatokkal együtt az életünk megismerésének és megértésének eszköze, az öröm forrása. Új képességekre van szükségünk, megtartva mindazt, ami múltunkból a jövőt orientáló erő és érték.

A megszerzett képesítések gyorsan elavulnak, pedig a mai fiatalok a meghosszabbodott életkor miatt sokáig munkavállalók lesznek. A változásokhoz a megszerzett széles bázisú általános és szakmai műveltséggel, az állandó tanulás készségével, motivációjával és képességével rendelkező ember tud csak alkalmazkodni. Mindehhez szükséges az egyén részéről az önállóság, a kreativitás és innováció, a teljesítő- és cselekvőképesség, hogy megszerzett ismereteit megváltozott körülmények között is képes legyen alkalmazni és kiegészíteni, a folyamatos önképzés és szakmai fejlődés igénye, valamint a mobilitás és kockázatvállalás.

Az életen át tartó személyes útkeresés önismeretet, önbizalmat, reális jövőképet, a tervezés és rendszerben gondolkodás képességeit igényli.

3.1 Nevelési alapelveink

A **nevelés**: társadalmi tevékenység, komplex hatásrendszer. Lényege az **értékközvetítés és értékteremtés**.

Az érték: tevékenység eredménye.

A nevelés funkciói:

- individuális fejlesztés, mely elősegíti az egyén fejlődését;
- közösségfejlesztés, mely hozzájárul az emberi (mikro-, makro-) közösségek fejlődéséhez.

Változhat tanterv, divatossá válhat egy-egy módszer, életbe léphetnek gyakran egymást kioltó közoktatási célok, feladatok, egy lényeges tétel örökérvényű marad: - **az az iskola, kollégium lehet csak eredményes, ahol a gyermek jól érzi magát.**

Nyíltszívű, érdeklődő, kiegyensúlyozott, gátlásoktól mentes gyermek képes érzelmileg, lelkileg épülni, gazdagodni. Ehhez pedig egy gyermekszerető, szakmailag és pedagógiaiilag jól

felkészült oktatótestületre, és munkájukat segítő, a nyugodt munka feltételeit megteremtő technikai munkatársak egységes csapatára van szükség. A Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban jól felkészült oktatói testület és lelkes technikai dolgozó csapat van jelen.

Nevelési programunk vezérelve: újraéleszteni, megtartani és kialakítani mindazon értékeket, amelyek birtokában tanítványaink – szociális helyzetükre, világnézetükre, családi háttérükre való tekintet nélkül – képesek művelt, kulturált emberként helytállni, majd (az iskolában, kollégiumban szerzett ismeretekre és készségekre építve) későbbi tanulmányaikat folytatni, szakemberként érvényesülni felnőtt életükben.

Iskolánk fő célja a nevelés-oktatás területén, hogy olyan személyiségeket formáljon, akik a mai kor követelményei szerint ismerik és használják a kommunikáció eszközeit, gyorsan alkalmazkodnak a változó világhoz, ugyanakkor rendelkeznek “évszázados” humanista értékekkel, mint becsület, őszinteség, odafigyelés másokra, lelkiismeretesség, tolerancia, tisztelet. E cél a nevelés-oktatás területén folyamatosan új feladatok megfogalmazását, s azok következetes végrehajtását teszi szükségessé.

Az általános műveltség, az intelligencia, a kreativitás, az ízlés mind-mind szoros kölcsönhatásban van, s együtt határozzák meg az ember személyiségét. Ezért nevelő-oktató munkánk során a **személyiségfejlesztést** kiemelt feladatként kezeljük.

A legszebb, legfelemelőbb hivatás: az ember szolgálata. S ha az ember még fiatal, “kiszolgáltatott gyermek”, e hivatás még nagyobb felelősséget ró a választójára. A pedagógus, az iskola hatása ugyanis embersorsokat befolyásol, dönt el. Ennek lelkiismereti terheit hordozza a Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete is. Mindezek tudatában alakítjuk, jobbjátjuk iskolánk pedagógiai rendszerét, formáljuk iskolai kultúránkat.

Iskolánk belső világa - erkölcsi értékrendünknek megfelelően – gyermek és emberközpontú, egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére épül.

Minden oktatói cél a szülő, környezet, oktató kölcsönhatásában, együtt munkálkodásával valósulhat meg. Az iskola oktatói testülete központi szerepet tölt be ebben a folyamatban.

3.2 Nevelési célok

A Karcagi SzC Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium legfőbb céljai között szerepel, hogy diákjaink érezzék, hogy ez az ő iskolájuk, kollégiumuk, ahol megértés, szeretet veszi őket körül.

Nevelési célunk segíteni a fiatalokat abban, hogy megérjének a szabadság felelős használatára, érzékük legyen az igazi értékek iránt, megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Célunk a nemzeti és etnikai kisebbségi csoporthoz, a sajátos nevelési igényű csoporthoz tartozó tanulók jogainak, igényeinek megértése, elfogadtatása a nagyobb közösséggel.

Emelkedjenek felül a középszerűségen, ne fáradjanak bele a folyamatos önképzésbe, önnevelésbe.

A fiatalokkal meg kell értetni, el kell fogadtatni, hogy egy szakképesítés, az érettségi, a diploma vagy éppen egy nyelvvizsga megszerzése nem végcél, hanem eszköz életünk irányításához.

A kollégiumban feladatunk az, hogy megteremtsük és biztosítsuk a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akiknek a továbbtanuláshoz a lakóhelyükön nincs lehetőségük, vagy akiknek a tanuláshoz szükséges feltételeket a család, a szülők otthon nem tudják biztosítani.

Célunk, hogy a bentlakásos intézmény sajátos eszközeivel és pedagógiai módszereink felhasználásával segítsük a kollégiumunkban elhelyezett diákok szocializációját. Lehetővé tegyük számukra az eredményes felkészülést, biztosítva részükre a tanuláshoz szükséges nyugodt feltételeket és az állandó oktatói támogatást. Célunk továbbá kollégistáink kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése és kibontakoztatása, valamint sokoldalú, széles ismeretekkel rendelkező, pozitív értékekre érzékeny és fogékony, a társadalom számára hasznos állampolgárokká történő nevelése.

Mindezen célok csak formálható szemléletű pedagógusokkal érhetők el. A Karcagi SzC Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumának tantestülete formálható szemléletű, a kor követelményeihez igazodó felfogású oktatókból áll.

3.2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Személyi feltételek

Az alkalmazotti létszám a 2023. szeptember 1-i állapot szerint 38 fő, melynek megoszlása a következő:

- 1 fő igazgatói feladatok ellátásával megbízott igazgatóhelyettes
- 1 fő általános igazgatóhelyettes
- 1 fő gyakorlati oktatásvezető
- 14 fő oktató
- 2 fő kollégiumi oktató
- 19 fő technikai dolgozó

A 2023/2024-as tanévben az oktató-nevelő munkát 6 óraadó segíti a nappali oktatásban.

(A fenti adatok nemcsak évenként, hanem év közben is változhatnak.)

A oktatói testület több tagja rendelkezik közoktatási-vezetői végzettséggel. Az oktatói testületben közoktatási szakértő, érettségi elnök valamint szakmai vizsgák lebonyolításában gyakorlott oktatók segítik a színvonalas oktató-nevelő munkát.

Tárgyi feltételek

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete részletesen ismerteti a nevelési – oktatási intézmények minimális eszköz, illetve felszerelési jegyzékét. Az egyes szakképesítések Képzési és Kimeneti Követelményei tartalmazzák a program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket. Ezen eszközökkel és felszerelésekkel iskolánk rendelkezik.

Az eszközlístát a szakmai programnak megfelelően, valamint a kor követelményeinek megfelelően évente aktualizálni kell.

Az instruktív és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek alkalmazásakor infokommunikációs technikát jelenítünk meg.

A számítógéptermegekben található számítógépek hálózatba vannak kötve, s internet eléréssel rendelkeznek.

Az iskolai, kollégiumi oktatás-nevelés színvonalát hivatottak növelni a projektorok, digitális táblák, kondicionáló gépek.

Fentiekén túl számítógép vezérelt fékpad, illetve számítógépes gépjármű-diagnosztikai rendszer áll az oktatók és tanulóink rendelkezésére, illetve hegesztő szimulátor, kereskedő tanulóknak tanbolt.

A gyakorlati képzés színvonalának emeléséhez hozzájárul az 2017/2018-as tanévben felújított tanműhely épülete, eszközparkjának bővítése.

A felsorolás a pillanatnyi helyzetet tükrözi. Az intézet belső számítástechnikai rendszere az elmúlt évek során fokozatosan alakult ki, igazodva a gazdasági környezetben végbement változásokhoz és a képzési szerkezet módosulásához.

Az anyagi lehetőségeinkhez mérten folyamatos eszközfejlesztést végez iskolánk.

3.2.2 A személyiség- és közösségfejlesztés feladatai

E körben minden oktatónak van feladata, mindig az adott tanórán, és a tanórán kívül folyó munkájához igazítva a feladat végrehajtását.

- az erkölcsi ismeretek,
- a családi és közösségi kapcsolatok elmélyítését támogató fejlesztési feladatok, és azok részét képező ismeretek,
- az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség,
- a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítés,
- a bűnmegelőzés,
- a drogprevenció,
- fogyasztóvédelmi nevelés.
- pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése)
- helyes önismeretre nevelés (a sikerek és kudarcok feldolgozásának segítése)
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása, az empátia képességének fejlesztése
- a munka, az erőfeszítés és az általa létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése
- kezdeményezőképeség, önállóság, a személyiség maximális tisztelete (az emberi identitás megőrzése, a másság vállalása, elfogadása és elfogadtatása)
- a játék személyiségformáló erejének felismertetése és erősítése

3.2.3 Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,

- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- az iskolában folyó oktató-oktató munkát segítő pályázatokban való közreműködés.

A kilencedikes osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézmény vezetője kéri fel minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- A szakképző intézmény szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

3.2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

A BTMN tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység

Napjainkban egyre több tanuló küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel. Iskolánkban fontos szerepet kap ezen diákok felkarolása, támogatása. Vannak olyanok, akik otthon nem számíthatnak szüleik támogatására. Az életcélok, a konfliktuskezelési eszközök hiányában a gyermek egyre inkább deviánsná válik, problémái feldolgozatlanok maradnak. Ezért családbarát szociálpolitikát, gyermekszerető társadalmat és önnön határait túllépő iskolát kell létrehozni.

A tanuló kezdeti agressziójára semmiképpen sem szabad hasonló módon válaszolni. Előbb látszólag engedni kell. Szervezni, segíteni kell tevékenységét, részben pozitív tulajdonságaira építve, részben megkönnyítve számára a sikert. A nevelési szemléletünk azonnal jutalmazza a kicsiny pozitívumot. Először bizalmat kell ébreszteni önmaga és az oktató iránt, és teret kell adni a közösség jótékony befolyásának is.

Egy jól előkészített és jó időpontban, frekvencián helyen átadott erkölcsi elismerés ösztönzően hat diákra, felnőttek egyaránt.

Veszélyeztetett gyermeknek tekintjük azt, akit nehezen nevelhetőségen túl az erkölcsi züllés veszélye fenyeget. Ennek oka lehet: személyiségből fakadó, és/vagy kedvezőtlen környezet (árvaság, válás, lumpen réteg, stb.)

A fenti problémákat az oktatóknak jelezni kell az iskolavezetésnek.

Intézményünk oktatói előszeretettel használják az új tanulásszervezési eljárásokat, melyek még eredményesebbé teszik a tanulási nehézségeknek, kudarcnak kitett tanulók felzárkózását, megfelelő haladását.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fejlesztésére vonatkozó célok, feladatok

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő - integrált - oktatásuk. Intézményünk ezt vállalja a pedagógia program elején, „Az iskola oktatási rendszere” fejezetben megfogalmazott SNI tanulók körében. Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Az iskola oktatóinak, a szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai szintereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő eszközök alkalmazását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógusok alkalmazása.

Iskolánkban a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel bíró tanulóknál a következő pedagógiai tevékenységeket alkalmazzuk.

- kooperatív tanítás-tanulás alkalmazása csoportos munkában

- heterogén csoportok létrehozása
- önálló, egyéni feladatvégzés
- képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő oktatás és nevelés biztosítása
- támogató környezet létrehozása
- hatékonyság növelése (mérés – értékelés- visszajelzés)
- differenciálás
- projekt- módszer
- individuális tanulás előtérbe helyezése
- fejlesztő értékelés bevezetése
- tevékenységközpontú pedagógiák

A fenti felsorolásban szereplő tevékenységek mellett a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel rendelkező gyerekek személyiségfejlesztésében végzendő feladatok az alábbiakkal egészülnek ki:

- tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése, (szakkör, sportkör, diákrendezvények stb...)
- az osztályfőnöki órákon a káros szenvedélyekről tartott felvilágosító előadásokkal, beszélgetésekkel, gyakorlati bemutatókkal.

Célunk az, hogy a tanulási kudarcot a minimumra csökkentsük, illetve megelőzzük. Ha tanulási kudarcot tapasztalunk, első lépésként a kudarc okát keressük, majd a következő lépésben ezt próbáljuk megszüntetni.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Szellemi ingerekben gazdag világot kell biztosítani tanulóinknak. A oktatók közössége legyen elérhető minden diák számára. Az oktató-diák kapcsolat váljon emberközelié. A tehetséges tanuló ilyen közegben megtalálja azt, aki valóban lendíteni tud rajta intézményesített gondozás nélkül, személyes kapcsolatban. Ez az oktató számára nem könnyű feladat: észre kell venni, kinek nagyobb a fogadóképessége. De mindenkivel törődni kell: tehetségének poharát mindenkinek tele kell tölteni *(bár a poharak mérete nagyon különböző)*.

Olyan körülményeket, olyan légkört kell biztosítani az iskolai és kollégiumi évekre, amelyben lehetővé válik, hogy senki se teljesítsen képességeinek színvonalára alatt.

Csak a családdal együtt leszünk képesek jó eredményeket elérni.

A következőket kínáljuk diákjainknak:

- korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás tartása
- tehetséggondozás
- tanulói szakkörök, diákkörök, kollégiumi stúdiumok
- iskolai sportkör, tömegsport foglalkozások
- tanulmányi, művészeti és sportversenyek, vetélkedők
- pályázatok készítése
- iskolai könyvtár működtetése

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az általános elszegényedés, az elvált szülők számának magas aránya a társadalomban igen nagy. Ennek következménye a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók nagy aránya, akik feltárásában az iskola, a kollégium jelentős felelősséggel bír.

Ezen tevékenységek:

- osztályfőnök, oktató kapcsolattartása a tanulóval, szüleivel

- oktatók, kollégák észrevételei
- esetleges családlátogatás
- közvetlen bizalmas oktató- diák beszélgetések
- kérdőívekből való tájékozódás

Az iskolai nevelő-oktató munka keretei között ellátható feladatok:

- más jellegű segély
- természetbeni, szociális segély
- iskolai, kollégiumi programok, kirándulások költségeinek átvállalása (akár részben is)
- szülőkkel való kapcsolat, konfliktuskezelés
- rendkívül súlyos esetben állami gondozásba vétel
- kollégiumi férőhely biztosítása a veszélyessé vált otthon helyett akár átmeneti időre is
- másság iránti tolerancia kialakítása
- baráti körből való kivonás

A GINOP-6.2.3-17-2017-00041 azonosítószámú „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” megnevezésű pályázat keretén belül a megvalósítás és fenntartás időszakában a projektbe bevont tanulócsoport(ok) vonatkozásában (lehetőség szerint kiterjesztve a szakképző intézmény további tanulócsoportjaira) a következő fejlesztések valósulnak meg:

1. a 9. évfolyam elején, a tanév első hetét az általános iskolából a középiskolába történő átmenetet segítő átvezető hét programja szerint valósítjuk meg, tematikus napok (önismereti nap, az iskola napja, a szakma napja és a város napja) szervezésével;
2. bevezetjük a Digitális Közösségi Alkotóműhely tehetséggondozási, pályaorientációs és pályaszocializációs célú alkalmazását;
3. tagintézményi szintű bemeneti mérést alkalmazunk az egyéni szintű fejlesztési területek meghatározására;
4. tagintézményi szintű tanév végi kontroll mérést alkalmazunk a következő tanévre vonatkozó fejlesztési keretek meghatározására;
5. tanévi rendszerességgel mérjük partnereink elégedettségét nevelő-oktató tevékenységünk fejlesztésének céljából történő felhasználásra;
6. műhelymunka formájában folyamatosan feldolgozzuk a tananyagfejlesztés terén elért legkülönbözőbb innovatív tanulásszervezési, tanulás módszertani eljárásokat;
7. tagintézményi szinten folyamatosan fejlesztjük, bővítjük a bemeneti mérés, illetve a kompetenciafejlesztés feladatbankját.”

3.2.5 A szülő, tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Az iskolai közösségek és az iskola vezetőinek együttműködési formái

Az iskolavezetés hetente ülésezik és megtárgyalja, illetve értékeli az aktuális feladatokat.

Az iskolavezetés együttműködik az iskolahasználókkal. Az együttműködés egyes formáit a Szakképzésről szóló törvény, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az együttműködés kiemelkedő lehetősége a, képzési tanács, mely iskolánkban jelenleg nem működik. Ennek oka a diákok nagy életkori különbsége, a képzési rendszerek jelentős eltérése, illetve a lakhely szerinti megosztottság.

Együttműködés az iskola és a szülők között

Iskolánkban a szülők és a oktatók együttműködésére többségében hagyományosan alkalmazott fórumok szolgálnak.

Szülői értekezlet – csoportos tájékoztatás

Feladata: A szülők és az osztályfőnökök, valamint az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása.

A szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a szakmai program követelményeiről,
- az iskola és az oktató értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.

A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

Rendkívüli szülői értekezlet is összehívható az esetlegesen felmerülő problémák megoldására.

Fogadóóra – egyéni tájékoztatás

Célja, hogy a szülő és az oktató személyes találkozásával a tanulók egyéni fejlesztését segítse elő konkrét tanácsokkal.

Írásbeli tájékoztató – postai úton folytatott levelezés útján

A szülők, illetve az iskola tájékoztatása a tanulóval kapcsolatos információkról (előmenetelével, magatartásával, hiányzásával összefüggő eseményekről), illetve a különböző iskolai és osztályszintű programokról, rendezvényekről, eseményekről.

Kérdőívek és felmérések - révén (nyelvtanulás, szabadidős tevékenységek, szakkörök, programok, rendezvények...)

A szülők öntevékeny szerveződésével szülői munkaközösségek működnek osztály, évfolyam és iskola szinteken, akik a Szakképzésről szóló törvényben meghatározott jogokat gyakorolják.

e-Ellenőrzőkönyv - a szülők naprakészen tájékozódhatnak - kiskorú tanuló esetében - saját jelszó segítségével, gyermekük érdemjegyeiről, hiányzásairól.

Az igazgató szerepe a kapcsolattartásban

Tájékoztatja a diákokat, pl. a diákközgyűlésen az iskola életéről, aktuális feladatokról, az iskolai munkatervről. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a oktatói testülettel illetve a oktatókkal.

A VIASZ mint diákönkormányzat szerepe a kapcsolattartásban

A Diákönkormányzat az iskola részeként végzi munkáját. A 7-8 tagú választott vezetőség a VIASZ munkáját segítő oktatóval együtt az iskola tanulóinak érdekképviselőt látja el.

A VIASZ-nak döntési, egyetértési és véleményezési joga van az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben.

A fenti jogokat a Szakképzésről szóló törvény 69. § , az Szvr 216. § , valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

Együttműködés a szakképzési partnerekkel

Időszakonként tájékoztató megbeszélést szervezünk a jogszabályi változások ismertetése, a szakmai- és vizsgáztatási követelmények, a szakképzési alap felhasználásáról történő beszámolók, az iskola tanévi munkarendje, aktuális kérdésekben.

Nemzetköziesedési stratégiánk (Erasmus+, Ford Karrier Program)

Intézményünk tudatos, régóta építkező nemzetköziesedési stratégiát folytat, amely az intézmény hosszú távú átfogó oktatási stratégiájának a része. A nemzetköziesedés vagy transznacionalizálódás elengedhetetlenül fontos a további fejlődést előmozdító előnyök tudatos megszerzése miatt. Az intézmény folyamatosan fejleszti nemzetközi kapcsolatrendszerét, újabb mobilitási programokat indít, majd bonyolít le sikeresen, melynek eredményeképp nő az iskola elismertsége. Ez javítja a beiskolázási mutatót, stabil, ezáltal akár meghatározó szerepet kaphat az intézmény a szakképzésben. A diákok és a munkatársak motiváltabbak lesznek tudásszintjük, egyéni kompetenciáik, képességeik fejlesztésére, ezáltal sikeressé válnak a nemzeti és nemzetközi munkaerőpiacon egyaránt.

3.2.6 Tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Vizsgák típusai

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 180-190 § határozza meg.

Az ágazati alapvizsgára is a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni.

Szakképzési törvény 91.§ és Szakképzési törvény végrehajtásáról szóló rendelet 255-257. §

Osztályozóvizsga

Szakképzési törvény 91.§ és

Szakképzési törvény végrehajtásáról szóló rendelet 255-257. §

Érettségi vizsga

100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet

40/2002. (V.24.) OM rendelet

Szakmai vizsga

A szakmai vizsgáztatás szabályait az Szkt 93. § és az Szvr 260-290. § szabályozza.

Vizsgaidőszakok

A javító vizsgák a tanév rendje szerint augusztus 15. – 31-e közötti időszakban kerülnek lebonyolításra.

Osztályozó vizsga igazgatói engedéllyel szervezhető január 01. - május 01. közötti időszakban is abban az esetben, ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni a május – júniusi vizsgaidőszakban.

Érettségi vizsga május – júniusi időszakban; szakmai vizsgaidőszak május – júniusi hónapokban, valamint pótló- javító vizsga október – november hónapokban zajlik.

Az érettségi vizsgára jelentkezés feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Intézményünkben a közösségi szolgálattal kapcsolatos teendőket Szemes Attila pedagógus látja el.

Vizsgára való jelentkezés

A javítóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges.

Az érettségi, valamint szakmai vizsgára a rendeletben foglaltak alapján jelentkezni az intézményben lehet a megadott időpontig.

Vizsgák előkészítése

A javító, különbözeti és osztályozó vizsgák beosztását az általános igazgatóhelyettes készíti el. A szakmai vizsga beosztását a gyakorlati oktatásvezető látja el. Az igazgatóhelyettes az érintett tanulókat tájékoztatják a vizsga helyéről és időpontjáról (iskola honlap, hirdetőtábla, stb.). Ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában is közzé teszik. A oktató a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat, tételsorokat. A vizsgabizottságokat az igazgató jelöli ki.

Vizsgák lebonyolítása

Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli – szóbeli vizsgát kell tennie a követelményeknek megfelelően, melyet külön dokumentálni kell.

A tanuló egy nap maximum három tantárgyból tehet vizsgát. Az írásbeli feladatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. Szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, a vizsgaszabályszerű lebonyolításáért.

A vizsgák eredményét a szaktanár írja be a naplóba, a szükséges záradékot pedig az osztályfőnök rögzíti. A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

Eredményes előrehozott érettségi vizsga esetén a tanuló nem köteles látogatni a tantárgy óráit, amennyiben ezt írásban kérelmezte és az igazgató írásbeli határozatban engedélyezte.

Vizsgák követelményrendszere

A vizsgák követelményrendszerét az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott Szakmai Program alapján. A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát.

A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától. A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

Az ágazati alapvizsgára is a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni.

Szkt 91.§ és Szvr 255-257. §

| Tantárgy | Írásbeli | Időtartam | Szóbeli | Időtartam | Gyakorlati vizsga |
|------------------------|----------|-----------|---------|-----------|-------------------|
| Magyar nyelv | x | 45 perc | x | 10 perc | |
| Irodalom | x | 45 perc | x | 10 perc | |
| Történelem | x | 45 perc | x | 10 perc | |
| Társadalomismeret | x | 45 perc | x | 10 perc | |
| Idegen nyelv | x | 45 perc | x | 10 perc | |
| Matematika | x | 45 perc | x | 10 perc | |
| Fizika | x | 45 perc | x | 10 perc | |
| Testnevelés | | | x | 10 perc | x |
| Digitális Kultúra | | | x | 10 perc | x |
| Szakmai elméleti tárgy | x | 45 perc | x | 10 perc | |
| Szakmai gyakorlat | | | | | x |

Vizsgázás módja

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli és amennyiben szükséges szóbeli részből állnak. Testnevelés tantárgy esetében az írásbeli helyett gyakorlati vizsgát tesznek a tanulók. Az írásbeli vizsga időtartama 45 perc. A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik. A oktató legalább 10 tételt készít

Érdemjegyek megállapítása

Az osztályzatok megállapításánál a szóbeli és írásbeli vizsgarészek arányát (%) a munkaközösségek határozzák meg.

3.2.7 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Írányadónak és kötelezőnek fogadjuk el a vonatkozó és hatályos Szakképzésről szóló törvény, illetve a 12/2020. (II. 7.) Szvr 148-153 §-ban foglaltakat.

A felvétel, átvétel feltételei, követelményei és eljárási rendje

A tanuló joga, hogy az adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

Felvétel a nappali tagozat 9. évfolyamára

Az iskolánkba beiratkozhat minden olyan tanuló, aki sikeresen befejezte az általános iskola 8. évfolyamát, és felvételt nyert a tanév rendjében meghatározott felvételi időszakban. Az iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét miniszteri rendelet határozza meg. A képzés szakaszaiba történő bejutást az iskolai szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az első tanév első napjától a tanulói jogviszony fennállásáig a tanulót megillető lehetőségek:

- szociális támogatás,
- tanulmányi ösztöndíj,
- különböző részvételi és választói jogok,
- együttműködési jogok.

Felvétel a szakképzési évfolyamra

Az első szakképzési évfolyamra való felvétel, átvétel, illetve a tovább haladás feltétele a megfelelő eredmény, továbbá az alkalmasságot bizonyító egészségügyi szakvélemény. A szakmai alkalmassági vizsga követelményeit a felvételi tájékoztatóban hozza nyilvánosságra az iskola.

Tanulóink számára az iskolán belül az egyes iskolatípusokba átlépést biztosítunk. Az átlépést írásban kell kérni az igazgatótól. Az átlépés lehetőségéről és módjáról egyéni elbírálás alapján az iskola igazgatója dönt. Tanköteles fiatalok esetén a kérelmet a szülőnek kell benyújtania, és személyesen fel kell vennie a kapcsolatot az iskola igazgatójával az átvétellel kapcsolatban.

Más intézményekből érkező tanulók fogadásakor az átvétel adminisztratív feltétele, hogy a tanuló életkora a Szakképzési törvényben előírtaknak megfelelően, hogy tanköteles tanuló esetében a szülő írásban nyilatkozzon gyermeke iskolaváltásának szándékáról. Ha egy tanuló egy másik iskolatípusból jelentkezik, az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga vagy az évfolyamismétlés szükségességéről. Döntése előtt az igazgató kikéri az érintett vezetők véleményét. Iskolaváltás kérése esetén bármelyik esetben a végső döntés az igazgatóé.

Megfelelő indoklással (például nyelvtanulás, ECDL-vizsga, emelt szintű érettségi stb.) vendégtanulói jogviszony kérelmezhető az iskola igazgatójánál, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahová a tanuló szeretne járni. A végső döntés a fogadó iskola igazgatóját illeti. A vendégtanulói jogviszony azonban nem veszélyeztetheti a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítését.

Az iskolaváltás jogával a tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyezéséhez a kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai

Az oktatás az egyes évfolyamokon osztály – ill. csoportkeretekben folyik. Az osztályokba (csoportokba) sorolás a felvételi kérelmek és a korábbi tanulmányi eredmények figyelembevételével történik, és az igazgató hatáskörébe tartozik. Az osztályok, csoportok szervezésénél az igazgató figyelembe veszi a szakképzési törvény létszámokra vonatkozó szabályait:

Szkt 54. § (3) A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

Az idegen nyelvi csoportokba való besorolás alapja a tanuló tudásszintje. A felvételi tájékoztatókban az iskola közzéteszi a következő tanév idegen nyelvi választékát. A besorolásnál az iskola figyelembe veszi a tanuló kívánságát, de a végső döntés meghozatalakor az elsődleges szempont a tanuló tudásszintje, a csoport létszáma és az előtanulmányok.

A besorolást az oktató végzik. Vitás esetekben a fenti szempontok figyelembevételével az igazgató dönt.

3.2.8 Kollégium nevelési programja

Diákjaink harmonikus és egészséges személyiségének fejlesztésével a sikeres életpályára való felkészítést segítjük elő. Stabil értékrendszerre épülő erkölcsi tartás, önismeret, nagyfokú önállóság, önkiszolgáló készség, személyi autonómia, tolerancia, közösségben élni tudás és akarás, felelős állampolgárrá válás elérésére törekszünk. Itt is hangsúlyt helyezünk a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó és sajátos nevelési igényű tanulók iránti tolerancia erősítésére, és a fenti csoportokhoz tartozó diákok sajátos oktatási igényeinek kielégítésére.

Kollégiumi nevelési programunk az iskolai nevelési program részeként azzal közös pedagógiai értékrendet valósít meg.

A kollégium vállalja azt a plusz feladatot is, hogy nagyobb teret és időt kell biztosítani a gyermekkel való, korosztálynak megfelelő egyéni bánásmódnak, hangsúlyosabbá kell tenni a pedagógia nevelési oldalát. S mindezt az értékrendet egyben a szülői értékrenddel is egyeztetni kell.

A kollégium a nevelő hatás szempontjából kitüntetett szereppel bír. Ez értendő akár pozitív vagy akár negatív hatásokra is. Ezt tevékenységünkben mindig szem előtt kell tartani.

Óriási a kollégium felelőssége abban, hogy a gyermekén keresztül hatással van a családra is, ill. a családi értékrend visszahat a kollégiumi értékrendre. A kollégiumi nevelésnek harmonizáló hatása van az iskola, a család és a külső társadalmi közeg hatásai tekintetében. Oktatói testületünk a kollégiumhasználók elvárásaihoz igazodva közvetíti a valódi értékeket:

- olyan humánus, családias légkör kialakítása, amely alkalmas a gyermekek személyiségének fejlesztésére (testi, értelmi, érzelmi)
- minden tevékenységünket - az oktatás és nevelés területén egyaránt - a gyerekek szeretete hassa át.

- a gyermekek maximális segítséget kapjanak a tanuláshoz és a pályaválasztáshoz
- magába foglalja a szülői felügyelet körébe tartozó feladatokat
- a hátrányos helyzetből adódó problémák enyhítése (felzárkóztató foglalkozások, egyéni beszélgetések; SNI tanulókkal való külön foglalkozás)
- iskolai és kollégiumi nevelésünk alapvető célja és feladata, hogy a diákjaink szabad felnőttekké, autonóm személyiségekké váljanak.

A kollégium rövid története

A kollégium jelenlegi formájában az új épület 1975-ös átadása óta működik. 1975-ben a Ványai Ambrus Gimnázium és Szakközépiskola és a középiskolai kollégium összevonásra került (Diák kollégium). A kollégiumban új helyzet jött létre az összevonással, mert a délutáni órákban a foglalkozásokra a középiskola tantermét is fel lehetett használni. A Ványai Ambrus Gimnázium és Szakközépiskola számítógép termei, műszaki és nyelvi kabinetje, műhelyei a szakkörök és korrepetálások helyszínévé váltak.

Az iskolastruktúra változásával (a technikus képzés beindulásával) új kollégiumi épületre volt szükség. A technikus diákok kollégiumát - felnőttek lévén - 1989-ben az eddigiektől eltérő szabályzat szerint kellett megszervezni. A technikusok első kollégiumba az újjáépített Vas utcai iskola felső szintjén volt. Ez az épület 1989-től 1995-ig állt a középiskola rendelkezésére. A technikusok létszámának növekedése kapcsán 1991-től egy újabb épület - a Széchenyi u. 15. - is a technikus kollégistákat fogadta.

A technikusok két helyen történt elhelyezése mind gazdasági, mind pedagógiai szempontból előnytelen volt. A városi önkormányzat 1995-ben megvásárolta a volt XVII. sz. Autójavító Vállalat irodaházát és oktatási célokra átadta a Szakközépiskolának. Az AFIT irodaházat átalakítva (Ifjúsági kollégium) technikus és autóelektronikai tanulmányokat folytató diákjaink kollégiumi elhelyezését itt oldottuk meg.

2010/2011-es tanévtől a csökkenő létszám és a nehéz gazdasági helyzet miatt az AFIT irodaházat visszaadtuk a fenntartónak, a tanulók kollégiumi elhelyezését a Diák Kollégium épületében biztosítottuk.

A kollégium tanulói

A kollégium létszámkerete 80 fő. Fiú tanulóink vannak. Tanulóink az ország minden részéből jönnek hozzánk. Az elmúlt években módosultak a tanulói munka körülményei, általános lett a péntek délutáni hazautazás, lerövidült a kollégiumban töltött napok száma. A szakképző évfolyamok belépésével módosult a korosztályi összetétel. Ez a pedagógiai tevékenységünket jelentősen befolyásolja.

A tanulók csoportbeosztása

A diákok elhelyezése, tevékenységi színtere évfolyam rendszerű. A oktató felmenő rendszerben, tehát 4 évig viszi tanulócsoportját. A csoportoktató oktató 18-26 tanuló neveléséért felelős. A tanulószoba minden tanuló számára kötelező.

A kollégium oktató testülete

A kollégium munkaközössége: 2 fő oktató (csoportvezető) és az oktatói testületből, akik szilenciumi foglalkozásokat tartanak, ügyeletet látnak el. A kollégium vezetés feladatait az igazgatóhelyettes látja el.

Oktatóinkat - önkéntes alapon - ösztönözzük tanfolyamokon való részvételre. Lehetővé tesszük az intézményes továbbképzésen való részvételt.

Az iskolavezető szaktanácsadók bevonásával segíti a kollégiumi oktatók munkáját.

A kollégium tárgyi feltételei

A kollégium épülete mind szerkezetileg, mind épületgépészetileg igen elhasználódott. A felújítási és karbantartási munkálatok (tetőjavítás, fűtőkorszerúsítás, vizesblokk kialakítása, világítás, stb.) a működőképességet szerény szinten biztosítják. Ugyanakkor a szobák belső átalakítása felszereltsége is elmarad a kívánalmaktól, további beruházást igényel. A vizesblokkot átépítettük, a parkettát részben felújítottuk. Tanulóink a Diák kollégiumban különálló szobákban laknak, ahol beépített szekrény, polc és íróasztal áll rendelkezésükre. Folyosókon hűtőszekrény.

A kollégiumi tanulók részére az iskolai képzési eszközök rendelkezésre állnak.

Biztosított a kollégiumi „kiskonyha”, ahol lehetőség nyílik az otthonról hozott élelmiszerek elfogyasztására. A kollégiumi klubszoba felszereltségével biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését.

A kollégium kapcsolatai

Kollégiumunk elsődleges kapcsolata az iskola. A nevelésben a kollégium az iskola egyik legfőbb segítője. A kollégiumnak és az iskolának közösen kell gondoskodnia a diákok neveléséről, oktatásáról. A kollégium az éves munkatervét az iskolai munkatervbe építve állítja össze. Az első éves tanulók tevékenységének elemzése az iskola és a kollégium közös feladata. Alkalomszerű kapcsolatot tartunk a közeli városok (Mezőtúr, Kisújszállás) valamint a Centrum többi tagintézményeinek kollégiumaival. Fiú kollégium lévén a kapcsolat elsősorban a sport területére terjed ki. Ezzel a jövőben is élni fogunk.

Tanulmányi munka

Tevékenységünkben kiemelt szerep jut a tanulmányi munkának. A iskola jellegéből adódóan az első két évben elválik, hogy a tanulók helyesen választottak-e. Akik nem morzsolódnak le, döntő többségben alkalmasak lesznek a technikus képzésre is. Vannak akik a műszaki felsőoktatásban tanulnak tovább. Jellemző, hogy az érettségi után a felsőoktatásba felvett tanulók évet halasztanak és megszerzik a technikus képesítést.

Iskolánk műszaki jellegéből adódik, hogy elsősorban a reál és a szakmához tartozó műszaki tárgyak jelentik a döntő súlyt a tanulmányi munkában. Energiájuk 60 százalékát a felkészülési időből ezekre a tantárgyakra fordítják. Az oktatói segítség is erre összpontosul.

Oktatónak alapvető feladata a tanulók tanulmányi munkájának megszervezése, segítése, ellenőrzése.

A szabadszilenciumos tanulók (4,0 átlag) a szobájukban tanulnak. Egyes tanulók a csendes tanulóba készülnek fel. Fontos az iskola tanteremállományának délutáni hasznosítása, mert kollégistáink a szilencium alatt (16.00-18.30) itt tanulnak.

Kollégiumunkban különböző formákban foglalkoznak a gyengébb tanulmányi eredményt elérő diákokkal. Az elsősöknél egyéni és csoportos felzárkóztatást tartunk. Felsőbb évfolyamoknál a tanulmányi eredménytől tesszük függővé a részvételt.

A felsőbb éves tanulók segítik tanulmányi munkájukban az első éveseket. Korrepetálást igény szerint tartunk.

Kollégiumi munka

Éves kollégiumi programot készítünk, amelyben megtervezük a kollégium tevékenységét, melynek elkészítése a kollégiumi oktatók feladata.

Szabadidős tevékenység:

Kollégiumunk nevelési és tanulási folyamata teret enged az öntevékeny diákéletnek. Az ismeretszerzésen túl az aktív pihenés, testedzés, egészséges életmód fontos láncszeme tanulóink életének.

A kulturált magatartás és a művészetek iránti fogékonyság, jártasság érdekében a lehetőségeink felhasználásával fejlesztjük diákjaink esztétikai érzékét.

- színház, mozi, zenei előadások, hangversenyek, múzeumok, tárlatok látogatás,
- intézményi szintű rendezvények (ünnepségek),
- kulturális megmozdulások, kirándulások.

Közösségi tevékenység:

A közösség kialakításával és állandó fejlesztésével segítjük a tanulók közéleti nevelését. Csoportos megbeszéléseket, gyűléseket havonta tartunk. A közösségek alsóbb szintjeire részcélokat fogalmazznak meg a tanulók. Ezek lehetnek egyéni (tanulmányi) és csoport (társadalmi munka). E részcélok összehangolásával megvalósul a teljes kollégiumi közösség által kitűzött cél (tanulmányi munka - évfolyam átlag, kollégiumi átlag meghatározása) megvalósulása.

A tanulócsoporthoz szilárd ismeretekkel kell rendelkeznie:

- önmagukról, képességeikről, teherbírásukról,
- megszabott és vállalt kötelezettségeikről,
- jogaikról.

Havonta (illetve szükség esetén) kollégiumi gyűlést tartunk, melyen értékeljük az előző hónapban elvégzett munkát (tanulmányi munka, társadalmi munka, dicséret, fegyelmeztetés).

Sporttevékenység:

A helyi sportolási lehetőség a jól felszerelt kondicionáló teremben valósul meg.

Az asztalitenisz igen népszerű. Egy asztal (felszereléssel) áll a diákok rendelkezésére. Az iskola udvarán két kézilabda pálya van (egyik világítással felszerelve), így tudnak megfelelő mozgásteret biztosítani tanulóinknak. A város sportcsarnok az iskola udvarán áll. A sporttevékenység helyszínei palettáját színesíti az iskola területén álló műfüves pálya. A kollégisták heti két alkalommal (2x1 óra) használhatják. 3.10.9 Diákönkormányzat, diák klub

A kollégiumban eredményesen dolgozik a Diákönkormányzat. Ennek alapja az egymásra épülő évfolyamokban történő kiválasztó munka. A diákönkormányzat a közéleti nevelés egyik színtere.

Erősíteni kívánják a közeli városok (Kisújszállás, Mezőtúr) kollégiumainak diákönkormányzataival az együttműködést.

Diák klub:

A klubban rendelkezésre áll: biliárdasztal, léghoki, PS4, asztali foci, pig-pong asztal

Csoportfoglalkozások témakörei

Kötelező témakörök:

Szeptember hónapban:

- Házirend, napirend, szokásrend a kollégiumban, a fenntartó iskolában. A kollégium szervezési és Működési Szabályzata – a kollégistákra vonatkozó rész,
- Balesetvédelmi és tűzvédelmi előírások. Tűzriadó, bombariadó,
- Diákjogok, diákkötelességek,
- Közösségi fórumok.

Október hónaptól az első félévben:

- A tanulás. Tanulási módszerek, javaslatok. Az ismeretszerzés lehetőségei.
- Egészséges életmód – napirend, életrend,
- Család, otthon – kollégium,
- Mindennapi érintkezéseink – ember és másik ember,
- Személyes (intim) kapcsolatok,
- Szociális kapcsolatok,
- Kommunikációs és nyelv,
- Erkölc, erkölcsi szokások,
- Európa, hon- és népismeret,
- Állampolgári ismeretek.

Február hónap eleje:

- Félévi komplex értékelés (egyéni és csoportok).

Február hónaptól a második félévben:

- Természetvédelem-környezetvédelem,
- Ember és társadalom,
- Tudományok az ember szolgálatában,
- Pályaorientáció, pályaválasztás. Hogyan készüljünk érettségi és képesítő vizsgára, illetve szakmunkásvizsgára.
- Menedzseroktatás /protokoll-viselkedési és illetan,
- Ember és önmaga,
- Az emberi test,
- Az érzések világa,
- Gondolkodás és nyelv,
- Tudomány és művészet.

Június hónap eleje /a végzős osztályoknál május eleje:

- Tanév végi komplex értékelés (egyéni és csoportos).

Választható témakörök:

- Hit, vallás, vallás- és egyháztörténet,
- Elsősegélynyújtás,
- Műveltség és tudás,
- Társadalmi beilleszkedési zavarok,
- A mai magyar társadalom,
- Média – információk,
- Nemzeti jelképeink,
- Párkapcsolatok, barátság, szerelem, család,
- Szenvédélyek rabságában,
- A munka világa.

A témakörök feldolgozásának módszerei:

- Szituációs játékok,
- Kiselőadások tartása (tanuló-oktató),
- Meghívott vendégek előadása,
- Videó vetítés,
- Könyvtár-, múzeum-, kiállítás-, tárlatlátogatás,
- Sportrendezvények, sajtóbeszámoló.

4 Oktatási program-Képzési program

Iskolánk oktatási programját az alábbi jogszabályok alapján készítette el:

- 2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet a Szakképzési törvény végrehajtásáról
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A oktatási program a ténylegesen oktatott szakirányokra az általános alpműveltséget megalapozó, valamint a 9-13. évfolyam érettségire előkészítő , kifutó szakgimnáziumi, technikumi, szakképző iskolai képzés óraterveit tartalmazza a különböző szakmacsoportokra,

A kötelező foglalkozásokon a tanulóknak részt kell venniük.

Iskolánkban igény szerint minden olyan vizsgatárgyból biztosítjuk az érettségire való felkészítést, amely szerepel a helyi tantervben.

Iskolánk az oktatási program készítésekor figyelembe vette az iskolaváltás és iskolatípus-váltás lehetőségét szükség esetén különbözeti vizsgával vagy évfolyamisméltással.

Folyamatosan saját innovációt valósítunk meg, amely igazodik a helyi igényekhez. Ez az innovációs tevékenység egyéni fejlesztésre, a nevelés, oktatás eredményességének fokozására, az esélyegyenlőség kiteljesítésére, hatékony és sikeres, az egyéni fejlődést támogató oktatási utak, programok, nevelési eljárások, tanulásszervezési módok kidolgozására, azok gyakorlati megvalósítására vállalkozik.

A kötelező tanórai foglalkozások megszervezhetőek a hagyományos (tanórai és tantermi) szervezési formáktól eltérő módon is. Ebben az esetben is biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása (projektoktatás, múzeumi foglalkozás, könyvtári foglalkozás, művészeti előadáshoz vagy kiállításához kapcsolódó foglalkozás stb.)

4.1 A szakmai oktatásunk és nevelésünk céljai, feladatai

Iskolánk – műszaki jellegéből adódóan – az általános műveltség megalapozása mellett kiemelt feladatként kezeli a műszaki ismeretek minél szélesebb és mélyebb oktatását.

A központi programokban meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják a szakmai képzés megvalósítását, a szakmai vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra, vagy a munkába állásra való felkészülést.

A helyi szakmai programunkban a tananyag tartalmak ütemezését a tanítási-tanulási folyamat tagolását, eszközeit, módszereit úgy határozzuk meg, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének a lehetősége.

Végzős tanulóink munkaerő-piaci versenyképességét az innováció, a minőségbiztosítás, az informatika, a gépjárműtechnika, a gazdasági-vállalkozási ismeretek oktatásának kiemelt kezelésével növeljük.

Biztosítjuk tanulóink számára a munkába álláshoz szükséges szakmai ismeretek, a gyakorlati készségek megszerzésének lehetőségét.

Nevelésünk eredményeként szeretnénk elérni, hogy tanulóink számára fokozott értéket jelentsen a becsületes, tisztességes munkavégzés, a szorgalmas tanulás, kötelességteljesítés, a kulturált viselkedés, az egyetemes emberi, erkölcsi értékek tisztelete.

A gyakorlati képzés során arra törekszünk, hogy a tanulók által készített munkadarabok a működőképesség mellett esztétikailag is kifogástalanok legyenek.

El kell érni, hogy tanulóink gyakorlati munkavégzését a kulturáltság és a munkavédelmi szabályok betartása jellemezze.

Iskolánk alapító okiratával összhangban az alábbi szakképesítések megszerzésére kínálunk lehetőséget:

4.2 A szakképzési évfolyamra való belépés feltételei

- A Szakmai jegyzékben előírt iskolai és szakmai előképzettség, valamint pályaalkalmassági és szakmai egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés, amennyiben erre szükség van.
- Az iskola által biztosított gyakorlati oktatási helyek kivételével a tanulóknak rendelkezniük kell a szakmai oktatási hely fogadó nyilatkozatával.
- Az átjárhatóság a szakképző évfolyamok között csak azonos szakmacsoporthoz tartozó szakmák esetében lehetséges az alapképzés időszakában.

4.3 A gyakorlati munka értékelése

1. Ha a tanuló gyakorlati képzését az iskola tartja:

A félévi és az év végi záró osztályzatot a havonként adott érdemjegyekből a szakoktató állapítja meg. A félévi és az év végi ellenőrző munka osztályzata egy jegyként kerül beszámításra, és a törtoosztályzatokat ehhez kell kerekíteni. A nyári összefüggő szakmai gyakorlat teljesítését a Krétában rögzítjük.

2. Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja:

A gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, a gyakorlati képzés szervezője havonta értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát – a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése alapján – az oktatói testület állapítja meg, és dönt a magasabb évfolyamba lépésről, a szakmai vizsgára bocsátásról. Ha az iskola köztes vizsgát szervez, a tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése és a köztes vizsga eredménye alapján kell megállapítani.

Szvr. 227. § (1) Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő

húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

(2) Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

228. § A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

Beszámoltató rendszerű képzésben vesznek részt a kis létszámú szakmai csoportok, valamint esetenként a második szakmát tanulók. A félévi és a tanév végén megszervezett osztályozó vizsga eredménye dönt tovább haladásukról.

4.3.1 A gyakorlati oktatás feltétel- és eszközrendszere

A gyakorlati oktatásunk feltétel- és eszközrendszere megfelel a központi programokban előírt követelményeknek.

Szakmajegyzék alapján oktatható szakmák

| Képzés azonosító száma | Képzés megnevezése | Képzés szakiránya |
|------------------------|---|-----------------------------------|
| 4 0416 13 02 | Kereskedelmi értékesítő | Kereskedelem |
| 4 0715 10 07 | Épület- és szerkezetlakatos | Gépészet |
| 4 0715 10 08 | Hegesztő | Gépészet |
| 4 0716 19 05 | Gépjármű-mechatronikus | Specializált gép- és járműgyártás |
| 4 0716 19 08 | Járműfényező | Specializált gép- és járműgyártás |
| 4 0716 19 11 | Karosszérialakatos | Specializált gép- és járműgyártás |
| 4 0716 19 14 | Hibrid és elektromos gépjármű-mechatronikus | Specializált gép- és járműgyártás |
| 4 0732 06 02 | Gépi és CNC forgácsoló | Gépészet |
| 4 0732 10 03 | Bádogos | Építőipar |
| 5 0211 16 10 | Mozgókép- és animációkészítő | Kreatív |
| 5 0411 09 01 | Pénzügyi-számviteli ügyintéző | Gazdálkodás és menedzsment |
| 5 0411 09 02 | Vállalkozási ügyviteli ügyintéző | Gazdálkodás és menedzsment |
| 5 0416 13 03 | Kereskedő és webáruházi technikus | Kereskedelem |
| 5 06 12 12 01 | Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus | Informatika és távközlés |
| 5 0612 12 02 | Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus | Informatika és távközlés |
| 5 0613 12 03 | Szoftverfejlesztő és -tesztelő | Informatika és távközlés |
| 5 0714 04 05 | Távközlési technikus | Informatika és távközlés |
| 5 0716 19 01 | Alternatív járműhajtási technikus | Specializált gép- és járműgyártás |
| 5 0716 19 04 | Gépjármű-mechatronikai technikus | Specializált gép- és járműgyártás |

Ágazati képzések (kifutó rendszerben)

Közlekedésgépész ágazat

- 54 525 02 Autószerelő

Informatika ágazat

- 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető

4.4 Technikum-2020.09.01-től

A gazdaság visszajelzése alapján a szakgimnázium helyett a technikum elnevezés került bevezetésre, amely egyértelműbb, sokak számára a minőségi szakképzést jelképezi napjainkban is, így hívószó lehet a szülők, diákok számára. Nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzettek technikusok lesznek. A képzés egységes szervezése, dualitása és a felsőoktatáshoz való erősebb kapcsolása indokoltá teszi a változtatást.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerveződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás, valamint kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítés is folyik a Képzési és Kimeneti Követelményeknek és Programterveknek megfelelően.

Az 5 éves technikus szakmai oktatás:

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás

- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel

- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

- Szabad órakeret felhasználása a 9. évfolyamban Testnevelés, Etika, 1-1 óra
- Szabad órakeret felhasználása a 10. évfolyamban Testnevelés heti 1 óra
- Szabad órakeret felhasználása a 11. évfolyamban Irodalom 1 óra
- Szabad órakeret felhasználása a 12. évfolyamban Matematika, Irodalom

4.4.1 Gépjármű mechatronikai technikus

| PROGRAMTANTERVA | | | | | | | | | | |
|---|----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|------|------|-------------------------------|--|
| 19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz | | | | | | | | | | |
| tartozó | | | | | | | | | | |
| 5 0716 19 04 | | | | | | | | | | |
| GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS | | | | | | | | | | |
| SZAKMÁHOZ | | | | | | | | | | |
| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám | 1/13 | 2/14 | A képzés összes óraszám | |
| Munkavállalói ismeretek | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0,5 | 0 | 18 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 62 | 0 | 2 | 62 | |
| Villamos alapismeretek | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 288 | 8 | 0 | 288 | |
| Gépészeti alapismeretek | 4 | 3,5 | 0 | 0 | 0 | 270 | 7,5 | 0 | 270 | |
| Mechanika – gépelemek | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 72 | 2 | 0 | 72 | |
| Technológia | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 36 | 1 | 0 | 36 | |
| Elektrotechnika | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 216 | 6 | 0 | 216 | |
| Gépjármű-szerkezettan | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 | 360 | 5 | 6 | 366 | |
| Gépjármű-villamosság és -elektronika | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 180 | 2 | 4 | 196 | |
| Gépjárműgyártás | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 31 | 0 | 1 | 31 | |
| Gépjármű-karbantartás | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 124 | 0 | 4 | 124 | |
| Gépjármű-diagnosztika | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 248 | 0 | 8 | 248 | |
| Gépjármű-informatikai rendszerek | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 93 | 0 | 3 | 93 | |
| Alternatív gépjárműhajtások | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 93 | 0 | 3 | 93 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 237 | 3 | 4 | 232 | |
| Évfolyam összes óraszám | 7 | 9 | 14 | 14 | 24 | 2328 | 35 | 35 | 2345 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 105 | 120 | | 225 | 160 | | 160 | |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 3 | 0 | 540 | | | | |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 597 | | | | |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 504 | | | | |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 360 | | | | |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 36 | | | | |
| Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | | | | |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 504 | | | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 175 | | | | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | | | | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 144 | | | | |
| Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 144 | | | | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 | | | | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | 438 | | | | |
| Összes közismereti óraszám | 27 | 25 | 20 | 20 | 10 | 3622 | | | | |
| heti óraszám | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 5950 | | | | |

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 11. évfolyamban Mechanika-gépelemek, Elektrotechnika1- 1 óra

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 12. évfolyamban Elektrotechnika, Gépjármű-szerkezettan 1-1 óra

4.4.2 Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus

| PROGRAMTANTERVA | | | | | | | | | |
|--|------|------|-----|-----|-----|-------------------------|------|------|-------------------------|
| 12. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS | | | | | | | | | |
| ágazathoz tartozó | | | | | | | | | |
| 5 0612 12 02 | | | | | | | | | |
| INFORMATIKAI RENDSZER-ÉS | | | | | | | | | |
| ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ | | | | | | | | | |
| TECHNIKUS | | | | | | | | | |
| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám | 1/13 | 2/14 | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 62 | 0 | 2 | 62 |
| Informatikai és távközlési alapok I. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 3 | 0 | 108 |
| Informatikai és távközlési alapok II. | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 144 | 4 | 0 | 144 |
| Programozási alapok | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 144 | 4 | 0 | 144 |
| IKT projektmunka I. | 1,5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 162 | 3 | 0 | 108 |
| IKT projektmunka II. | 0 | 0 | 3 | 2,5 | 0 | 198 | 0 | 7 | 217 |
| Hálózatok I. | 0 | 0 | 4,5 | 4 | 0 | 306 | 8,5 | 0 | 306 |
| Hálózatok II. | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 310 | 0 | 10 | 310 |
| Hálózat programozása és IoT | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 93 | 0 | 3 | 93 |
| Szerverek és felhőszolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 356 | 3 | 8 | 356 |
| Adatbázis-kezelés I. | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 72 | 2 | 0 | 72 |
| Szakmai angol | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 144 | 2 | 2 | 134 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 0 | 0 | 2,5 | 2,5 | 1 | 211 | 5 | 3 | 273 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Évfolyam összes óraszám | 6,5 | 9,5 | 14 | 14 | 24 | 2328 | 35 | 35 | 2345 |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 3 | 0 | 540 | | | |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 597 | | | |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 504 | | | |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 360 | | | |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 36 | | | |
| Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | | | |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 504 | | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 175 | | | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | | | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 144 | | | |
| Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 144 | | | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 | | | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | 438 | | | |
| Összes közismereti óraszám | 27 | 25 | 20 | 20 | 10 | 3622 | | | |
| Heti óraszám | 33,5 | 34,5 | 34 | 34 | 34 | 5950 | | | |

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 11. évfolyamban Programozási alapok 2,5 óra

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 12. évfolyamban Programozási alapok 2,5 óra

4.4.3 Kereskedő és webáruházi technikus

| PROGRAMTANTERVA | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|------|------|-------------------------|--|
| 13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó | | | | | | | | | | |
| 5 0416 13 03 | | | | | | | | | | |
| KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ | | | | | | | | | | |
| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám | 1/13 | 2/14 | A képzés összes óraszám | |
| Munkavállalói ismeretek | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0,5 | 0 | 18 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 62 | 0 | 2 | 62 | |
| Gazdasági ismeretek | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 216 | 3 | 0 | 108 | |
| Vállalkozások működése | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 72 | 2 | 0 | 72 | |
| Kommunikáció | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 108 | 2 | 0 | 72 | |
| Digitális alkalmazások | 2,5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 162 | 4,5 | 0 | 162 | |
| Kereskedelem alapjai | 0 | 0 | 3 | 4,5 | 2 | 332 | 6,5 | 3 | 327 | |
| Terméksmeret | 0 | 0 | 3,5 | 2 | 1 | 229 | 6,5 | 0 | 234 | |
| Vállalkozási ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 124 | 0 | 4 | 124 | |
| Kereskedelmi gazdaságtan | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 278 | 4 | 4 | 268 | |
| Digitalizáció | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1 | 139 | 0 | 4 | 124 | |
| Webáruház működése | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 186 | 0 | 6 | 186 | |
| Jogi ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 31 | 0 | 1 | 31 | |
| Marketing alapjai | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 144 | 2 | 2 | 134 | |
| Marketing kommunikáció | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 186 | 0 | 6 | 186 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 72 | 4 | 3 | 237 | |
| Évfolyam összes óraszám | 6,5 | 9,5 | 14 | 14 | 25 | 2359 | 35 | 35 | 2345 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 140 | 140 | | 280 | 160 | | 160 | |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 3 | 0 | 540 | | | | |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 597 | | | | |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 504 | | | | |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 360 | | | | |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 36 | | | | |
| Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | | | | |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 504 | | | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 175 | | | | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | | | | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 144 | | | | |
| Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 144 | | | | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 | | | | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | 438 | | | | |
| Összes közismereti óraszám | 27 | 25 | 20 | 20 | 10 | 3622 | | | | |
| | 33,5 | 34,5 | 34 | 34 | 35 | 5981 | | | | |

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 11. évfolyamban Marketing alapjai 1 óra

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 12. évfolyamban Marketing alapjai 1 óra

4.4.4 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ

| PROGRAMTANTERV a | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|------|-------------------------|------|------|-------------------------|
| 09. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT | | | | | | | | | |
| ágazathoz tartozó | | | | | | | | | |
| 5 0411 09 02 | | | | | | | | | |
| VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ | | | | | | | | | |
| SZAKMÁHOZ | | | | | | | | | |
| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám | 1/13 | 2/14 | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 62 | 0 | 2 | 62 |
| Gazdasági és jogi alapismeretek | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 216 | 3 | 0 | 108 |
| Vállalkozások működtetésének alapismeretei | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 144 | 3 | 0 | 108 |
| Kommunikáció | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 1 | 0 | 36 |
| Digitális alkalmazások | 2,5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 162 | 4,5 | 0 | 162 |
| Üzleti adminisztráció | 0 | 0 | 3 | 1,5 | 1 | 193 | 2 | 2,5 | 149,5 |
| Kis és középvállalkozások gazdálkodása | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 108 | 1 | 0,5 | 51,5 |
| Adózási ismeretek | 0 | 0 | 1 | 4,5 | 2 | 260 | 6 | 5 | 371 |
| Szövegbevitel számítógépen | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 165 | 0 | 3 | 93 |
| Dokumentumszerkesztés | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 165 | 2 | 2 | 134 |
| Titkári ügyintézés | 0 | 0 | 1,5 | 0 | 3,5 | 162,5 | 0 | 3,5 | 108,5 |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 304 | 6 | 6 | 402 |
| Kommunikáció a titkári munkában | 0 | 0 | 0,5 | 1 | 1 | 85 | 2 | 2 | 134 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 108 | 4 | 4 | 268 |
| Évfolyam összes óraszám | 7 | 9 | 14 | 14 | 19,5 | 2188,5 | 35 | 30,5 | 2205,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3 | 3 | 0 | 540 | | | |
| Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 597 | | | |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 504 | | | |
| Történelem | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 | 360 | | | |
| Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 36 | | | |
| Digitális kultúra | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | | | |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 504 | | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 176 | | | |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | | | |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 144 | | | |
| Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 144 | | | |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 | | | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | 438 | | | |
| Összes közismereti óraszám | 27 | 25 | 20 | 20 | 10 | 3622 | | | |
| | 34 | 34 | 34 | 34 | 29,5 | 5810,5 | | | |

4.5 Szakgimnázium (4+1)

A szakgimnáziumban az alapfokú oktatást továbbfejlesztő, a szakmai műveltséget megalapozó nevelés-oktatás folyik. A képzésben részt vevők tanulmányaik befejezéseként érettségi vizsgát tesznek, felkészülhetnek a felsőoktatási tanulmányok megkezdésére, szakmaválasztásra, illetve a munkába állásra.

Intézményünkben olyan érettségit adó középfokú képzés modelljének megvalósítása történik, amely széles körű általános műveltséget és konvertálható szakmai alapokat nyújt a felsőoktatásba történő belépéshez, munkaerő piaci irányultságú szakképzéshez, az esetleges többszöri szakmaválasztáshoz.

A tanulók a négyéves 9-12. évfolyamon folyó, általános műveltséget megalapozó képzés, ágazati szakképzés után érettségi vizsgát, ezt követően egy év szakmai oktatás után (autószerelő, informatikai rendszerüzemeltető, kereskedő), szakképesítést szerezhetnek.

2023-2024 tanévben az utolsó évfolyam kezdi meg az OKJ rendszerű szakgimnáziumi képzés 5/13 évfolyamát intézményünkben Autószerelő, Informatikai rendszerüzemeltető szakon.

4.5.1 A 2018. szeptember 1-től érvényes kerettanterv szerinti képzések

Közlekedésgépész ágazat – Autószerelő – mellék szakképesítéssel

| Az osztály azonosítója | Tantárgy | Óraszám/hét | | | | | |
|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | 9. évf | 10. évf | 11. évf | 12. évf | 5/13. évf | |
| XXII. Közlekedésgépészet Autószerelő (54 525 02) Kerékpárszerelő (31 525 01) és Építő- és anyagmozgatógép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány] (32 582 02) | közismereti tárgyak | Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | | Angol/Német nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | | Szakmai angol/német nyelv | | | | | |
| | | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | Történelem | | 2 | 3 | 3 | |
| | | Természettudomány (komplex) | 2 | | | | |
| | | Ágazathoz kapcsolódó: Fizika | 2 | 2 | 2 | | |
| | | Művészetek | | 1 | | | |
| | | Etika | | | | 1 | |
| | | Informatika | 2 | 2 | | | |
| | | Pénzügyi vállalkozói ismeretek | 1 | | | | |
| | | Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | | Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Kötelezően választható tantárgy Érettség, nyelv, Info, Kér | | | 2 | 2 | |
| | érettségivel megszereshető szakképesítés | Kerékpár szerkezeti ismeretek | | | | | |
| | | Kerékpárjavítási gyakorlat | | | | | |
| | | Gépkezelő általános ismeret | | | 1 | | |
| | | Emelőgépkezelő spec. feladatai | | | | 1 | |
| | | Emelőgépkezelő spec. felad. gyak. | | | | 1 | |
| | | Foglalkoztatás I. | | | | | 2 |
| | érettségre épülő szakképesítés | Foglalkoztatás II. | | | | | 1 |
| | | Közlekedési ismeretek | 1 | | | | |
| | | Műszaki rajz | 1 | 1 | | | |
| | | Mechanika | 1 | 1 | | | |
| | | Gépelemek-géptan | | 2 | 2 | | |
| | | Elektrotechnika-elektronika | | 3 | 1 | 2 | |
| | | Technológiai alapismeretek | 1 | 1 | 1 | | |
| | | Karbantartási gyakorlatok | 4 | 4 | 4 | | |
| | | Mérési gyakorlatok | | | | 5 | |
| | | Járműkarbantartás | | | | | 1 |
| | | Gazdasági ismeretek | | | | | 1 |
| | | Járműkarbantartás gyakorlat | | | | | 3 |
| | | Gépjármű szerkezettan | | | | 1 | 6 |
| Gépjármű-villamosságtan | | | | | | 4 | |
| Szerelési gyakorlat | | | | | | 7 | |
| Járműdiagnosztika | | | | | | 3 | |
| Járműdiagnosztika gyakorlat | | | | | 4 | | |
| Ágazati kompetenciák erősítése | | | | 4 | | | |
| Összesen: | | 35 | 36 | 35 | 35 | 33 | |

Informatika ágazat – Informatikai rendszerüzemeltető - mellék szakképesítéssel

| Az osztály azonosítója | Tantárgy | Óraszám/hét | | | | | |
|--|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| | | 9. évf | 10. évf | 11. évf | 12. évf | 5/13. évf | |
| XIII. Informatika Informatikai rendszerüzemeltető (54 481 06) Irodai informatikus (52 481 02) | közismereti tárgyak | Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | | Angol/Német nyelv | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | | Szakmai angol/német nyelv | | | | | |
| | | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | Történelem | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| | | Természettudomány (komplex) | 3 | | | | |
| | | Ágazathoz kapcsolódó: Fizika | 2 | 2 | 2 | | |
| | | Művészetek | | 1 | | | |
| | | Etika | | | | 1 | |
| | | Informatika | 2 | 2 | | | |
| | | Pénzügyi vállalkozói ismeretek | 1 | | | | |
| | | Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | | Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Kötelezően választható tantárgy Érettségi, nyelv, Info, Kém | | | 2 | 2 | |
| | érettségivel megszerezhető szakképesítés | Linux alapok | | | 1 | | |
| | | Linux alapok gyakorlat | | | 2 | | |
| | | Irodai szoftverek | | | | 1 | |
| | | Irodai szoftverek gyakorlat | | | 2 | 2 | |
| | | IT szakorientáció | | | | 1 | |
| | | IT szakorientáció gyakorlat | | | | 1 | |
| | érettségire épülő szakképesítés | Foglalkoztatás I. | | | | | 2 |
| | | Foglalkoztatás II. | | | | | 0,5 |
| | | IT alapok | 1 | 1 | | | |
| | | IT alapok gyakorlat | 2 | 1 | | | |
| | | Hálózatok I. | | 2 | 1 | | |
| | | Hálózatok I. gyakorlat | | 2 | 2 | 2 | |
| | | Programozás | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | Programozás gyakorlat | 2 | 3 | 2 | 2 | |
| | | IT szakmai angol nyelv | 2 | 1 | | | |
| | | Hálózatok II. | | | | | 4 |
| | | Hálózatok II. gyakorlat | | | | | 8 |
| | | IT hálózatbiztonság | | | | | 1,5 |
| IT hálózatbiztonság gyakorlat | | | | | | 3 | |
| Szerverek és felhőszolgáltatások | | | | | | 3 | |
| Szerverek és felhőszolg. gyak. | | | | | 9 | | |
| Ágazati kompetenciák fejlesztése | | 1 | | 2 | | | |
| | Összesen: | 35 | 36 | 35 | 35 | 32 | |

4.6 Szakképző iskola

Az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai oktatását magában foglaló, illetve az alapfokú iskolai végzettséggel kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatás folyik.

A szakképző iskola célja az általános iskolai végzettséggel rendelkező tanulók szakképzése. Az iskola hároméves szakmai programjában közismereti és szakmai tartalmak kaptak helyet, évfolyamonként meghatározott arányban.

A tovább lépést, a továbbtanulás lehetőségét a részt vevő tanulók számára ez a program úgy biztosítja, hogy a korábban elszenvedett tanulási kudarcokat és hiányokat orvosolja, pótolja. Lehetőséget ad a tanulási tevékenységek eredményes és örömteli végzésére.

A hároméves képzést követően minden tanulónak lehetősége van arra, hogy további tanulmányokat folytatva érettségi vizsgát tehessen, illetve újabb, az érettségit feltételező szakmai vagy egyéb felsőfokú tanulmányokat folytathasson. A közismereti tartalom és módszer kidolgozását alapvetően azoknak a tanulónak a köre indokolja, akik az általános iskolát követően ebbe az iskola típusba jelentkeznek, de nem vagy csak részlegesen rendelkeznek azokkal a tudáselemekkel, kompetenciákkal, amelyek nélkül nem képzelhető el eredményes (szakma) tanulás. Egy másik fontos érv, hogy a tanulók egy részének hiányosságai vannak az alapkompentenciák, az olvasásírás-szövegértés, valamint a számolás terén; az elmúlt években mindez jelentős tanulási kudarcot halmozott fel a kilencedik évfolyamokra járóknál.

A hátrányokat megsokszorozó kudarcok következményének tekinthető

- a korai iskolaelhagyás,
- a deviáns magatartási formák elterjedése,
- a konfliktusok megszorodása az iskolai és a társadalmi életben.

Az egyes területek – figyelembe véve a rendelkezésre álló órakeretet – szoros szerkezeti és tartalmi kapcsolatban állnak egymással, ezért, hogy elkerülhető legyen a program egységének megbontása, a tanév szakmai programjának tervezését intézményi szinten a programban szerepet kapó oktatóknak együttes munkával, a szakmai integráció kialakításával és működtetésével kell elvégezniük.

A program az általános iskolai előtanulmányokra épít, de tartalmi tekintetben új, a tanulók életéhez közelebbi, gyakorlati elemekkel igyekszik megismertetni a tanulókat. Az új ismeretek elsajátítása mellett az eddigieknél nagyobb hangsúly esik azon készségek, képességek fejlesztésére, amelyek nélkülözhetetlenek az iskola, a közélet és a munka világába történő integrálódáshoz.

A program a tanulók részéről speciális előképzettséget, előismereteket minimális mértékben tételez fel. Azzal számol, hogy – mint ezt fentebb már jeleztük – közülük sokan az ún. „kapunyitogató” kompetenciákkal is csak részben rendelkeznek. A közismereti tartalmak segítségével zajló fejlesztés a szakmai tárgyak elsajátíthatóságát, az eredményes tanulás támogatását célozza, bár e folyamat oda-visszaható jelleggel, kölcsönösen is történhet.

Az egyes műveltségterületek követelményei csak részben köthetők hagyományos tantárgyi tartalmakhoz.

Legfontosabb cél – és az eredményesség minimális feltétele is – az, hogy a tanuló fogadja el az iskola és a gyakorlati képzőhely működési szabályait, aktívan vegyen részt a tanórákon és a foglalkozásokon, legyen partnere a tanítási-tanulási folyamatban az oktatóknak, és az osztálytársaknak. Mindez nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a hároméves képzést követően szakmai és szociális értelemben is bekapcsolódhasson a felnőtt életbe, megállja a helyét a munka világában.

Csak a tanulói jelenlét és a tanórákon tanúsított aktív együttműködés feltételezésével és igazolásával lehet értelme annak, hogy az egyes évfolyamok esetében olyan követelményeket fogalmazzunk meg, melyek teljesítése nélkül az iskola, a pedagógus nem támogathatja a tanuló továbblépését a magasabb évfolyam(ok)ra. A tanulók között számosan lehetnek olyanok, akik az iskolát követően azonnal – vagy néhány év kihagyást követően – szeretnének továbbtanulni. Ehhez – noha nem mondunk le az egyes műveltségterületeken megjelenő műveltségelemekről – a legfontosabbnak a felnőttkori, különféle típusú és keretek között zajló tanulást (is) megalapozó tanulási készségek/képességek birtoklását tartjuk. Ezt tekintjük a legalapvetőbb, a mindenkori (tovább)tanulást elősegítő és támogató elemnek.

Az elmúlt időszak egyértelművé tette, hogy a szakközépiskola elnevezés a diákok, szülők, foglalkoztatók számára nem volt értelmezhető, az iskolatípus elnevezése a következőkben szakképző iskola. A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikai képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a KKK meghatározta.

Először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul. A 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a KKK-ban kerülnek meghatározásra

9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikai oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni. • 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik • A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap • A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

- Szabad órakeret felhasználása a 10. évfolyamban Testnevelés heti 1 óra
- Szabad órakeret felhasználása a 11. évfolyamban Testnevelés heti 1 óra

4.6.1 Hegesztő

| PROGRAMTANTERVA | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 10. GÉPÉSZET | | | | | | | |
| ágazathoz tartozó | | | | | | | |
| 4 0715 10 08 | | | | | | | |
| Hegesztő | | | | | | | |
| SZAKMÁHOZ | | | | | | | |
| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | A képzés összes óraszám | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 | 0 | 18 | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 2 | 62 | 0 | 2 | 62 |
| Villamos alapismeretek | 8 | 0 | 0 | 288 | 8 | 0 | 288 |
| Gépészeti alapismeretek | 7,5 | 0 | 0 | 270 | 7,5 | 0 | 270 |
| Műszaki dokumentáció | 0 | 3 | 0 | 108 | 3 | 0 | 108 |
| Gépészeti alaplémérések | 0 | 2 | 0 | 72 | 2 | 0 | 72 |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat | 0 | 2 | 0 | 72 | 2 | 0 | 72 |
| Hegesztés alapismeretei | 0 | 6 | 0 | 216 | 6 | 0 | 216 |
| Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) | 0 | 3,5 | 2 | 188 | 0 | 7 | 217 |
| Gázhegesztés | 0 | 3,5 | 3 | 219 | 1,5 | 6 | 240 |
| Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés | 0 | 0 | 7 | 217 | 0 | 8 | 248 |
| Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) | 0 | 0 | 7 | 217 | 0 | 8 | 248 |
| Egyéb hegesztési eljárások | 0 | 0 | 0,5 | 15,5 | 0 | 0,5 | 15,5 |
| A hegesztett kötések minőségi követelményei | 0 | 0 | 0,5 | 15,5 | 0 | 0,5 | 15,5 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 0 | 5 | 3 | 273 | 4,5 | 3 | 255 |
| Évfolyam összes óraszám | 16 | 25 | 25 | 2251 | 35 | 35 | 2345 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 140 | 140 | | 140 |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 | | | |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 | | | |
| Matematika | 2 | 2 | 1 | 175 | | | |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 | | | |
| Természetismeret | 3 | 0 | | 108 | | | |
| Testnevelés | 4 | 1 | 1 | 211 | | | |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 | | | |
| Pénzügyi és munkavállalói ism. | | | 1 | 31 | | | |
| Szabad órakeret | 1 | 2 | 2 | 170 | | | |
| Összes közismereti óraszám | 18 | 9 | 9 | 1251 | | | |
| Heti óraszám | 34 | 34 | 34 | 3502 | | | |

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 10. évfolyamban: Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) gyakorlat , Gázhegesztés gyakorlat heti 2,5 óra

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 11. évfolyamban: Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) gyakorlat 1 óra , Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) gyakorlat 1 óra, Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés gyakorlat 1 óra

4.6.2 Gépjármű mechatronikus

| PROGRAMTANTERV a | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó | | | | | | | |
| 4 0716 19 05 | | | | | | | |
| GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS SZAKMÁHOZ | | | | | | | |
| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | A képzés összes óraszám | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 | 0 | 18 | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 2 | 62 | 0 | 2 | 62 |
| Villamos alapismeretek | 8 | 0 | 0 | 288 | 8 | 0 | 288 |
| Gépészeti alapismeretek | 7,5 | 0 | 0 | 270 | 7,5 | 0 | 270 |
| Mechanika - Gépelemek | 0 | 2 | 0 | 72 | 2 | 0 | 72 |
| Technológia | 0 | 1 | 0 | 36 | 1 | 0 | 36 |
| Elektrotechnika | 0 | 5 | 1 | 211 | 3 | 3 | 201 |
| Gépjármű-szerkezettan | 0 | 6 | 0 | 216 | 4 | 3 | 237 |
| Gépjármű-villamosság és -elektronika | 0 | 5 | 2 | 242 | 4 | 3 | 237 |
| Gépjárműgyártás | 0 | 2 | 0 | 72 | 0 | 2 | 62 |
| Gépjármű-karbantartás | 0 | 0 | 3 | 93 | 0 | 3 | 93 |
| Gépjármű-diagnosztika | 0 | 0 | 7 | 217 | 0 | 7 | 217 |
| Gépjármű-informatikai rendszerek | 0 | 0 | 4 | 124 | 0 | 4 | 124 |
| Alternatív gépjárműhajtások | 0 | 0 | 3 | 93 | 0 | 3 | 93 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 0 | 4 | 3 | 237 | 5 | 5 | 335 |
| Évfolyam összes óraszám | 16 | 25 | 25 | 2251 | 35 | 35 | 2345 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 140 | 140 | | 140 |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 | | | |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 | | | |
| Matematika | 2 | 2 | 1 | 175 | | | |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 | | | |
| Természetismeret | 3 | 0 | | 108 | | | |
| Testnevelés | 4 | 1 | 1 | 211 | | | |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 | | | |
| Pénzügyi és munkavállalói ism. | | | 1 | 31 | | | |
| Szabad órakeret | 1 | 2 | 2 | 170 | | | |
| Összes közismereti óraszám | 18 | 9 | 9 | 1251 | | | |
| Heti összes óraszám | 34 | 34 | 34 | 3502 | | | |

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 10. évfolyamban: Mechanika – Gépelemek, Elektrotechnika, Gépjármű-szerkezettan, Gépjármű-villamosság és -elektronika 1-1 óra

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 11. évfolyamban: Gépjármű-karbantartás, Gépjármű-diagnosztika, Alternatív gépjárműhajtások 1-1 óra

4.6.3 Karosszerialakatos

| PROGRAMTANTERVA | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS | | | | | | | |
| ágazathoz tartozó | | | | | | | |
| 4 0716 19 11 | | | | | | | |
| Karosszerialakatos | | | | | | | |
| SZAKMÁHOZ | | | | | | | |
| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | A képzés összes óraszám | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 | 0 | 18 | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 2 | 62 | 0 | 2 | 62 |
| Villamos alapismeretek | 8 | 0 | 0 | 288 | 8 | 0 | 288 |
| Gépészeti alapismeretek | 7,5 | 0 | 0 | 270 | 7,5 | 0 | 270 |
| Karosszerialakatos szakmai ismeret | 0 | 2 | 1 | 103 | 1,5 | 1 | 85 |
| Szerelés és javítás | 0 | 3 | 2 | 170 | 1,5 | 3 | 147 |
| Hegesztés | 0 | 2 | 1,5 | 118,5 | 1,5 | 2 | 116 |
| Előkészítő technológiák | 0 | 0,5 | 0 | 18 | 0,5 | 0 | 18 |
| Javítási technológiák | 0 | 4 | 5 | 299 | 1,5 | 8 | 302 |
| Szereléstechológiák | 0 | 3 | 4 | 232 | 2 | 5 | 227 |
| Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések | 0 | 2 | 1,5 | 118,5 | 1,5 | 2,5 | 131,5 |
| Hegesztőberendezések | 0 | 1,5 | 0,5 | 69,5 | 1 | 0,5 | 51,5 |
| Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek | 0 | 1,5 | 1 | 85 | 1,5 | 1 | 85 |
| Karbantartás | 0 | 2 | 1 | 103 | 2 | 1,5 | 118,5 |
| Humán kompetencia, kommunikáció | 0 | 1 | 0 | 36 | 1 | 1 | 67 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 0 | 2,5 | 5,5 | 260,5 | 3,5 | 7,5 | 358,5 |
| Évfolyam összes óraszám | 16 | 25 | 25 | 2251 | 35 | 35 | 2345 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 140 | 160 | | 160 |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 | | | |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 | | | |
| Matematika | 2 | 2 | 1 | 175 | | | |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 | | | |
| Természetismeret | 3 | 0 | | 108 | | | |
| Testnevelés | 4 | 1 | 1 | 211 | | | |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 | | | |
| Pénzügyi és munkavállalói ism. | | | 1 | 31 | | | |
| Szabad órakeret (közismereti) | 1 | 2 | 2 | 170 | | | |
| Összes közismereti óraszám | 18 | 9 | 9 | 1251 | | | |
| Heti összes óraszám | 34 | 34 | 34 | 3502 | | | |

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 10. évfolyamban: Hegesztés 0,5 óra, Javítási technológiák 0,5 óra, Karosszerialakatos szakmai ismeret 1 óra, Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek 0,5 óra

Szabad szakmai órakeret felhasználása a 11. évfolyamban: Hegesztés 1,5 óra, Javítási technológiák 1 óra, Karosszerialakatos szakmai ismeret 1, Szereléstechológiák 2óra

4.6.4 Járműfényező

| PROGRAMTANTERV | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| a | | | | | | | |
| 19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS | | | | | | | |
| ágazathoz tartozó | | | | | | | |
| 4 0716 19 08 | | | | | | | |
| Járműfényező | | | | | | | |
| SZAKMÁHOZ | | | | | | | |
| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | A képzés összes óraszám | 1. évfolyam | 2. évfolyam | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 | 0 | 18 | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 2 | 62 | 0 | 2 | 62 |
| Villamos alapismeretek | 8 | 0 | 0 | 288 | 8 | 0 | 288 |
| Gépezeti alapismeretek | 7,5 | 0 | 0 | 270 | 7,5 | 0 | 270 |
| Járműfényező szakmai alapismeretek | 0 | 7 | 7 | 469 | 5 | 9,5 | 474,5 |
| A felület-előkészítés, fényezés, felületvédelem | 0 | 8 | 6 | 474 | 5 | 9,5 | 474,5 |
| Előkészítési, javítási és gyártási technológiák | 0 | 2,5 | 6 | 276 | 2,5 | 6 | 276 |
| Karbantartás | 0 | 1,5 | 2 | 116 | 1,5 | 2 | 116 |
| Mínőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek | 0 | 1 | 0,5 | 51,5 | 1 | 0,5 | 51,5 |
| | | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 0 | 5 | 1,5 | 226,5 | 4 | 5,5 | 314,5 |
| Évfolyam összes óraszám | 16 | 25 | 25 | 2251 | 35 | 35 | 2345 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 140 | 160 | | 160 |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | 2 | 206 | | | |
| Idegen nyelv | 2 | 1 | 1 | 139 | | | |
| Matematika | 2 | 2 | 1 | 175 | | | |
| Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 | 108 | | | |
| Természetismeret | 3 | 0 | | 108 | | | |
| Testnevelés | 4 | 1 | 1 | 211 | | | |
| Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 | 103 | | | |
| Pénzügyi és munkavállalói ism. | | | 1 | 31 | | | |
| Szabad órakeret (közismereti) | 1 | 2 | 2 | 170 | | | |
| Összes közismereti óraszám | 18 | 9 | 9 | 1251 | | | |
| Heti összes óraszám | 34 | 34 | 34 | 3502 | | | |

4.7 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvként lehet használni. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgyból egyéb eszközökre is szükség van (pl. teremfelszerelés, rajzfelszerelés stb.).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tankönyveket és tanulói, oktatói segédkönyveket a szakmai munkaközösségek határozzák meg – az iskola oktatási programja alapján –, amelyeket az iskola igazgatója hagy jóvá.

A tankönyvek kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- feleljenek meg az életkori sajátosságoknak,
- nyelvük világos, érthető legyen,
- tartalmazzon a tananyag elmélyítésére szolgáló feladatokat, gyakorlatokat,
- legyenek árban elfogadhatóak,
- legyenek tipográfiaiailag kifogástalanok,
- legyenek – lehetőség szerint – több tanéven keresztül használhatóak.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösség-vezetők a következő szempontokat veszik figyelembe:

- feleljen meg az iskola szakmai programjának,
- szolgálja az oktató-nevelő munka hatékonyságát,
- a taneszköz listán kötelezően szerepeljenek,
- a szakmai programban megfogalmazottak alapján szerepeljenek a költségvetési tervben,
- legyenek több tanéven keresztül használhatóak.

4.8 Pedagógiai feladatok

4.8.1 Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatónak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztesség és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelműtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Konkrét területként az erkölcsi neveléshez az osztályfőnöki foglalkozások anyaga kapcsolódik, továbbá a hivatalos és nem hivatalos iskolai rendezvények vonatkozásában, minden esetben fő üzenetként kell, hogy megfogalmazásra kerüljenek az erkölcsi neveléssel, s ennek céljaival összhangban lévő üzenetek.

4.8.2 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

A tanulókat körülvevő fizikai környezetnek ezt kell sugároznia, ezért az intézmény közösségi tereinek ilyen jellegű dekorálása, díszítése alapfeladat. A magyar, a történelem, a földrajz és az osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó közvetlen formában – e terület fejlesztése. Ezen túl minden iskolai rendezvény, nemzeti ünnepektől az osztálykirándulások megszervezéséig, az itt elérni kívánt célok jegyében történnek. Az intézmény igyekszik megragadni saját lehetőségein túl, minden olyan pályázati formát, amelyből ezek a feladatok finanszírozhatók.

4.8.3 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

A témakörök alapvetően történelem és az osztályfőnöki órák anyagához tartoznak, amelynek keretében a lehetőségek szerint, különböző hivatalok meglátogatását tervezhetjük, ahol a tanulóink információt nyerhetnek arra vonatkozóan, hogy milyen állampolgári jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek, és ezeket hogyan alkalmazhatják. (pl. rendhagyó testületi ülés a városi hivatalban, NAV előadás az adózásról és az adórendszerről... stb.)

4.8.4 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanulók kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelel kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Jelen terület fejlesztése alapvetően osztályfőnöki feladat, az osztályfőnöki órák anyagának része kell, hogy legyen, ezen kívül az iskola megragad minden olyan lehetőséget, akár nem hivatalos keretek között is, amelyek ezen célok fejlesztését szolgálják. Ide tartozik minden olyan

Diánapi, vagy egyéb rendezvény lehetőség, ahol előadás, vagy gyakorlati foglalkozás keretében e kérdéskörrel foglalkoznak.

4.8.5 A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretet kapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

Az osztályfőnöki órák anyagához tartozó terület, valamint azokon túl minden olyan rendezvény célját és anyagát képezhető fejlesztési terület, ahol akár saját pedagógusi előadás formájában, akár iskolaorvos, védőnő, pszichológus, családsegítő szolgálat munkatársai által történt ismertető előadás olyan eszköz lehet, amely a családi életre való nevelés vonatkozásában megkerülhetetlen. Ebben a kérdéskörben az iskolában foglalkoznia kell, a szexuális kultúra kérdésével is, amely az osztályfőnöki tananyag része és iskolánk orvosa, vagy védőnője közreműködésével kerül megszervezésre.

4.8.6 A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségmegelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

E témakörhöz a testnevelés órák keretében végzett sporttevékenységek (kézilabda, röplabda, úszás, kosárlabda, torna, labdarúgás), az osztályfőnöki, a művészeti tantárgyak tartoznak. Azon kívül minden adódó lehetőség esetén olyan szakkör és foglalkozás, amely az e témakörben jelentkező célok megvalósítását szolgálja. Intézményünkben tanulói foglalkozásokon kívül lehetőség van a Diáksport Egyesület keretein belül többfajta sportolási lehetőséget is. Ide tartozik még a meghatározott előírások alapján a tanulók egészségügyi szűrése. A különböző szakszolgálatokkal együttműködve, szülői együttműködés esetén, megkeressük a lehetőséget, a mentális problémák szakavatott kezelésének a biztosítására is.

4.8.7 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Iskolánkban hagyomány a helyi Szociális Otthonban különböző ünnepi alkalmakor a műsorral való szolgálat, amely során a tanuló megtapasztalhatja az elesett magukra maradt

emberek helyzetét, amelyből fakadóan felméri azt, hogy bármilyen kis segítség is nagyon fontos lehet. Ezen tevékenységet a későbbiekben is fenn fogjuk tartani. Az előírásoknak megfelelően készülünk az érettségihez szükséges önkéntes munkaórák megszervezésére és lebonyolítására, ehhez több szervezet is segítségét ajánlotta.

4.8.8 Fenntarthatóság, környezettudatosság

A fel növő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Intézményünk példamutatással is igyekszik elől járni ebben a témakörben, az energiafelhasználás csökkentését és a környezettudatosságot tanítjuk diákoknak. Nyilván ezeknek a témaköröknek jelentős területe a természettudományos tantárgyak anyagai közé tartozik, ahol az adott anyaghoz kapcsolódóan igyekszünk megvilágítani a szükséges ismereteket erre vonatkozóan.

4.8.9 Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Tanulmányi kirándulások szervezése, gyárlátogatás, képzésformákhoz és fakultációkhoz köthető ismeretterjesztő előadás iskolánk életében mindennapos dolognak számít, amelyre a későbbiekben is nagy figyelmet fogunk fordítani. Jó kapcsolatot ápolunk szakmai szervezetekkel (pl.: Munkaügyi Központ, Kereskedelmi és Iparkamara, AOE, stb.) akik rendszeresen keresnek minket, programjukba illesztett pályaorientációs programokkal.

4.8.10 Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Ez a terület a szakképzés vonatkozásában tananyagként megjelenik. Célunk, hogy ezen említett területen is ismereteket nyújtsunk tanulóinknak, hiszen jól látható tény, hogy a mögöttünk hagyott időszak számos rossz példát hozott arra vonatkozóan, hogy családok és emberi sorsok mehetnek tönkre, amennyiben nem kellően fölkészült az illető ezen a téren.

4.8.11 Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékeltű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

Tanulóink több alkalommal szerepeltek eredményesen a DUE programjaiban, az ő felkészítésüket megfelelő szakos végzettségű pedagógus látta el. Ez azonban nyilvánvalóan nem elég, hiszen a mindennapok világa a médiában kommunikál és manipulál, éppen ezért minden olyan tantárgy vonatkozásában, ahol ez szóba kerülhet elsősorban informatika és osztályfőnöki órákon a tananyaghoz kapcsolódóan annak kiegészítéseként a médiát tudatosan is helyesen használó diákokat kívánunk nevelni.

4.8.12 A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Igény és szükség esetén az iskola megkeresi annak a lehetőségét, hogy azon tanulóknak, akik erre rászorulnak és igénylik, a felzárkóztató foglalkozások keretein belül, tanulási technikák tanítását is lehetővé tegye. Az osztályfőnöki tananyaghoz kapcsolódóan, az osztályfőnök vagy maga, vagy ha hozzá jobban értő szakembert talál, tartson előadást különböző tanulási módszerek és technikák ismertetésével kapcsolatban.

4.9 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktató választás szabályai

9. évfolyamra belépő diákjainknak nem javasoljuk, de lehetőséget biztosítunk az általános iskolában tanult idegen nyelvtől eltérő másik idegen nyelv választására.

Iskolánkban a pedagógusválasztás nem lehetséges.

| Választható érettségi vizsgatárgyak | Közép szinten | | Emelt szinten |
|-------------------------------------|---------------|--|---------------|
| Magyar nyelv és irodalom | felkészít | | felkészít |
| Angol nyelv | felkészít | | felkészít |
| Német nyelv | felkészít | | felkészít |
| Matematika | felkészít | | felkészít |
| Történelem, | felkészít | | felkészít |
| Fizika | felkészít | | |
| Testnevelés | felkészít | | |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| Gépjármű mechatronikai technikus szakmai érettségi vizsgatárgy | felkészít | | |
| Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető szakmai érettségi vizsgatárgy | felkészít | | |
| Kereskedelmi és webáruház technikus szakmai érettségi vizsgatárgy | felkészít | | |

4.10 A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolánk, kollégiumunk (az iskolafenntartóval, a családdal, a gondviselőikkel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit:

- kulcskompetenciák fejlesztése, megszilárdítása a 9-12. évfolyamon;
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémáik megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes támogatásának egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményének, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- újszerű tanulási eljárások tervezését, alkalmazását segítő, a kulcskompetenciák fejlesztését támogató modern pedagógiai módszertan alkalmazása (kooperatív technikák, projektmódszer, témahét, moduláris oktatási program).
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Gondoskodunk arról, hogy tanulóink elsajátítsák az alapvető erkölcsi normákat, kompetenciákat. Biztosítjuk a vallási, illetve világnézeti ismeretek, tudás tárgyilagos és többoldalú átadását, anélkül, hogy állást foglalnánk vagy a tanulókat állásfoglalásra kényszerítsük ezek igazságtartalmát illetően. A pedagógus kifejezheti saját meggyőződését, de semmilyen formában nem készítheti a tanulókat arra, hogy véleményével azonosuljanak.

4.11 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók rendszeres értékelése, a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Az értékelés a beiskolázásnál, az orientációs feladatokkal kezdődik. Végig kíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási-nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol az oktató számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

Értékelési alapelveink az alábbiakban rögzíthetők:

- A munkaközösségek, illetve az oktató testület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk.
- Előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indokolással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg.

- Az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen.
- Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket.
- Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozat íratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, stb.).
- Értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemezésre és összegzésre.

4.11.1 Tudásszint felmérés - diagnosztikai értékelés

A diagnosztikai értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket.

A folyamatjellemezésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatás, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

A témazáró - összegző értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt a oktató, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

A szóbeli feleletek értékelésénél alapvetően az érettségi vizsgaszabályzat elvi állásfoglalását alkalmazzuk.

Lényeges szempontok közé tartozik.

- a kifejező készség,
- az összefüggések, tárgyi kapcsolatok meglátása,
- a tananyagtartalom analitikus szintű feldolgozása,
- a tananyagtartalomban rejlő absztrakciós és szintetizációs elemek felismerése és alkalmazása,
- gondolkodási készség, problémaérzékenység, dinamizmus.

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei

Írásbeli feladatoknál:

| | |
|----------|---------------|
| 100-91 % | 5 (jeles) |
| 90-76 % | 4 (jó) |
| 75-51 % | 3 (közepes) |
| 50-34 % | 2 (elégséges) |
| 33-0 % | 1 (elégtelen) |

Megjegyzés: az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

Szóbeli feleltetéseknel:

- 5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeret-anyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok;
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik;
- 3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló;
- 2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes tanuló;
- 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven százalékát sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket célszerű munkaközösségenként, illetve tantárgyanként egységesíteni.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban tanulónként minimálisan félévenként 3 érdemjegy szükséges. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket, illetve a kötelezően előírt „nagy” dolgozatokat előre bejelentjük, illetve az osztály várható terhelésével egyeztetjük.

4.11.2 Félévi és tanév végi osztályozás

A félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása előtt az oktató az érdemjegyek figyelembevételével megbeszéli az osztály tanulóival a tantervi követelmények teljesítésének mértékét. Az oktató módot adhat a tanulónak arra, hogy egy-egy kérdéses tananyagrészből beszámoljon; ezután állapítja meg a tanuló tantárgyi osztályzatát.

A tanulók félévi – illetőleg egész tanévi eredményeinek, vizsgáinak értékeléséhez öt osztályzatot kell használni: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Általános alapelv, hogy a vizsgajegy nem meghatározója a tanulói teljesítmény értékelésének (év végi osztályzatának). Az mindenképpen egy részjegy, súlya természetesen a vizsga típusától és tartalmától függően változó. Mindenképpen jó, ha a tanuló azonnal, de lehetőleg még a vizsga napján megtudja a vizsga jegyét.

A folyamatos szóbeli számonkérés rendszeres tanulásra szoktatja a diákokat, javítja beszédképességük fejlődését, s a tantárgyi szaknyelv elsajátítását is szolgálja.

A kiselőadások megtartása kielégíti szereplésvágyukat, javítja előadóképességüket, a tehetséges tanulókkal való differenciált foglalkozás egyik lehetősége.

A vázlatírás, különösen alsóbb évfolyamokon a szelektálást, lényegkiemelést, a tanulást segíti elő.

Egy-egy tantervi egység lezárását témazáró dolgozatok követik. A „tévedés jogán” a rosszul sikerült dolgozatokat javítani kell, hiszen arra vagyunk kíváncsiak, hogy mit tud a diák.

Mindezek egysége segíti a tanulók sokoldalú értékelésében, de változatos alkalmazása nem teszi stresszhelyzetté az értékelést sem a oktató, sem a diák számára.

4.11.3 A magasabb évfolyamba lépés

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha:

- a) az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- b) Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

4.12 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladatok kiadásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességeit, adottságai,
- az életkori sajátosságok,
- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat előkészítettsége.

A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre! A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük! Iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

A házi feladatok ellenőrzésének alapelvei:

- A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését - a befektetett munka arányában - jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

4.13 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánk csoportbontást alkalmaz az idegen nyelvi képzés esetében, ahol a két oktatott nyelv angol, illetve német nyelv. Ennek meghatározása az általános iskolában tanult idegen nyelv alapján történik, illetve bizonyos szakmák esetén adott a tanult idegen nyelv. Csoportbontás alkalmazható a gyakorlati tantárgyak, valamint a szakmai gyakorlat esetében a tanulói létszám alapján.

Érettségire felkészítő, valamint felzárkóztató foglalkozásokat, szakköröket október 1-e és április 30-a között szervezünk. A csoportok indításának feltétele - az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások kivételével - minimum hat fő tanuló jelentkezése. Jelentkezéshez szülő által aláírt „Jelentkezési lap” szükséges. A foglalkozások beindulása után kötelező azokon részt venni.

4.14 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése

A középiskolában és szakképző iskolában évente két alkalommal, ősszel és tavasszal gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetőek az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A törvény által megszabott kötelezettség végrehajtására a tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk, melyek mutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése, motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

4.14.1 Az egységes mérésre és értékelésre alkalmas próbák

Az aerob állóképesség mérése:

Cooper-teszt

Az egyéni aerob teljesítőképességét, akkor lehet a legpontosabban mérni, ha az alkalmazott próbák végrehajtása kiegészül pulzuszámolással. A pulzus mérése mindaddig, - a készség szintjéig való - gyakorlási folyamatként fogható fel, amíg a tanulók nem tudják önállóan, megbízhatóan, pontosan elvégezni.

Az erő, erő - állóképesség mérése:

1. Helyből távolugrás (Az alsó végtag dinamikus erejének a mérésére)
2. Hason fekvésből törzsemelés (A hátizom erő, erő - állóképesség mérése)
3. Hanyatt fekvésből felülés (térdérintéssel)
(A csípőhajlító és a hasizmok erő, erő - állóképességének mérése)
4. Fekvőtámaszban karhajlítás (A vállöv - és a kar erejének, erő - állóképesség mérése)

Általános mérési szempontok

1. A mérés megkezdése előtt a tanulónak tisztában kell lenni a mérés céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
2. Valamennyi próbát tornateremben, valamint sportudvaron tornaruhában, sportöltözetben célszerű végezni.
3. A mérést mindig előzze meg az általános és speciális bemelegítés.
4. A feldolgozásra alkalmas próbákkal egyszerűen, objektíven mérhető, értékelhető a tanulók fizikai állapota.

5. Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére alkalmazott próbák elvégzésekor (minden próbán minimum 3 kísérleti lehetőség megadásával) a legjobb teljesítményt kell nyilvántartásba venni, és a megfelelő pontértéket, (a megadott táblázat segítségével) meghatározni.
6. Az általános fizikai teherbíró-képesség közös mérése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségügyi és edzésméleti ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a fizikai állapotuk szinten tartásához, szükség esetén fejlesztéséhez, valamint szintjének ellenőrzéséhez.
7. A teljesítmény mérésére, értékelésére alkalmas próbákat azzal a oktató legcélszerűbb elvégeztetni, aki a tanulók testi nevelésével foglalkozik.
8. A próbák mérése és értékelése a (testnevelő) irányítása mellett, a tanulók önállóan végzik.
9. A tanulók általános fizikai teherbíró képességének fokozatos fejlesztése, mérése, az iskolai testnevelés részévé, kiemelkedő feladatává kell, hogy váljék.

Az általános fizikai teherbíró képesség minősítése

0-20.5 pont igen

gyenge

Gyenge fizikai állapota miatt, a mindennapi tevékenységének maradéktalan elvégzése, legtöbb esetben olyan fizikai-szellemi megterhelést jelent, hogy rendszeresen fáradtnak, kimerültnek érzi magát.

(A figyelem terjedelmének, tartósságának növeléséhez, közérzetének - átmeneti - javításához igen gyakran különféle élénkítő szerek, esetenként gyógyszerek fogyasztására van szükség. Hajlamos a gyakori megbetegedésre. Immunrendszerének a kisebb fertőzések, könnyebb megbetegedések leküzdése is igen gyakran komoly megterhelést jelent.)

21-40.5 pont gyenge

Az egérsznap tevékenységtől gyakran elfárad, a nap végén levertnek, kimerültnek, rosszkedvűnek érzi magát, egyik napról a másikra, nem tudja kipihenni fáradalmát.

41-60.5 pont

elfogadható

A rendszeres, mindennapi tevékenységtől már ritkán fárad el, de tartós, váratlan többletmunka már erősen igénybe veszi.

61-80.5 pont

közepes

Elérte azt a szintet, amely elegendő ahhoz, hogy egészsége stabil maradjon, azaz tartósan kiegyensúlyozottan, jó közérzettel élhessen. E szint megtartásához is, heti 2-3 óras időtartamú, rendszeresen végzett testedzés szükséges. Az egészség megőrzése érdekében a továbbiakban, (a későbbi élete folyamán) is törekedni kell legalább e szint megtartására.

81-100.5 pont jó

Ezt a szintet általában azoknak sikerül elérni, akik valamilyen sportágban alacsonyabb szintű szakosztályban, ill. amatőr szinten rendszeresen edzenek, versenyeznek. (E szintet elérők, amennyiben élsportolókká szeretnének válni, minél előbb kezdjenek hozzá az alapvető kondicionális képességeik magasabb szintre emeléséhez, fejlesztéséhez.)

101-120.5 pont kiváló

E szintet elérők, már fizikailag jól terhelhetők, az általuk választott sportágban (élsportolóként) is kiváló eredményeket érnek el.

Fontos, hogy a tesztek nem képezik a tanterv részét, ezért nem gyakoroltatjuk, ill. nem is osztályozzuk ezeket.

Országos mérések, értékelések

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, az R. 79.§ (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2023/2024. tanévben a Hivatal szervezi meg. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – azt 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

4.15 Környezeti- és Egészségfejlesztési program

A környezeti neveléssel kapcsolatos célunk a korszerű környezeti műveltségnek a nevelési-oktatási folyamaton keresztül megvalósuló formálása a középiskolás korosztálynak megfelelő színvonalon.

Ezen belül:

- iskolánk szerves, integráns része környezetének
- közvetíteni és megértetni a diákokkal a fenntartható fejlődés elvének követelményét, a generációs felelősséget
- az ökológiai fogyasztóvédelem szemléletének kialakítása: az elmúlt években sokan felismerték, hogy környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere mai fogyasztói társadalmunkban keresendő

A környezeti nevelés: melynek során diákjainkat felkészítjük környezetünk megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Az egészségnevelés: olyan tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudás és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Iskolánk jellegéből adódóan az általunk kidolgozott program a 9-15. évfolyamot, azaz a 14-22 éves korosztályt célozza meg. A program megvalósításában részt vesznek az iskola dolgozói.

4.15.1 Alapelvek, feladatok

A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- az ökológiai lábnyom értelmezése és tanítása
- környezeti ártalmak (víz-, talaj- és légszennyezés, hulladékkezelés, zajártalom)
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése

Az egészségnevelés alapelvei

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- testi higiénia
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- szexuális felvilágosítás-, nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS-prevenció
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás)
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Nevelési feladatok

- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- Az egészség- és környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg
- Fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodásmódját, az önálló ismeretszerzés képességét – megalapozva az élethosszig tartó tanulást
- A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői
- Erősítsük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket
- Az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése, a hulladék elhelyezés higiénikus megoldása

- A tantermek, folyosó berendezése eleget tegyen az alapvető egészségügyi szempontoknak (megfelelő világítás, ülésrend, asztalok, székek mérete igazodjon az adott életkori sajátosságokhoz, rendszeres szellőztetés)
- A tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat
- Takarékoskodás az energiával és az energiahordozókkal
- A mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása
- Alapvető higiéniai szokások betartatása
- A dohányzás, alkoholfogyasztás és kábítószer használat megelőzése
- Helyes táplálkozási szokások ismeretének elsajátítása
- A fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációjának elfogadása
- Környezettudatos magatartás bevezetése a tanműhelyben, laborban
- Iskolán belüli bántalmazás megelőzése
- Az egészséges életmódra való készséget, hajlandóságot (higiénia, táplálkozás, testmozgás, párkapcsolatok, személyes biztonság)
- A preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelmet és azt fejleszteni kell
- A tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítását
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt
- A környezettudatos magatartást és életvitelt
- A környezet értékei (természeti és épített környezet) iránti felelős magatartást és annak megőrzésének igényét
- A rendszerszemléletet, az egészséges életmód igényét (elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket)
- Tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését, a megelőzés és elhárítás módjait

4.15.2 A feladatok megvalósításához szükséges készségek kialakítása

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód
- szintetizálás és analízis
- problémaérzékenység, integrált megközelítés
- kreativitás
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód
- vitakészség, kritikus véleményalkotás
- kommunikáció, médiahasználat
- konfliktuskezelés és megoldás
- állampolgári részvétel és cselekvés
- értékelés és mérlegelés készsége

4.15.3 A mindennapi testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló program

Iskolánk a mindennapos testnevelést, testmozgást a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

- az iskola biztosítja a mindennapi testmozgás lehetőségét
 - 9. évfolyamtól kezdődően, felmenő rendszerben mindennapos testnevelési órák keretében
 - sportkörök működtetése által
 - iskolai bajnokságok szervezésével és lebonyolításával
- egészségmegőrzéssel kapcsolatos vetélkedők és előadások szervezése
- kirándulások szervezése
- a kollégistáknak külön sportdélután biztosításával

4.15.4 Egészség-, és környezetnevelés a közismereti tantárgyakban

| | Történelem Társ. és állampolgári ismeretek | Földrajz |
|----------|---|---|
| 9. évf. | Olimpiai játékok története | A talaj a víz és a levegő szennyezése, azok elleni védekezés; Az ember környezet-átalakító szerepe; Globális környezeti válságok kezelése; A Föld mágneses terének egészségügyi hatása; Biomok - természetvédelem |
| 10. évf. | Mindennapok a középkorban (pestis, higiéné) Egyes társadalmi rétegek hogyan élnek Kis jégkor (sötét középkor) | A gazdaság környezetkárosító tevékenységei; Környezetvédelmi technológiák alkalmazása; Az ipar és energiaszolgáltatás megújulása; Környezetvédelmi egyezmények |
| 11. évf. | Élelem, étkezés fontossága (francia forradalom idején) Kultúrtörténet Kiegyezés utáni Magyarország társadalma | u.a., mint 9. osztály Egyes környezetvédelmi technológiák folyamatábrái |
| 12. évf. | Antiszemitizmus A Föld globális problémái | Környezeti problémák az egyes ország- csoportokban; Az egyes országokban előkerülő tipikus környezeti probléma elemzése |

| | Fizika | Digitális kultúra |
|----------|---|--|
| 9. évf. | Az egyenes vonalú és a forgó mozgás ismeretének alkalmazása a különböző sportágak üzésében | Az egészségmegőrzéssel vagy környezetvédelemmel kapcsolatos WEB lap keresése |
| 10. évf. | A hőmérséklet és a nyomás változásának hatása az élő szervezetre | Figyelemfelkeltő szórólap készítése (szövegszerkesztővel) az egészségmegőrzéssel vagy környezetvédelemmel kapcsolatban |
| 11. évf. | Nagyfeszültségű villamos és mágneses tér hatása az élő szervezetre (alkalmazása a gyógyászatban- káros hatások) | Számítógépes grafika készítése (2D, 3D) az egészségmegőrzéssel vagy környezetvédelemmel kapcsolatban |
| 12. évf. | | Prezentáció készítése az egészségmegőrzéssel vagy környezetvédelemmel kapcsolatban |

| | Idegen nyelv | Testnevelés |
|---------|---|---|
| 9. évf. | Ételek, gyümölcsök, zöldségek nevei idegen nyelven; Az egészséges | Mozgás és higiéné; A mozgáshiány veszélye; A mindennapos testmozgás szerepe (helyes testtartásban, egészség-megőrzésben); |

| | | |
|----------|--|---|
| | táplálkozásról szóló szöveg fordítása | Fittségmérés; Stresszoldás a sporttal; Egyéni és csapatsportágak ismerete |
| 10. évf. | Szabadidő, hobbi; Sportágak különböző nyelveken; | |
| 11. évf. | Környezetvédelem; Tüntetés, vita pl. a fák érdekében idegen nyelven | |
| 12. évf. | Biztonság: közlekedés Az orvosnál (betegségek) | |

4.15.5 Az iskola drogstratégiai programja

Helyzetelemzés

A statisztikai adatok szerint a fiatalok drogfogyasztása az utóbbi években jelentős mértékben nőtt, s az előrejelzések szerint a jövőben további emelkedés várható. Az említett társadalmi ellenség miatt szükség van az iskolai droprevencióra.

Tapasztalataink szerint az iskola a földrajzi előny (a vidéki elhelyezkedés) ellenére mikroszociológiai szempontból hátrányos területen fekszik.

Tudjuk, hogy a droprevenció munkaterületén legfontosabb a tanulók megfelelő attitűdjének kialakítása. Befolyással kell lennünk a drogfogyasztás okainak mindegyikére: a drogok sajátosságából, a használó jelleméből, a családi háttérből, s a tágabb társadalmi, környezeti hatásokból fakadó okokra.

Helyi stratégia

- Célunk**, hogy a drogvészelynek kitett fiatalokat olyan ismeretekkel, pszichésen megalapozott belső értékkel vált normakultúrával ruházzuk fel, amelyek segítségével elhárítják a személyiséget veszélyeztető jelenségeket.
- Alapelveink:** a konstruktív életvitel értékeinek közvetítése, a testi-lelki egészség fogalmának holisztikus megközelítése, a személyiség, az interaktivitás.

c. Feladataink:

- Felvilágosítás: a tanulóknak, a szülőknek, a kollégáknak.
- Megelőzés: a tanulóknak
- Segítségnyújtás: a tanulóknak, a szülőknek
- Kapcsolattartás: a tanulókkal, a szülőkkel, a kollégákkal és egyéb segítőkkel.

A prevenció módszerek szervezeti lehetőségei:

A drogmegelőző munka minden pedagógus feladata. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 62.§, a szakképzési törvény 49. § értelmében a pedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A prevenció hatás középpontjában a tanuló áll, őt segítik a szülők, a pedagógusok, az iskolapszichológus, az ifjúságvédelmi felelős és a prevenció terápiában feladatot vállaló külső szakember.

Résztevők köre

tanulók: szaktanári órákon,
osztályfőnöki órákon, tanórán
kívül, pszichológussal közös
foglalkozáson. pedagógusok:
oktatói értekezleten,
továbbképzéseken,
esetmegbeszéléseken,
személyes beszélgetéseken.

szülők: szülői értekezleten,
fogadóórákon, pszichológussal
közös foglalkozáson.

A oktatótestület szerepe

A drogprevencióban kitüntetett szerepe van az oktatási intézménynek, a oktatótestületnek, hiszen közvetlen kapcsolatban állnak a drogvészély alanyaival, a gyermekekkel.

Az igazgatóság támogatja a oktatók drogprevenció és mentálhigiénés jellegű továbbkésztését. A oktatók saját szaktárgyuk keretében élnek tárgyuk tartalmi és módszertani lehetőségeivel, mint az iskola szakmai programjába beépített tartalmakat feldolgozzák a tanítási órákon.

A közismereti munkaközösség kidolgozza az osztályfőnöki órák keretében elsajátítandó készségek, képességek és ismeretek rendszerét a testi-lelki egészségmegóvás területén.

Az iskolapszichológus szerepe

A testi-lelki egészségmegóvás terén – napjaink teljesítményközpontú, piacorientált társadalmában az érzelmi elszegényesedés és a tömegtájékoztatási eszközök manipulatív hatásának ellensúlyozása érdekében – kiemelt szerepe van az iskolapszichológusnak.

Információt kap a oktatótestület tagjaitól – kiemelten az osztályfőnököktől - a veszélyeztetett tanulókról, akikkel a kapcsolatot felveszi, s egyéni-, illetve csoportos foglalkozások keretében a megelőző-óvó felvilágosítást biztosítja.

A külső szervezetek szerepe

- folyamatos konzultációs lehetőségek biztosítása,
- drogprevenció foglalkozások tartása interaktív formában,
- előadások, rendezvények szervezése,
- a kortárssegítők képzése,
- a szülők bevonása,
- továbbképzések tartása a pedagógusok számára.

A drogmegelőzés tartalmi elemei

- stresszmegelőzés
- kommunikációfejlesztés
- személyiségfejlesztés
- életvezetési ismeretek, a drogokkal kapcsolatos ismeretek
- a kábítószerfogyasztás tényének kezelése az érvényben lévő titoktartási kötelezettséggel, külső segítség igénybevételével.

Módszerek, eszközök a drogprevencióban

- Helyzetfelmérés a diákok körében alkalmanként, kérdőíves módszerrel. Ezek értékelése, feladatok meghatározása.
- Tananyag: osztályfőnöki órák témái (pl. önismeret, én és a környezetem, egészséges és biztonságos élet, veszélyeztető tényezők).
- Külső drogprevenációs szakemberek foglalkozásai.
- Személyiségfejlesztő önismereti órák, szakkör.
- Drog-team kialakítása: pedagógusok, ifjúságvédelmi felelős, VIASZ segítő oktató, iskolapszichológus, kortárssegítők.
- Tematikus előadás nevelési értekezlet keretében
- Szülői értekezletek.
- Filmvetítések, ismeretterjesztő filmek.
- A szabadidős tevékenységek drogprevenációs lehetőségei: színház, koncert, kirándulás, közösségi rendezvények.
- A témával foglalkozó kiadványok figyelése, felvilágosító szórólapok iskolai terjesztése.

4.16 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A Karcagi SZC Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumának értékelési rendszere azon alapszik, hogy a tanár arra legyen kíváncsi mit tud a diák, és nem arra, hogy mit nem tud. A munka végeredményét kérjük számon mind a diáktól, mind az oktatótól. Tehát eredmény és gyakorlatorientált iskolát kívánunk megvalósítani.

Célunk, hogy tanulóink a gyakorlatban alkalmazható tudást szerezzenek, felkészüljenek a mindennapi élet dolgaira, az önálló ismeretszerzésre, a véleményformálás váljon igényükké.

Értékelési rendszerünk megtanítja a diákot a kudarcok átélésére, és nem megkerülésére, de megtanítja őket arra is, hogy hogyan jutnak túl ezen a kudarcokon. A feladatok teljesítéséért való közös felelősségvállalás jelenti ezt oktató, diák esetében, s egyben a sikerélmény lehetőségét is biztosítja mindkét félnek.

5 Felnőttoktatás, felnőttképzés

Intézményünkben a felnőttoktatás-felnőttképzés hétfőtől- péntekig 15:00- tól 19:55-ig szervezhető!
A felnőttoktatás az első tanévben 36 a második tanévben 31 tanítási hétből áll.

5.1 A program célja

Felkészíteni az embereket arra, hogy valamilyen szinten be tudjanak kapcsolódni akár az általános oktatásba, akár a szakképzés valamelyik ágazatába.

Jó menedzseléssel, szellemi kapacitásunk felhasználásával hozzáférni azokhoz a tömegekhez, akiket eddig nem sikerült becsábítani az iskolába. Egyre több ember számára lehetővé tenni a hozzáférést ahhoz a tudáshoz, amely szükséges ahhoz, hogy a következő évtizedekben képesek legyenek eligazodni a magyar társadalmi életben, illetve képesek legyenek helytállni a munkaerőpiacon, mert ez a verseny élesedik és olyan kihívások elé kell néznünk, amelyekre föl kell készíteni minél szélesebb körben a magyar társadalmat.

Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát el kell érnie. Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.

| Képzés azonosító száma | Képzés megnevezése | Képzés szakiránya |
|------------------------|----------------------------------|---|
| 09214001 | Demenciagondozó | Szociális |
| | Érettségire felkészítő 2 év | |
| 06194005 | Informatikai támogató munkatárs | Informatika és távközlés |
| 4 0416 13 02 | Kereskedelmi értékesítő | Kereskedelem |
| 4 0713 04 07 | Villanyszerelő | Elektronika és elektrotechnika (Épületvillamosság) |
| 4 0715 10 07 | Épület- és szerkezetlakatos | Gépészet |
| 4 0715 10 08 | Hegesztő | Gépészet |
| 4 0716 19 05 | Gépjármű-mechatronikus | Specializált gép- és járműgyártás – szerviz szakmairány |
| 4 0716 19 05 | Gépjármű-mechatronikus | Specializált gép- és járműgyártás – motorkerékpár karbantartás szakirány |
| 4 0716 19 11 | Karosszerialakatos | Specializált gép- és járműgyártás |
| 4 0732 10 03 | Bádogos | Építőipar |
| 4 0923 22 03 | Szociális ápoló és gondozó | Szociális |
| 5 0411 09 01 | Pénzügyi-számviteli ügyintéző | Gazdálkodás és menedzsment |
| 5 0411 09 02 | Vállalkozási ügyviteli ügyintéző | Gazdálkodás és menedzsment |
| 5 0716 19 04 | Gépjármű-mechatronikai technikus | Specializált gép- és járműgyártás |
| 4 0713 04 07 | Villanyszerelő | Elektronika és elektrotechnika |
| 04165006 | Üzletvezető | Kereskedelem |
| 04163011 | Élelemiszer-eladó | Kereskedelem |

5.2 Felnőttoktatásban oktatott szakmák

5.2.1 Szakképző iskolában folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzés

| technikum Szkt. 20. § (3) bekezdése szerinti kizárólag érettségi vizsgára felkészítő képzés | | | | |
|---|-----------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Évfolyam | 12 | 13 | A képzés összes óraszám | A képzés összes óraszám |
| Magyar nyelv és irodalom | 3 | 3 | 201 | |
| Idegen nyelv | 3 | 4 | 232 | |
| Matematika | 4 | 4 | 268 | |
| Történelem | 3 | 2 | 170 | |
| Digitális kultúra | 2 | 2,2 | 140 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 0 | 0 | 0 | |
| Összes közismereti óraszám | 15 | 15,2 | 1011,2 | |
| Hetek száma | 36 | 31 | | |

A digitális kultúra tantárgy is választható 5. érettségi tantárgynak, aminek a feltétele a 138 össz óraszám megléte.

5.2.2 Szakmajegyzék alapján 2020. szeptember 1-től

5.2.3 Villanszerelő - Épületvillamosság szakmairány

| PROGRAMTANTERV | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| az 04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó 4 0713 04 07 Villanszerelő SZAKMÁHOZ Épületvillamosság szakirány | | | |
| Évfolyam | 1. évfolyam felnőtt | 2. évfolyam felnőtt | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 1 | 31 |
| Villamos alapismeretek | 4 | 0 | 144 |
| Gépészeti alapismeretek | 4 | 0 | 144 |
| Elektrotechnika | 0,5 | 1 | 49 |
| Ipari elektronika | 0 | 0,5 | 15,5 |
| Villamos dokumentáció | 0,5 | 0,5 | 33,5 |
| Villamos biztonságtechnika | | 1 | 31 |
| Munkavédelem | 0,5 | 0 | 18 |
| Épületvillamosság 1. | 1 | 1 | 67 |
| Épületvillamosság 2. | 0 | 8 | 248 |
| Villamos készülékek és berendezések 1. | 1 | 1,5 | 82,5 |
| Villamos hálózatok 1. | 2,5 | 0 | 90 |
| | | | 0 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | | | 0 |
| Évfolyam összes óraszám | 14,5 | 14,5 | 971,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 65 | | 65 |

5.2.4 Hegesztő

| PROGRAMTANTERV | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| a | | | |
| 10. GÉPÉSZET | | | |
| ágazathoz tartozó | | | |
| 4 0715 10 08 | | | |
| Hegesztő | | | |
| SZAKMÁHOZ | | | |
| Évfolyam | 1. évfolyam esti | 2. évfolyam esti | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | 17,5 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | 0,5 | 15,5 |
| Villamos alapismeretek | 4 | | 140 |
| Gépészeti alapismeretek | 4 | | 140 |
| Műszaki dokumentáció | 1 | | 35 |
| Gépészeti alpmérések | 1 | | 35 |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat | 1 | | 35 |
| Hegesztés alapismeretei | 3 | | 105 |
| Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) | | 3 | 93 |
| Gázhegesztés | 1 | 3 | 128 |
| Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés | | 3,5 | 108,5 |
| Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) | | 4 | 124 |
| Egyéb hegesztési eljárások | | 0,5 | 15,5 |
| A hegesztett kötések minőségi követelményei | | 0,5 | 15,5 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | | | 0 |
| Évfolyam összes óraszám | 15,5 | 15 | 1007,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 65 | | 65 |

5.2.5 Bádogos

PROGRAMTANTERV

a
10. Építőipar ágazathoz
tartozó
4 0732 06 02
Bádogos
SZAKMÁHOZ

| Évfolyam | 1. évfolyam esti | 2. évfolyam esti | A képzés összes óraszám |
|---|------------------|------------------|-------------------------|
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | 17,5 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | 0,5 | 15,5 |
| Építőipari alapismeretek | 1,5 | | 52,5 |
| Építőipari kivitelezési alapismeretek | 4 | | 140 |
| Építőipari rajzi alapismeretek | 1 | | 35 |
| Munka- és környezetvédelem | 0,5 | | 17,5 |
| Szakrajz, szakmai számítások | 1 | | 35 |
| Mérések, anyagvizsgálatok | 0,5 | | 17,5 |
| Bádogos anyagok | 0,5 | | 17,5 |
| Lemezmegmunkálási technológia | 3 | | 105 |
| Tetőcsatornák | 2 | | 70 |
| Lefolyócsövek | | 3 | |
| Fémlemez tető- és homlokzatfedések | | 4 | |
| Tetők és homlokzatok bádogos szerkezetei, kiegészítő és biztonsági szerelvényei | | 4 | |
| Gépészeti berendezések burkolatai és díszmübádogos munkák | | 2 | |
| Portfóliókészítés | 0,5 | 0,5 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | | | 0 |
| Évfolyam összes óraszám | 15 | 14 | 959 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 65 | | 65 |

5.2.6 Gépjármű-mechatronikus – szerviz szakmairány

| PROGRAMTANTERV a 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó 4 0716 19 05 GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS SZAKMÁHOZ Szerviz szakmairány | | | |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Évfolyam | 1. évfolyam esti | 2. évfolyam esti | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0,5 | 15,5 |
| Villamos alapismeretek | 3 | 0 | 108 |
| Gépészeti alapismeretek | 3 | 0 | 108 |
| Mechanika - Gépelemek | 1 | 0 | 36 |
| Technológia | 0,5 | 0 | 18 |
| Elektrotechnika | 1,5 | 1 | 85 |
| Gépjármű-szerkezettan | 2 | 1 | 103 |
| Gépjármű-villamosság és -elektronika | 2 | 1 | 103 |
| Gépjárműgyártás | 0 | 1 | 31 |
| Gépjármű-karbantartás | 0 | 2 | 62 |
| Gépjármű-diagnosztika | | 4 | |
| Gépjármű-informatikai rendszerek | | 1,5 | |
| Alternatív gépjárműhajtások | | 1,5 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 1,5 | 1,5 | 100,5 |
| Évfolyam összes óraszám | 15 | 15 | 1005 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 65 | | 65 |

5.2.7 Gépjármű-mechatronikus – motorkerékpár szerelő szakmairány

| PROGRAMTANTERV a | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 19. Specializált gép- és járműgyártás | | | |
| ágazathoz tartozó | | | |
| 4 0716 19 05 | | | |
| GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS | | | |
| SZAKMÁHOZ Motorkerékpár | | | |
| karbantartás szakmairány | | | |
| Szerviz szakmairány | | | |
| Évfolyam | 1. évfolyam esti | 2. évfolyam esti | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0,5 | 15,5 |
| Villamos alapismeretek | 3 | 0 | 108 |
| Gépészeti alapismeretek | 3 | 0 | 108 |
| Mechanika - Gépelemek | 1 | 0 | 36 |
| Technológia | 0,5 | 0 | 18 |
| Elektrotechnika | 1,5 | 1 | 85 |
| Motorkerékpár-szerkezettan | 4 | 2 | 206 |
| Motorkerékpár-villamosság és -elektronika | 1 | 2 | 98 |
| Motorkerékpár diagnosztika | 0 | 5 | 155 |
| Motorkerékpár karbantartása | 0 | 4 | 124 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | | | 0 |
| Évfolyam összes óraszám | 14,5 | 14,5 | 971,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 65 | | 65 |

5.2.8 Járműfényező

| PROGRAMTANTERV | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| a | | | |
| 19. SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŪGYÁRTÁS | | | |
| ágazathoz tartozó | | | |
| 4 0716 19 08 | | | |
| Járműfényező | | | |
| SZAKMÁHOZ | | | |
| Évfolyam | 1. évfolyam felnőtt | 2. évfolyam felnőtt | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | 0 | 18 |
| Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 1 | 31 |
| Villamos alapismeretek | 4 | 0 | 144 |
| Gépészeti alapismeretek | 4 | 0 | 144 |
| Járműfényező szakmai alapismeretek | 2 | 4,5 | 211,5 |
| A felület-előkészítés, fényezés, felületvédelem | 2 | 4,5 | 211,5 |
| Előkészítési, javítási és gyártási technológiák | 1 | 3 | 129 |
| Karbantartás | 0,5 | 1 | 49 |
| Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek | 0,5 | 0,5 | 33,5 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | 0,5 | 0,5 | |
| Évfolyam összes óraszám | 15 | 15 | 1005 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 65 | | 65 |

5.2.9 Kereskedelmi értékesítő

| PROGRAMTANTERV | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|--|
| a | | | |
| 13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó | | | |
| 4 0416 13 02 | | | |
| KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ | | | |
| SZAKMÁHOZ | | | |
| 33 héttel | | | |
| Évfolyam | 1/13 felnőtt | 2/14 felnőtt | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | | 0,5 | 15,5 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | 0,5 | 15,5 |
| Gazdasági ismeretek | | 2 | 62 |
| Vállalkozások működtetése | | 1 | 31 |
| Kommunikáció | | 1 | 31 |
| Digitális alkalmazások | | 2 | 62 |
| Kereskedelmi ismeretek | | 8 | 248 |
| Üzlet működtetése | | 3 | 93 |
| Pénztárgépkezelés | | 2 | 62 |
| Termékismeret és -forgalmazás | | 5 | 155 |
| Üzleti kommunikáció | | 4 | 124 |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | | | 0 |
| Évfolyam összes óraszám | 0 | 29 | 957 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 65 | 65 |

5.2.10 Épület- és szerkezetlakatos

| PROGRAMTANTERV | | | |
|--|------------------|------------------|-------------------------|
| a 10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos SZAKMÁHOZ | | | |
| Évfolyam | 1. évfolyam esti | 2. évfolyam esti | A képzés összes óraszám |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 | | 17,5 |
| Munkavállalói idegen nyelv | | 0,5 | 15,5 |
| Villamos alapismeretek | 4 | | 140 |
| Gépészeti alapismeretek | 4 | | 140 |
| Műszaki dokumentáció | 1 | | 35 |
| Gépészeti alapmérések | 1 | | 35 |
| Anyagismeret, anyagvizsgálat | 1 | | 35 |
| Hegesztés | | 6 | |
| Forrasztás | 0,5 | | |
| Ragasztás | 0,5 | | |
| Szegecseles | 0,5 | | |
| Csavarozás | 0,5 | | |
| Felületvédelem | | 1 | |
| Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem | 0,5 | | |
| Magasban végzett szerelések | 1 | | |
| Épületlakatos szerkezetek | | 1 | |
| Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása | | 3 | |
| Szerkezetlakatos munkák | | 4 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (szakmai) | | | 0 |
| Évfolyam összes óraszám | 15 | 15,5 | 1005,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 65 | | |

6 A Szakmai program elfogadása és jóváhagyása

6.1 A Szakmai program elfogadása


A Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján szakmai programot elfogadta.

6.2 A Szakmai program jóváhagyása

Az intézmény igazgatója 2023. szeptember 1-én hagyta jóvá a Szakmai Programot.

Túrkeve, 2023. szeptember 1. .




Csaplár Béla
igazgatói feladatok ellátásával megbízott
igazgatóhelyettes