



Karcagi SZC Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Minőségirányítási Rendszere

2. verzió

Készítette:



Érvényes: 2023. szeptember 1-től visszavonásig

Jóváhagyta:



Vida Tamás
Főigazgató



Szabó István
Kancellár

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	6
1.1	Szakképző intézmény bemutatása	7
1.2	Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya.	10
1.3	Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás.	10
2	Minőségpolitika	11
2.1	Intézmény küldetése	11
2.2	Az intézmény jövőképe	13
2.3	Intézményi célrendszer	13
2.3.1	Stratégiai célok	13
2.3.2	Minőségcélok	14
2.3.3	Fejlesztési célok	15
2.4	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	16
2.4.1	A munkatársak minőségirányítási feladatai.	16
2.5	Oktatói értékelés	17
2.5.1	Az oktatók értékelési rendszere	17
2.5.2	Intézményi vezetők értékelése	19
3	Az intézmény mérési rendszere	23
3.1	Intézményi indikátor rendszer	23
3.1.1	Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei	23
3.2	Partneri igény és elégedettség mérés	27
4	Intézményi folyamatmodell	30
4.1	Vezetés-irányítási folyamat-terület szabályozandó folyamatai:	30
4.2	Szakmai-képzési folyamat-terület szabályozandó folyamatai	32
4.3	Támogató-és erőforrás folyamat-terület szabályozandó folyamatai	33
4.4	Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve	35
5	Intézményi önértékelés	36
5.1	Az intézményi önértékelés célja, tartalma és szerepe az intézményi minőségfejlesztésben	36
5.2	Az intézményi önértékelés megvalósítása	36
5.2.1	Az önértékelési folyamat ütemezése	36
5.3	Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai	37
5.3.1	Az intézményi önértékelés során elvégzendő feladatok	38
5.3.1.1	Az intézményi önértékelés előkészítése	38
5.3.1.1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	39
5.3.1.1.2	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	39

Minőségirányítási Rendszere

5.3.1.1.3	Az önértékelés munkatervének elkészítése	40
5.3.1.2	Az intézményi önértékelés végrehajtása	40
5.3.1.2.1	Információ- és adatgyűjtés	41
5.3.1.2.2	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	42
5.3.1.2.3	Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelé-ségének százalékos / %-os értékelése	43
5.3.1.2.4	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	44
5.3.1.2.5	Erősségek és fejlesztendő területek összesítése	45
5.3.1.2.6	A fejlesztendő területek rangsorolása	46
5.3.1.2.7	Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	46
5.3.1.2.7.1	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	46
5.3.1.2.7.2	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	47
5.3.1.3	Az intézményi önértékelés követése, további lépései	47
5.3.1.3.1	Fejlesztési célok meghatározása	47
5.3.1.3.2	Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	48
5.3.1.3.3	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	48
5.3.1.4	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	49
5.4	Az intézményi önértékelés sablonjai	49
6	Az intézmény vezetőjének önértékelése	51
6.1	Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása	51
6.2	Az intézményvezetői önértékelés folyamata	51
6.2.1	Intézményvezetői önértékelés cselekvési terv	51
6.3	Az intézményvezetői önértékelés előkészítése	52
6.4	Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása	53
6.5	Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései	54
7	Mellékletek	55
7.1	Intézményi indikátorrendszer	55
7.2	Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	71
7.2.1	Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív	71
7.2.2	Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív	73
7.2.3	Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	75
7.2.4	Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív.	77
7.2.5	Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív.	79

Minőségirányítási Rendszere

7.3	Az oktatók értékelésének eszközei	81
7.3.1	Az oktatói értékelés szempontsora	81
7.3.2	Oktató cselekvési terv sablon	92
7.3.3	Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről	93
7.3.4	Mintadokumentumok az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő értékelő megbeszéléshez	94
7.3.5	Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	98
7.4	Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési szempontrendszere	100
7.5	Az igazgatói szintű intézményi vezetők értékelési szempontrendszere	100
7.6	Intézményi folyamatok szabályozása	101
7.6.1	Vezetési-irányítási folyamatok	101
7.6.1.1	V1. Stratégiai tervezés	101
7.6.1.2	V2. Tanévi tervezés	105
7.6.1.3	V3. Emberi erőforrások menedzselése	110
7.6.1.4	V4. Intézményi önértékelés	132
7.6.1.5	V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	136
7.6.2	Szakmai-képzési folyamatok	153
7.6.2.1	SZK1. Szakmai-képzési tervezés	153
7.6.2.2	SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	156
7.6.2.3	SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése	162
7.6.2.4	SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	167
7.6.3	Támogató és erőforrás folyamatok	169
7.6.3.1	T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	169
7.6.3.2	T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	173
7.6.3.3	T3. Panaszkezelés	179
7.7	Az intézményi önértékelés folyamatában használt sablonok	184
7.7.1	Munkasablon az intézményi önértékeléshez	184
7.7.2	Cselekvési terv sablon	206
7.8	Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai	207
7.8.1	Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei	207
7.8.1.1	Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív	207
7.8.2	Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai	210

Táblázatok jegyzéke

1. TÁBLÁZAT AZ OKTATÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK AZ ÜTEMEZÉSE	16
2. TÁBLÁZAT INTÉZMÉNYVEZETŐK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZERE	18
3. TÁBLÁZAT INTÉZMÉNYI INDIKÁTOROK	21
4. TÁBLÁZAT AZ INDIKÁTOROK GYŰJTÉSÉNEK SZERVEZETI KERETEI	22
5. TÁBLÁZAT PARTNERI MÉRŐESZKÖZÖK	26
6. TÁBLÁZAT RELEVÁNS KÜLSŐ PARTNEREK	26
7. TÁBLÁZAT A PARTNERI MÉRÉSEK ELVÉGZÉSÉNEK SZERVEZETI KERETEI ÉS ÜTEMEZÉSE	27
8. TÁBLÁZAT FOLYAMATSZABÁLYOZÁSOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK INTÉZMÉNYI ÜTEMTERVE	33
9. TÁBLÁZAT VEZETÉSI-IRÁNYÍTÁSI FOLYAMAT-TERÜLET FOLYAMATAI	35
10. TÁBLÁZAT 6.2.1 52	
11. TÁBLÁZAT KÖTELEZŐEN MÉRENDŐ SZAKKÉPZÉSI INDIKÁTOROK RÉSZLETES LEÍRÁSA, ÉRTELMEZÉSI ÉS SZÁMÍTÁSI ÚTMUTATÓJA	53
12. TÁBLÁZAT AZ OKTATÓI ÉRTÉKELÉSI RENDSZER SZEMPONTRENDSZERE, ILLETVE SÚLYSZORZÓI (A MÓDSZERTANI JAVASLAT 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE ALAPJÁN)	77
13. TÁBLÁZAT EGYEZTETÉS AZ OKTATÓI ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYÉRŐL	87

1 Bevezetés

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint: „A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.”

Jelen dokumentum a Karcagi SZC Ványai Ambrus Technikum Szakképző Iskola és Kollégium (a továbbiakban: Szakképző intézmény) Minőségirányítási Rendszere (a továbbiakban: Minőségirányítási rendszer).

A minőségirányítási rendszer összeállításának alapját jelentő jogszabályok, illetve központi szabályozó dokumentumok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.),
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.).

SZAKKÉPZÉS 4.0, a szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira. Innovációs és Technológiai Minisztérium, Budapest, 2019.; Magyarország Kormánya tárgyalta, 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozatával elfogadta (a továbbiakban: SZAKKÉPZÉS 4.0).

Králik Tibor - Kulcsár Szilvia - Molnárné Stadler Katalin - Pivonka Szilvia - Ziegler Angéla: Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára. A szakképzésért felelős miniszter által 2022. február 8-án jóváhagyott szakmai dokumentum, módszertani útmutató. Hatályos 2022.02.09. napjától (a továbbiakban: Önértékelési Kézikönyv).

Králik Tibor - Molnárné Stadler Katalin - Pivonka Szilvia - Ziegler Angéla: Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez (a továbbiakban: Módszertani javaslat).

1.1 Szakképző intézmény bemutatása

Iskolánk fő célja a nevelés-oktatás területén, hogy olyan személyiségeket formáljon, akik a mai kor követelményei szerint ismerik és használják a kommunikáció eszközeit, gyorsan alkalmazkodnak a változó világhoz, ugyanakkor rendelkeznek “évszázados” humanista értékekkel, mint becsület, őszinteség, odafigyelés másokra, lelkiismeretesség, tolerancia, tisztelet. E cél a nevelés-oktatás területén folyamatosan új feladatok megfogalmazását, s azok következetes végrehajtását teszi szükségessé.

Az általános műveltség, az intelligencia, a kreativitás, az ízlés mind-mind szoros kölcsönhatásban van, s együtt határozzák meg az ember személyiségét. Ezért nevelő-oktató munkánk során a **személyiségfejlesztést** kiemelt feladatként kezeljük.

A legszebb, legfelemelőbb hivatás: az ember szolgálata. S ha az ember még fiatal, “kiszolgáltatott gyermek”, e hivatás még nagyobb felelősséget ró a választójára. A pedagógus, az iskola hatása ugyanis embersorsokat befolyásol, dönt el. Ennek lelkiismereti terheit hordozza a Karcagi Szakképzési Centrum Ványai Ambrus Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete is. Mindezek tudatában alakítjuk, jobbitjuk iskolánk pedagógiai rendszerét, formáljuk iskolai kultúránkat.

Iskolánk belső világa - erkölcsi értékrendünknek megfelelően – gyermek és emberközpontú, egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére épül.

Minden oktatói cél a szülő, környezet, oktató kölcsönhatásában, együtt munkálkodásával valósulhat meg. Az iskola oktatói testülete központi szerepet tölt be ebben a folyamatban.

Fontosabb évszámok

- 1948 (a szolnoki Verseghy Ferenc Gimnázium kihelyezett tagozataként);
- 1950. március 17-től önálló gimnáziumként;
- 1966-1972-ig 627. számú Ipari Szakmunkásképző Iskola;
- 1970. szeptember 1-től önálló szakközépiskola
- 2013. március 1-től Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerület Szervezeti Egysége
- 2015. július 1-től a Karcagi Szakképzési Centrum tagintézménye

Minőségirányítási Rendszere

Képzési struktúra

Technikumi oktatás

- Nappali rendszerű Technikumi - oktatás (9-13. évfolyam)
- Sajátos nevelési igényű tanulók szakközépiskolai oktatása 9-13. évfolyamokon:

SNI-a: enyhén értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd;

SNI-b: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

Szakképző iskolai oktatás

- Nappali rendszerű (3+2) Szakképző iskolai oktatás 9-11. évfolyamokon, választhatóan plusz kétéves érettségire történő felkészítéssel.
- Sajátos nevelési igényű tanulók szakiskolai oktatása 9-11. évfolyamokon, választhatóan plusz kétéves érettségire történő felkészítéssel:

SNI-a: enyhén értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd;

SNI-b: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

Minőségirányítási Rendszere

Képzések:

Az egyes szakmacsoportokban az Országos Képzési Jegyzék szerint megszerezhető szakképesítések (kifutó rendszerben):

	OKJ azonosító	Megnevezés	Szakmacsoport
1.	54 525 02	Autószerelő	13
2.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	7
3.	54 341 01	Kereskedő	17

Programkövetelmény szerinti képzések:

	azonosító	Megnevezés	
1.	09214001	Demenciagondozó	

Szakmajegyzék szerinti megszerezhető szakképesítések

	Szakmajegyzék azonosító	Megnevezés
2.	507161904	Gépjárműmechatronikai technikus
3.	407151008	Hegesztő
4.	506121202	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
5.	407161908	Járműfényező
6.	407161911	Karosszerialakatos
7.	504161303	Kereskedő és webáruházi technikus
8.	504110901	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
9.	407320602	Bádogos
10.	4 0713 04 07	Villanyszerelő
11.	5 0716 19 01	Alternatív járműhajtási technikus

Szakgimnáziumi ágazati képzés:

	Ágazati kódja	Megnevezése
1.	XIII.	Informatika
2.	XXII.	Közlekedésgépész
3.	XXVI.	Kereskedelem

Technikumi ágazati képzés:

	Ágazati kódja	Megnevezése
1.		Informatika és távközlés
2.		Specializált gép- és járműgyártás
3.		Kereskedelem
4.		Gazdálkodás és menedzsment
5.		Érettségi előkészítő

Minőségirányítási Rendszere

1.2 Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya.

A Minőségirányítási rendszer személyi hatálya: a Minőségirányítási rendszer kiterjed valamennyi a Szakképző intézménnyel foglalkoztatási, tanulói, illetve felnőttképzési jogviszonyban álló személyre.

A Minőségirányítási rendszer időbeni hatálya: a Minőségirányítási rendszer 2022. szeptember 1-jétől visszavonásig hatályos.

A Minőségirányítási rendszer területi hatálya: a Minőségirányítási rendszer területi hatálya a Szakképző intézmény székhelyére és valamennyi telephelyére, továbbá a feladatellátás időszaka alatt a Szakképző intézményi feladatellátás további hivatalos helyszíneire terjed ki.

1.3 Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás.

A Minőségirányítási rendszert és annak módosítását (az Szkr. 47. § [3] bekezdésében meghatározottaknak megfelelően) az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület (és annak működése esetén a képzési tanács) véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

2 Minőségpolitika

2.1 Intézmény küldetése

Célunk újjáéleszteni, megtartani és kialakítani mindazon értékeket, amelyek birtokában tanítványaink – szociális helyzetükre, világnézetükre, családi háttérükre való tekintet nélkül – képesek művelt, kulturált emberként helytállni, majd (az iskolában, kollégiumban szerzett ismeretekre és készségekre építve) későbbi tanulmányaikat folytatni, szakemberként érvényesülni felnőtt életükben.

Iskolánk legfőbb célja, hitvallása, hogy diákjaink mindvégig érezzék, hogy ez az ő iskolájuk, kollégiumuk, ahol megértés, szeretet veszi őket körül. A nevelés-oktatás terén olyan személyiségeket formáljunk, akik a mai kor követelményei szerint ismerik és használják a kommunikáció eszközeit, gyorsan alkalmazkodnak a változó világhoz, ugyanakkor rendelkeznek “évszázados” humanista értékekkel, mint becsület, őszinteség, lelkiismeretesség és odafigyelés másokra.

Törekszünk arra, hogy a legmodernebb technikai feltételeket biztosítsuk a tanulóinknak és oktatóinknak.

Iskolánk – megtartva önállóságát és egyéni arculatát – szorosan együttműködik a Karcagi Szakképzési Centrum többi iskoláival, ennek az együttműködésnek legfőbb stratégiai célja egy olyan hatékony és versenyképes szakképzési rendszer működtetése, amely rugalmasan alkalmazkodik a munkaerőpiac elvárásaihoz. Igyekszünk növelni a szakmacsoportos alapozó oktatás színvonalát, és olyan szakmai ismeretek és kompetenciák birtokába juttatjuk tanulóinkat, hogy megállják helyüket a nagybetűs életben, a gyakorlatban is.

Intézményünk tudatosan vállalt küldetése az esélyteremtés. Célunk az, hogy az egyéni adottság miatti illetve a kedvezőtlen szociokulturális háttér okozta hátrányokat enyhítsük a középiskolai évek alatt. Mind a felzárkóztatás mind a tehetséggondozás központi szerepet kap, ami által tanítványainkat hozzásegíthetjük ahhoz, hogy képességeiket minél jobban kibontakoztathassák. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulókat egyéni felzárkóztató-fejlesztő és pályaaorientációs foglalkozásokon mentortanárok segítik abban, hogy egyenlő eséllyel lépjenek a következő képzési szakaszba.

Iskolánkban biztosítani tudjuk az átjárhatóságot az egyes képzési típusok között, a jól teljesítő szakiskolásaink számára megadva azt a lehetőséget, hogy tagozatot váltsanak, illetve, hogy a szakiskola elvégzése után a technikum tizenegyedik évfolyamán folytathassák tovább tanulmányaikat.

Célunk azon kulcskompetenciák fejlesztése, amelyek segítségével képesek lesznek megfelelni az élethosszig tartó tanulás kívánalmának, és helyt állni a munka folyamatosan változó világában. A tanítás-tanulás folyamatában a tevékenységközpontúságra fókuszálunk,

Minőségirányítási Rendszere

hogy a minél sokoldalúbb foglalkoztatás révén tanulóink elsajátítsák az önálló ismeretszerzés és tanulás technikáit, hozzá szokjanak a kitartó munkavégzéshez. Természetesen ezen célok elérésének alapvető feltétele a módszertani megújulás és a hagyományos tanárszerep átértékelése, amely mind a pedagógusoktól, mind a diákoktól szemléletváltást igényel.

Ezeknek korszerű tanítási módszereknek az alkalmazása egyben a tanulók személyiségfejlesztését is szolgálja, amely köztudottan az egyik legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelő munkánk során segítjük tanulóinkat a reális önkép és a pozitív értékrend kialakításában, hogy a közösségi együttélés szabályait elsajátítva cselekedeteiket a másik ember iránti tisztelet és tolerancia vezérelje, és felnőtt életükben is az együttműködést válasszák a versengés helyett. Az egészségnevelés és a környezettudatos gondolkodás kialakítása mindig is kiemelt célja volt pedagógiai munkánknak, ez a jövőben sem lesz másképp.

A legszebb, legfelemelőbb hivatás: az ember szolgálata. S ha az ember még fiatal, "kiszolgáltatott gyermek", e hivatás még nagyobb felelősséget ró a választójára. A pedagógus, az iskola hatása ugyanis emborsorsokat befolyásol, dönt el. Mindezek tudatában alakítjuk, jobbitjuk iskolánk pedagógiai rendszerét, formáljuk iskolai kultúránkat.

Iskolánk legfőbb értékének az együttműködésre, bizalomra épülő emberi kapcsolatokat tekintjük, a jövőben is arra törekszünk, hogy egy szeretetteljes, barátságos légkört teremtsünk, amely érzelmi biztonságot nyújt tanítványaink számára.

A fiatalokkal meg kell értetni, el kell fogadtatni, hogy egy szakképesítés, az érettségi, a diploma vagy éppen egy nyelvvizsga megszerzése nem végcél, hanem eszköz életünk irányításához. Mindezen célok csak formálható szemléletű pedagógusokkal érhetők el.

Intézményünk jövőjének építéséhez biztos alapot jelent a szakmailag jól képzett, elkötelezett pedagógusokból álló nevelőtestület, amely a munka világának elvárásaihoz rugalmasan alkalmazkodva, nyitott a folyamatos megújulásra, ugyanakkor értékeink, hagyományaink megőrzését is feladatának tekinti.

Iskolánk belső világa - erkölcsi értékrendünknek megfelelően – gyermek és emberközpontú, egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetere épül. Minden pedagógiai cél a szülő, környezet, pedagógus kölcsönhatásában, együtt munkálkodásával valósulhat meg.

Iskolánk szellemiségét a jövőben még inkább a nyitottság és a partnereinkkel való együttműködés határozza meg. A partnerközpontú működés jegyében az iskola minőségcéljainak meghatározásakor fokozottabban figyelünk legfőbb partnereink, a tanulók és a szülők igényeire, és rendszeres elégedettségmérésre alapozva jelöljük ki az intézményfejlesztés irányait. Arra törekszünk, hogy még közvetlenebb kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel, hogy a személyes „megszólítás” révén előtértebbé váljanak közös céljaink megvalósításában.

Minőségirányítási Rendszere

A nemzetközi kapcsolatok fejlesztésével, a külföldi tapasztalatok szerzésével történő szemléletformálás következtében oktatóink és tanulóink interkulturális kompetenciái fejlődnek.

2.2 Az intézmény jövőképe

Vízióink szerint a tanulólétszám megtartása, lassú növekedése mellett színvonalas szakmai elméleti és gyakorlati képzés nyújtásával diákjaink sikeresen helyezkednek el a munkaerőpiacon.

Szeretnénk élenjárók lenni az új technológiák alkalmazásában és megismertetésében.

A jövő technikáit, szakmáit elsajátító nálunk végzett diákok reményeink szerint a kor gazdaságának, munkaerőpiaci igényeinek megfelelnek majd.

Évek multával bepillantva az iskolánkba, kiegyensúlyozott, vidám diákokat szeretnénk látni, akik az iskola által közvetített értékrend tudatában és biztonságot nyújtó világában a tanulásra és a tudásra építve tervezik jövőjüket.

2.3 Intézményi célrendszer

A Szakképző intézmény célrendszere a Szakképzés 4.0 stratégiában meghatározott 10 kiemelt fejlesztési területre és az Önértékelési Kézikönyv szerint szabályozandó minőségcélokra tekintettel került meghatározásra.

2.3.1 Stratégiai célok

Az intézményi feladatellátás minősége fejlesztési lehetőségének a biztosítása, a folyamatokat objektív eredmények alapján, nyomon követő, egységes elvek szerint kialakított, minőségirányítási rendszer hatékony működtetésére alapozottan, a második önértékelési ciklus kezdetére (2024. augusztus 31-re).

A Szakképző intézmény alapfeladatainak az ellátásához szükséges oktatói létszám és kompetenciakészlet biztosítása a szakirányú oktatás és a szakmai képzés területén legalább 85 %-os, szakképző intézményi szinten legalább 80 %-os szakos ellátottság biztosítására (2023. szeptember 1-re, s azt követően minden tanév kezdetére).

Az elektronikus tanügyi adminisztrációs tevékenység minősége teljes körűen biztosítsa az intézményi feladatellátás pontos dokumentálását, a lemorzsolódással való veszélyeztetettség valós idejű, megbízható előrejelzését, valamint a feladatellátására vonatkozó fenntartói és különböző szintű szakképző intézményen belüli döntések adatalapúságát (2024. augusztus 31-re).

A szakképzési alapfeladatok ellátásában a nappali és esti munkarend szerint szervezett szakmai oktatás évfolyamain tanulók október 1-jei, valamint a szakmai képzést az adott

Minőségirányítási Rendszere

tanévben megkezdők összesített létszáma a 2024/2025 - 2026/2027. tanévek meghaladja a 2022-es tanévet.

A nappali munkarend szerint szervezett szakmai oktatás évfolyamain tanulók október 1-jei létszáma a 2024/2025 - 2026/2027. tanévek meghaladja a 2022-es tanévet..

A 2023/2024. tanévtől kezdődően tanévenként legalább kettő a munkaerőpiaci és a helyi lakossági igények figyelembevételével felnőttek részére tervezett képzés meghirdetése a szakmai oktatás, illetve kettő képzés meghirdetése a szakmai képzés területén.

Kizárólag érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos nappali, esti munkarend szerinti képzés indítása 2023/2024. tanévtől.

A szakirányú oktatásban duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók számának a 10 %-os növelése 2027. október 1-jére, a kifutó szakközépiskolai képzésben tanuló szerződéssel, illetve a szakképző iskolai feladatellátásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevők 2021. október 1-jei összesített létszámához viszonyítva.

Az ágazati alapszakmai ismeretek oktatására alkalmas korszerű tanműhelyek rendelkezésre állása a szakképző intézményben a 2026/2027. tanévre.

Szakképző intézményi szinten 12 %-ra csökken a végzettség nélküli iskolaelhagyás (Önértékelési kézikönyvben meghatározott, 15. sorszámú, „Intézményi lemorzsolódási mutató [%]” megnevezésű indikátor számítási módja szerint számított) aránya a szakmai képzésben a 2026/2027. tanévre.

A 2026/2027. tanévre 30 % alá csökken a megkezdett képzésről – a kezdő évfolyam október 1-jétől a szakmai vizsga megkezdéséig – távozó tanulók aránya a nappali munkarend szerint szervezett szakmai oktatásban.

2.3.2 Minőségcélok

Tanévenként legalább egy osztály indítása a technikai képzés kezdő (kilencedik) évfolyamán (1-3 ágazatban), illetve legalább 1 osztály indítása a szakképző iskolai képzés induló (1/9.) évfolyamán (3 ágazatban) a nappali munkarend szerint szervezett szakmai oktatás területén a 2022/2023. tanévtől.

Tanévenként legalább egy érettségire épülő nappali munkarend szerint szervezett képzés indítása a technikai szakmai oktatás 1/13. évfolyamán a 2023/2024. tanévtől.

Tanévenként legalább egy szakmai képzés indítása a gazdaságos lebonyolítást biztosító induló létszámmal a 2023/2024. tanévtől.

Minőségirányítási Rendszere

A következő önértékelési ciklus során nyert (mért, számított) indikátor értékek fejlesztési tervekben meghatározott mértékű javulása az előző önértékelési ciklus során meghatározott fejlesztendő területek eredményességét jelző indikátorok esetében.

A sikeres érettségi vizsgát tett tanulók arányának a tartósan magas (85 % fölötti) szinten tartása .

A felsőoktatásba felvett tanulók (érettségire felkészítő képzésbe beiratkozott tanulókon belüli) arányának 15 % fölötti értékre történő növelése a 2026/2027. tanévre.

A sikeres szakmai vizsgát tett tanulók (szakirányú oktatásra beiratkozott tanulókon belüli) évfolyamonkénti és szakmánkénti arányának a 90 % fölötti értéken tartása.

A sikeres ágazati alapvizsgát tett tanulók (ágazati alapoktatásra beiratkozott tanulókon belüli) évfolyamonkénti és ágazatonkénti arányának a 80 % fölötti értéken tartása.

Az Országos kompetenciaméréseken a 10. évfolyamon a 3. képességszintet el nem érő szakképző iskolai tanulók arányának szövegértésből 50 % alá, matematikából 70 % alá csökkentése a 2026/2027. tanévre.

Az Országos kompetenciaméréseken a 10. évfolyamon a 3. képességszintet el nem érő technikumi tanulók arányának tartósan alacsony – szövegértésből 10 % alatti, matematikából 15 % alatti – szinten tartása a 2022/2023. tanévtől.

2.3.3 Fejlesztési célok

Az intézmény beiskolázási tevékenységéért felelős munkacsoport létrehozása 2022 novemberére.

A beiskolázási körzet általános iskoláival való pályaorientációs célú (a beiskolázás eredményességét növelő) együttműködési rendszer kialakítása 2023 szeptemberére.

2.4 A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A Szakképző intézmény a Minőségirányítási rendszer működtetési feladataira intézményi minőség-irányítási csoportot (a továbbiakban: MICS) hoz létre, és biztosítja a csoport felkészítését a minőségirányítással kapcsolatos feladatokra. A csoport felkészítését – belső tudásmegosztás keretében – az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (nyilvántartási szám: B/2020/001156) koordinációjában a 2022.03.03. és 2022.03.05. között 5300 Karcag, Varró utca 8. címen megtartott „Minőségirányítás a szakképzési intézményekben” című 30 órás, 30 kredit értékű oktatói továbbképzésen részt vett oktatók végzik. A MICS létszáma 3 fő, tagjai a nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, 2 oktató. A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is. A Szakképző intézmény a MICS működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket biztosítja.

A MICS működéséhez szükséges dologi kiadások a Szakképző intézmény éves költségvetésében kerülnek megtervezésre. A MICS tag oktatók Szkr. 135. § (1) bekezdése szerinti kötött munkaidejébe – az igazgató által meghatározottan, a kötelező foglalkozásnak nem minősülő, a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatként – heti 4 óra minőségirányítási tevékenység kerül beszámításra. A nem rendszeres minőségirányítási feladatok esetében lehetőség van e feladatok többletfeladatként való finanszírozására is.

2.4.1 A munkatársak minőségirányítási feladatai.

A nem MICS tag munkatársak alábbi minőségirányítási feladatai a Szakképző intézmény SZMSZ-ében és a munkatársak munkaköri leírásaiban kerülnek meghatározásra: részvétel az önértékelésben, adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában, az oktatók a fejlesztendő területeikre cselekvési tervet készítenek, majd ezt beépítik az oktatói munkájukba.

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján kell fejlesztési célokat kitűzni és az intézményi fejlesztéseket elindítani. Ez a munka általában már nem a MICS, hanem a fejlesztő csoport (a továbbiakban: FCS) feladata. Az FCS tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből. Az FCS szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet, okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végez, kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral), cselekvési tervet készít.

2.5 Oktatói értékelés

Az oktatói értékelés intézményi hatáskör, a vezető feladata; az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál.

Az önértékelés és a külső értékelés során is értékelni kell az oktatói értékelési rendszer intézményi működtetését, és abban a vezetői feladatokat. Az oktatói értékelésre tíz szempont alapján kerül sor, ebből három a munkakört magát értékeli – kiemelten elismerve a munkaerőpiaci tapasztalatokat. A többi (hét) értékelési szempont az oktatók szakmai kompetenciáit méri és értékeli. Összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, az önértékelés és a külső értékelés, valamint az oktatói értékelés elvárásrendszere és mérőeszközei az EQAVET Keretrendszer alapján kerültek kidolgozásra, oly módon, hogy azok az EQAVET intézményi szintre vonatkozó indikatív jellemzőket (elvárásokat) és az intézményi szinten értelmezhető, alkalmazható EQAVET indikátorokat tartalmazzák. Az önértékelés, a külső értékelés és az oktatói értékelés célja a folyamatos fejlesztés – így beszélhetünk a „tanuló szervezet” működéséről, amelynek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

A soron következő átfogó oktatói értékelésre 2023-ban kerül sor, majd ezt követően háromévente a továbbfejlesztett értékelési szempontrendszer és eljárásrend szerint kell azt az intézményeknek elvégezniük.

2.5.1 Az oktatók értékelési rendszere

Az oktatók értékelésének eszközei

- Az oktatói értékelés szempontsora
- Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai
- Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Minőségirányítási Rendszere

I. táblázat Az oktatók értékelésének az ütemezése

Módszer	Vizsgált értékelési terület	Eszközök	Közreműködők	Felelős	Határidő
Dokumentum elemzés	Az adott oktató szempontjából releváns dokumentumok elemzése	Számítógép	Az adott oktató munkaközösség vezetője. A MICS dokumentum elemzésre kijelölt tagjai.	Igazgató illetve az általa megbízott igazgatóhelyettes	Március 30.
Megfigyelés	Az adott oktatók szempontjából releváns foglalkozások látogatása	Óralátogatás értékelő lapja Számítógép	Az adott oktató munkaközösség vezetője. A MICS óralátogatásra kijelölt tagjai. Esetenként az igazgató illetve az általa megbízott vezető.	Igazgató illetve az általa megbízott igazgatóhelyettes	Március 30.
Kérdőív	Az adott oktató által oktatott az intézményben a tanulókkal álló tanulók kérdőíves felmérése (100%-os minta)	Kérdőív Számítógép	Rendszergazda Osztályfőnökök A MICS kijelölt tagjai	Igazgató illetve az általa kijelölt igazgatóhelyettes	december 31.
Az intézmény oktatóinak szakképző intézményi szintű közös vezetői értékelése.	Az oktatói értékelés 7.3.1. mellékletben meghatározott szempontsora szerinti értékelési területek.	Egyéni vezetői javaslatok. Számítógép.	Értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők.	Igazgató, illetve az általa megbízott igazgatóhelyettesek	április 30..
Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója.	Az oktatói értékelés 7.3.1. mellékletben meghatározott szempontsora szerinti értékelési területek.	Az oktatók vezetői munkaértekezleten elkészült szakképző intézményi szintű közös vezetői értékelése. Számítógép.	Értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők.	Igazgató, illetve az általa megbízott igazgatóhelyettesek	Május 10.

Minőségirányítási Rendszere

az oktatói értékelés ismertetése érintett oktatókkal	Az oktatói értékelés 7. mellékletben meghatározott szempontsor a szerinti értékelési területek.	Az oktatók vezetői munkaértekezleten elkészült szakképző intézményi szintű közös vezetői értékelése. Számítógép.	Igazgató, igazgatóhelyettesek és az értékelt terület szempontjából releváns további szak-képző intézményi vezetők.	Igazgató, illetve az általa megbízott igazgatóhelyettesek	május 30.
cselekvési terv készítése	Az oktatói értékelés 7. mellékletben meghatározott szempontsor a szerinti értékelési területek.	Számítógép. oktatói értékelés fejlesztendő területek	munkaközösségvezető, MICS tagok, vezetők	oktató	jun20.

A 2022/2023. tanév éves munkatervébe bele kell illeszteni az oktatói értékeléssel és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos tennivalókat!

A munkaterv mellékleteként készülnie kell három táblázatnak, melyek módszerenként oktatókra bontva ütemezik az adatgyűjtést az oktatói értékeléshez, mert ennek 2023. április legvégére készen kell lennie.

2.5.2 Intézményi vezetők értékelése

- Igazgatóhelyettesek, Gyakorlati oktatásvezető

Az igazgatóhelyettesek értékelését az igazgató végzi. Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával, azzal a különbséggel, hogy az értékelés alapvetően a vezetői kompetenciák vizsgálatára irányul.

- Igazgató

Az igazgató értékelését a Karcagi Szakképzési Centrum főigazgatója végzi, a szakképzési centrum további vezetőinek bevonásával. Az igazgatói értékelés a vezetői kompetenciák vizsgálatára irányul

Minőségirányítási Rendszere

2. táblázat Intézményvezetők értékelési szempontrendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
4. Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai- pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.
5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, amelyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.
	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.
	Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.
	A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.
6. Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák,

Minőségirányítási Rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
	rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.
<i>7. Vezetői kommunikáció</i>	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.
	Információs szolgáltatás, tájékoztatás.	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.
	Vezetői együttműködés, lojalitás.	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)
	Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében.	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.
<i>8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</i>	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.
9	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Vezetőként szervezi, támogatja a belső tudásmegosztást.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.
<i>Kapcsolatrendszer működtetése</i>	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.
	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.
<i>10. Innováció, iskola menedzselése</i>	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projekteknél.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony

Minőségirányítási Rendszere

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
	Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.
	Hatékony gazdálkodás.	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.

3 Az intézmény mérési rendszere

3.1 Intézményi indikátor rendszer

Intézményünk indikátor rendszere az intézményi célok megvalósulásának ellenőrzését, értékelését, az intézményi működés, illetve folyamatok eredményességét, hatékonyságát, továbbá az intézmény fejlesztéseinek megvalósulási ellenőrzését, értékelését szolgálja.

Az alapvető szakmai minőségmutatók a meglévő elektronikus adatszolgáltatásból meghatározhatók. Ez esetlegesen még nem gyűjtött adatok intézményi adatszolgáltatással biztosíthatók.

3.1.1 Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei

Az indikátorokat célszerűen két féle táblázatba vezetjük fel. Az egyikben az adott év, mérési ciklus összes létrejött indikátorát tartalmazza. A másik táblázatos rögzítési mód ez egyszerű nyomon követhetőségre, tendencia felállítására alkalmasabb indikátoronként gyűjtés.

Az elkészített (kitöltött) táblázatokat, amely jellemzően digitálisan készül el az intézményi iratkezelés szabályai szerint kell kezelni.

3. táblázat Intézményi indikátorok

Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanuló jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	
7.	NSZFH mérések eredményei	
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten
9.	Elhelyezkedési mutató	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális

Minőségirányítási Rendszere

		képzőhely, munkaerőpiac
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	

4. táblázat Az indikátorok gyűjtésének szervezeti keretei

Sor-szám	Indikátor megnevezése	Az indikátor forrása	Az indikátor gyűjtésének felelőse	Az indikátor gyűjtésének releváns időpontja
1.	Tanulólétszám	KRÉTA rendszer.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Október 1. (október 1-10).
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	KIFIR. Jelentkezések listája. KRÉTA rendszer.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes. Iskolatitkár.	Február-április. Szeptember 1. (szeptember 1-10).
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Október 1. (október 1-10). Október 1. (október 1-10).
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	KRÉTA	Gyakorlati oktatásvezető.	Október 1. (október 1-10). (Az érettségi utáni képzések első évfolyamán [Ksz/11., 1/13.] az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően.)
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	KRÉTA.	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes.	Október 1. (október 1-10).

Minőségirányítási Rendszere

Sor-szám	Indikátor megnevezése	Az indikátor forrása	Az indikátor gyűjtésének felelőse	Az indikátor gyűjtésének releváns időpontja
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit).	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	A jelentések közzétételét követően.
7.	NSZFH mérések eredményei	Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Az eredményeket tartalmazó Excel-táblák NSZFH általi megküldését követően, 14 napon belül.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Folyamatos.
9.	Elhelyezkedési mutató	KRÉTA; a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes. Az előző tanévi végzős osztályok osztályfőnökei.	A tárgyévi május-júniusi vizsgaidőszak. A tárgyévet követő február.
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal.	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes. Gyakorlati oktatásvezető.	A tárgyévet követő február.
11.	Vizsgaeredmények	Érettségi vizsga: kétszintű érettségi szoftver. Szakmai vizsga: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület, KRÉTA. Ágazati alapvizsga: KRÉTA.	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes. Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	A tárgyévi május-júniusi vizsgaidőszak.
12.	Sikerességi vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	Szakmai vizsga: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület, KRÉTA.	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes.	A tárgyévi május-júniusi vizsgaidőszak.
13.	Intézményi elismerések	Az intézmény saját nyilvántartása.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Folyamatos.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Az intézmény saját nyilvántartása.	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes.	Folyamatos.

Minőségirányítási Rendszere

Sor-szám	Indikátor megnevezése	Az indikátor forrása	Az indikátor gyűjtésének felelőse	Az indikátor gyűjtésének releváns időpontja
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	KRÉTA.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Október 1. (október 1-10.) Június 15. (június 15-30.)
16.	Elégedettségmérés eredményei	Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.	MICS vezető.	Február-március.
17.	Intézményi neveltségi mutatók	KRÉTA.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Június 15. (június 15-30.)
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	KRÉTA.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Október 1. (október 1-10).
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	KRÉTA.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Október 1. (október 1-10).
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	KRÉTA.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Október 1. (október 1-10).
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	KRÉTA.	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes.	Augusztus 31. (augusztus 31-szeptember 10.)
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	Oktatók létszáma: KRÉTA. Továbbképzésre fordított összeg: SAP.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes. Személyügyi ügyintéző.	Október 1. (október 1-10).
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes.	Október 1. (október 1-10).
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek.	Az intézmény nyilvántartása.	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes. Gazdasági ügyintéző.	Folyamatos.

3.2 Partneri igény és elégedettség mérés

Partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei.

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi. A mérések lebonyolításába további kollégák is bevonhatók. A partneri kérdőívek jellemzően digitális formátumúak, igény esetén papír alapúak.

Mintavétel nagysága:

Oktatói kérdőívek esetén:	100 %.
Tanulói kérdőívek esetén:	100 %.
Szülői kérdőívek:	20%, minden ágazatban.
Duális képzőhely:	50 %, minden ágazatban.
Végzettséget foglalkoztató gazdasági szervezet:	20 %, minden ágazatban.

Önértékelési ciklusonként legalább egy mérés szükséges. A partneri mérések ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára kellő időben rendelkezésre álljanak.

Minőségirányítási Rendszere

5. táblázat Partneri mérőeszközök

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	
Oktatói/képzési tanács kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	
Duális képzőhely kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanuló szerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	
Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktattott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	

6. táblázat Releváns külső partnerek

Minőségirányítási Rendszere

7. táblázat A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei és ütemezése

Mérendő partner	Mérés felhasználási területe	Kérdőív típusa	Mintavétel	A mérésben közreműködők	Felelős	Határidő
Oktatói testület	Intézményi önértékelés	online mérőeszköz	100%	igazgatóhelyetesek, rendszergazda	igazgató	március 31.
Oktatói testület	Intézményvezetői önértékelés	online mérőeszköz	100%	igazgatóhelyetesek, rendszergazda	igazgató	március 31.
Tanulók	intézményi önértékelés	online mérőeszköz	100%	nevelési oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, rendszergazda	igazgató	március 31.
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	papír alapú mérőeszköz	20 %	nevelési oktatási igazgatóhelyettes, iskolatitkár, osztályfőnökök	igazgató	március 31.
Duális képzőhely kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	papír alapú mérőeszköz	50 %	gyakorlati oktatásvezető, iskolatitkár, osztályfőnökök	igazgató	március 31.
Végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezeti kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	papír alapú mérőeszköz	20 %	gyakorlati oktatásvezető, iskolatitkár, végzett osztályok osztályfőnökei	igazgató	március 31.
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	online mérőeszköz	100 %	nevelési oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, rendszergazda	igazgató	március 31.

4 Intézményi folyamatmodell

Az EQAVET keretrendszer által meghatározott, kötelezően szabályozandó folyamatok:

- Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai:
 - o V1. Stratégiai tervezés,
 - o V2. Tanévi tervezés,
 - o V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése),
 - o V4. Intézményi önértékelés,
- Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai:
 - o SZK1. Szakmai-képzési tervezés,
 - o SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel,
 - o SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése,
 - o SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése,
- Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai:
 - o T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése,
 - o T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése,
 - o T3. Panaszkezelés,

valamint a vezetői-irányítási-terület nem kötelezően szabályozandó folyamatai közül a

- o V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamat.

Ezek a folyamatok szabályozzák az intézmény működését a célok elérése érdekében.

A folyamatszabályozások cselekvési terveit a 7. mellékletek tartalmazzák

4.1 Vezetés-irányítási folyamat-terület szabályozandó folyamatai:

V1. Stratégiai tervezés

Folyamatgazda: intézmény vezető, illetve az intézmény vezetése

A folyamat célja: Az intézményi stratégiai célrendszer megvalósulásának mérése, felülvizsgálata. Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: A szervezet minden területére érvényes és minden intézményi tevékenységre kiterjed.

A folyamat algoritmus: 2023. szeptember 1-től, a stratégiai célokban meghatározott időtartamig, évenkénti felülvizsgálattal.

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Stratégiai célok megvalósulása.

A folyamat mérésének indikátorai: 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13, 16

V2. Tanévi tervezés

Folyamatgazda: Az intézmény vezetése

Minőségirányítási Rendszere

A folyamat célja: Tanévi célok kijelölése, tanévi működés megtervezése, éves munkaterv elkészítése, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítés. SZMSZ, Programterv

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: A szervezet minden területére érvényes és minden intézményi tevékenységre kiterjed.

A folyamat algoritmus: 2022.szeptember 1-től, évenként.

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Az intézmény eredményes éves működése.

A folyamat mérésének indikátorai: 6, 9, 10, 11

V3. Emberi erőforrások menedzselése

Folyamatgazda: Az intézmény vezetése

A folyamat célja: Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodása, az egymáshoz kapcsolódó folyamatoknak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának megtervezése. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: intézményi

A folyamat algoritmus: 2023. szeptember 1-től

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: szervezeti kultúra fejlődése, külső- és belső partnerekkel kialakított együttműködés fejlődése.

A folyamat mérésének indikátorai: 22, 23, 24

V4. Intézményi önértékelés:

Folyamatgazda: Intézményvezető

A folyamat célja: Az intézmény munkájának értékelése. Az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása. Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése. Rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésére való felkészülésének a megtervezése.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: intézményi

Minőségirányítási Rendszere

A folyamat algoritmus: 2023. szeptember 1-től

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Az intézmény munkájának értékelése.

A folyamat mérésének indikátorai: Gyakorlatilag mind a 24 indikátor.

V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése

Folyamat célja

A Szakképző intézmény működésének eredményessége vizsgálata vonatkozásában releváns, mérendő partneri kör véleményének a beszerzése az intézményi és az intézmény-vezetői munkáról.

A releváns partnerek közül az önértékelés során mérendő partnerek azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk

A külső partnerek közül a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások vagy a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek azok, akik-nek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A belső partnerek közül relevánsak a tanulók, a törvényes képviselőik illetve az oktatók véleményét kell kikérni igény- és elégedettségmérés keretében

4.2 Szakmai-képzési folyamat-terület szabályozandó folyamatai

SZK1. Szakmai-képzési tervezés

Folyamatgazda: Intézmény vezetése

A folyamat célja: Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán erőforrás tervezése. Képzési program tervezése, duális partnerrel közös képzési program kialakítása. Képzési együttműködés tervezése. Közismereti-, szakmai- és a duális partner oktatói között az oktatói együttműködés megtervezése. Értékelési rendszer kialakítása.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: intézményi

A folyamat algoritmus: 2023. szeptember 1-től

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Javuló vizsgaeredmények, javuló elhelyezkedési mutató külső- és belső partnerekkel kialakított együttműködés fejlődése.

A folyamat mérésének indikátorai: 4, 5, 9, 10, 16

SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanuló felvétel

Folyamatgazda: Intézmény vezetése

A folyamat célja: Az intézmény beiskolázási folyamatának, marketing tevékenységének, rendezvények szervezésének, felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének folyamat szabályozása.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: Intézményi, szervezeti

A folyamat algoritmus: 2023. szeptember 1-től

Minőségirányítási Rendszere

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Az intézmény megítélésének javulása.

A folyamat mérésének indikátorai: 1, 8, 13, 16

SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése

Folyamatgazda: Intézmény vezetése

A folyamat célja: Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása. Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: Szervezeti, intézményi

A folyamat algoritmus: 2023. szeptember 1-től

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Szervezeti- és intézményen belüli tudásmegosztás fejlődése.

A folyamat mérésének indikátorai: 22, 23, 24

SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

Folyamatgazda: Intézmény vezetése

A folyamat célja: Az intézményi cél- és feladatrendszeréhez tartozó eszköztár meghatározása. A módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatának meghatározása. A belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszertana, szervezeti- és formai kereteinek meghatározása. Más intézményekkel az együttműködés rendjének, tudásátadásnak, módszertani eszköztár működtetésének szabályozása. A szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási mutatók, módszertani segédletek, stb... használatának, értékelésének, fejlesztésének intézményen belüli (esetleg intézményen kívüli) rendjének, folyamatának szabályozása. Digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítása, szabályozása.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: Intézményi

A folyamat algoritmus: 2023. szeptember 1-től

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Intézményi kultúra fejlődése

A folyamat mérésének indikátorai: 14, 22, 23, 24

4.3 Támogató-és erőforrás folyamat-terület szabályozandó folyamatai

T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése

Folyamatgazda: Intézmény vezető

Minőségirányítási Rendszere

A folyamat célja: Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig. Jogosultságok, döntési pontok meghatározása.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: Intézményi

A folyamat algoritmusa: 2023. szeptember 1-től

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Az intézmény stabil működéséhez szükséges források biztosítása.

A folyamat mérésének indikátorai: 3, 4

T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése

Folyamatgazda: Intézmény vezetése

A folyamat célja: Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok, és felelősségi kör meghatározásával. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: Szervezeti, intézményi

A folyamat algoritmusa: 2023. szeptember 1-től

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Egyértelmű jogosultsági körök

A folyamat mérésének indikátorai: ?

T3. Panaszkezelés

Folyamatgazda: Intézményvezető

A folyamat célja: A panaszkezelés, különös tekintettel a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.

A folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása: Intézményi

A folyamat algoritmusa: 2023. szeptember 1-től

A folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, produktuma: Az intézmény sikeres együttműködése a partnerekkel.

A folyamat mérésének indikátorai 16

Minőségirányítási Rendszere**4.4 Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve**

8. táblázat Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

Folyamat megnevezése	Folyamatszabályozás elkészítésének határideje	A folyamat bevezetésének időpontja	A folyamat felelőse
V1. Stratégiai tervezés	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	igazgató
V2. Tanévi tervezés	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	igazgató
V3. Emberi erőforrások menedzselése	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	igazgató
V4. Intézményi önértékelés	2022. augusztus 31.	2022/2023. tanév	igazgató
V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	MICS vezető
SZK1. Szakmai-képzési tervezés	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	igazgató
SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	igazgatóhelyettesek
T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	igazgató
T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
T3. Panaszkezelés	2023. augusztus 31.	2023/2024. tanév	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

5 Intézményi önértékelés

5.1 Az intézményi önértékelés célja, tartalma és szerepe az intézményi minőségfejlesztésben

A szakképzési jogszabályokban meghatározott minőségirányítási rendszerkövetelmények központi eleme az **intézményi önértékelés**, amelynek célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában.

Az önértékelés a minőség mérésének, értékelésének és fejlesztésének releváns eszköze, a hosszú távú szervezet- és minőségfejlesztés meghatározó eljárása. Vezetői eszköz, amely a tényeken alapuló, teljes körű értékelés alapján átfogó és átlátható képet ad az intézményvezetés számára az intézmény működéséről és teljesítményéről, ennek részeként az oktatási-nevelési-képzési tevékenységének eredményességéről, javítja az intézmény reagáló, alkalmazkodó képességét a változó körülményekhez, munkaerő-piaci igényekhez, és segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszeren belül az intézményi önértékeléshez azonos szempont- és elvárásrendszer alapján rendszeres időszakonként – négyévente – elvégzett külső értékelés is társul.

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat lehet/szükséges bevonni

5.2 Az intézményi önértékelés megvalósítása

5.2.1 Az önértékelési folyamat ütemezése

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább kétévente – átfogó önértékelést végez.

Az intézményi minőségirányítási rendszer kialakításával egyidejűleg, 2022. augusztus 31-ig az intézményeknek el kell készíteniük az intézményi önértékelési folyamat szabályozását. A kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul. Az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kell az intézményeknek elkészíteniük.

A szakképző intézmények által kötelezően szabályozandó folyamatok között szerepel az intézményi önértékelés:

Minőségirányítási Rendszere

9. táblázat Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai

V4.	Intézményi önértékelés
-----	-------------------------------

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
4.	Intézményi önértékelés	<p>Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek. Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait, • az intézményi folyamatmodellt, • az intézmény indikátor rendszerét, partneri méréseit, • a minőségirányítás szervezeti kereteit, • a célrendszer kialakításának intézményi szabályait, • az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.

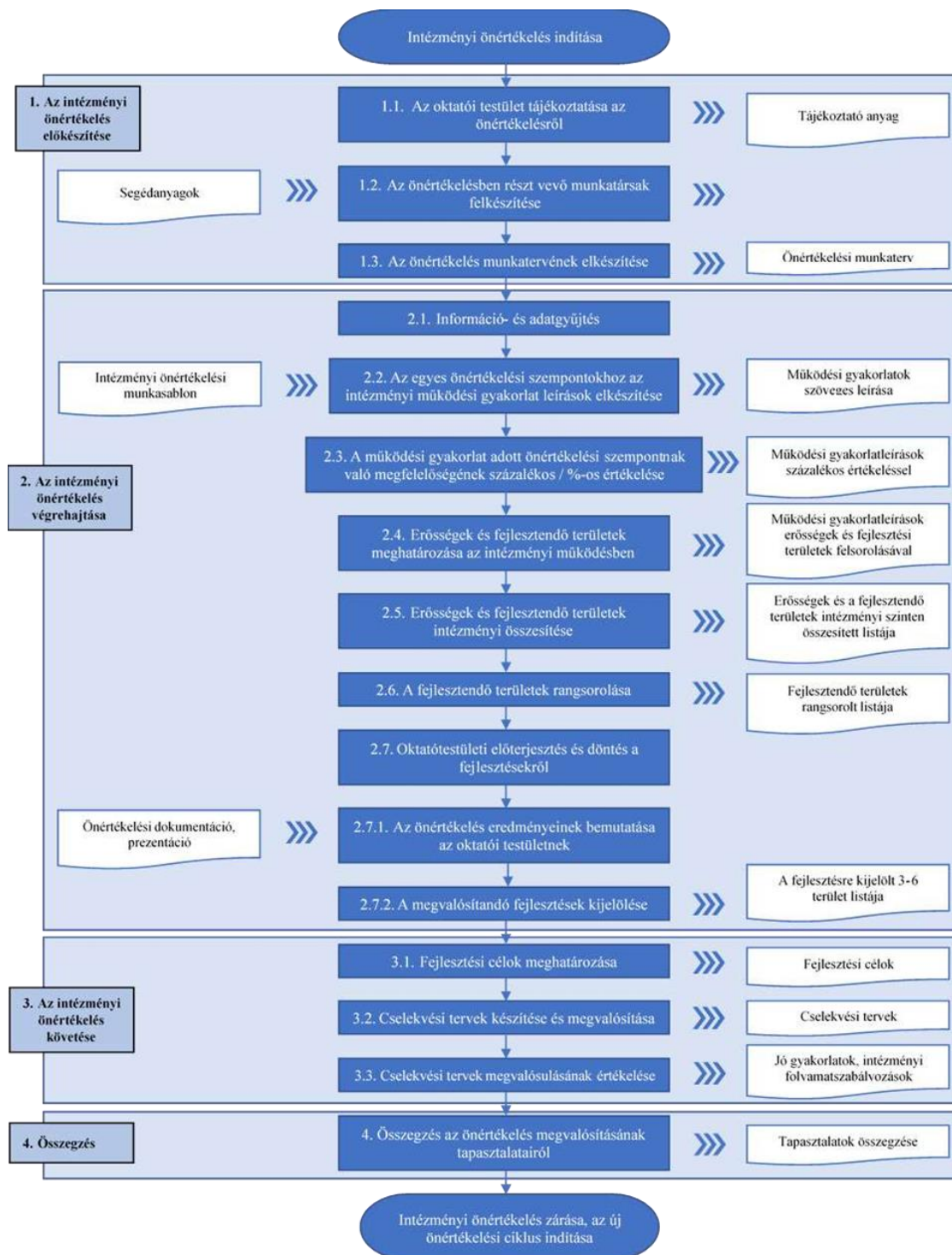
5.3 Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai

Az önértékelés lépéseinek részletezése az intézményi önértékelés cselekvési tervben található.

Minőségirányítási Rendszere

5.3.1 Az intézményi önértékelés során elvégzendő feladatok

(Forrás: Önértékelési Kézikönyv 66-79.o.)



5.3.1.1 Az intézményi önértékelés előkészítése

Az előkészítő szakasz célja egyrészt, hogy az önértékelést felkészült munkatársak végezzék, másrészt, hogy az önértékelés megvalósításához a munkatársak egyeztetett, dokumentált tervvel rendelkezzenek. Az előkészítő szakasz három lépésből áll.

5.3.1.1.1 Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

Az oktatói testület tájékoztatására oktatói testületi értekezleten az önértékelés megkezdése előtt kerül sor. Az oktatók az értekezleten tájékoztatást kapnak az önértékelés céljáról, az önértékelési munka és folyamat részleteiről, az elvégzendő feladatokról és az elvárt eredményről, a munkatársak feladatokba való bevonásáról. Az oktatói testületi tájékoztató további elsődleges céljai: a munkatársak érdeklődésének a felkeltése, és a felmerülő kérdések megválaszolása.

A tájékoztatást a MICS tagjai végzik, vezetői támogatással. A csoport tagjai tájékoztatást adnak az oktatói testület részére az önértékelés céljáról, az elvárt eredményeiről, az EQAVET Keretrendszer céljáról, felépítéséről, előnyeiről, hozzáadott értékéről, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról. Egy önértékelési szempont és a hozzá kapcsolódó elvárás bemutatásán, elemzésén, az intézményi gyakorlattal való összevetésen keresztül szemléltetik az önértékelés módszertanát és az eredményt, amely az önértékelésen alapuló fejlesztésekben jelenik meg.

A MICS az oktatói testületi tájékoztatóra egy rövid (legfeljebb 2-3 oldal terjedelmű) összefoglaló anyagot készít, amelyet a tájékoztató során minden jelenlévő kézhez kap, illetve amelyet a tájékoztatót követően elektronikus úton eljuttatnak minden, így az esetlegesen hiányzó oktatók számára is.

5.3.1.1.2 Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése

A felkészítés célja, hogy az önértékelésben részt vevő munkatársak megismerjék az EQAVET Keretrendszert, annak alapelveit, logikáját, felépítését, valamint alaposan tanulmányozzák és egységesen értelmezzék az önértékelés szempont- és elvárásrendszerét. A felkészítésen részt vevők a közös munka során a szempontokhoz kapcsolt értelmezések (elvárások) segítségével meghatározzák, hogy mit jelentenek az egyes önértékelési szempontok a saját intézményi kontextusukban, működési környezetükben. Áttekintik, felülvizsgálják az egyes szempontokhoz rendelt intézményi folyamatokat és szakképzési indikátorokat, és a Szakképző intézmény sajátosságainak figyelembevételével kiegészítik azokat.

Az önértékelést végző munkatársaknak a felkészítés eredményeképpen képesnek kell lenniük arra is, hogy alkalmazni tudják az önértékelés módszertanát, az önértékeléshez használt eszközöket, munkasablonokat, valamint hogy helyesen értékeljenek, és megfelelő módszerrel határozzák meg az erősségeket, a fejlesztendő területeket és a fejlesztési célokat.

A MICS minden a képzésen résztvevő számára megfelelő (az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsört, az önértékelési folyamat és módszertan rövid leírását, valamint az önértékelési munka sablonjait is magában foglaló) képzési anyagot biztosít.

5.3.1.1.3 Az önértékelés munkatervének elkészítése

Az önértékelés eredményes megvalósításának szükséges feltétele a tevékenység, az elvégzendő feladatok és az azok megvalósításhoz szükséges erőforrások alapos, pontos tervezése. A Szakképző intézményben az önértékelési tevékenység tervezetten, önértékelési munkaterv alapján történik.

A munkaterv részleteiben tartalmazza az önértékelés megvalósítási folyamatát, lépéseit, feladatait. A munkaterv rögzíti azt is, hogy az önértékelést végzők hogyan osztják fel egymás között a feladatokat, kik, mely területeken, milyen részfeladatokat és milyen ütemezés szerint végeznek.

A feladatok felosztása az összetartozó önértékelési szempontok alapján, az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus lépései (Tervezés, Megvalósítás, Értékelés, Felülvizsgálat) szerint, az önértékelésben részt vevő munkatársak ismeretei, tapasztalatai (ki mely területekkel [önértékelési szempontokkal] kapcsolatban rendelkezik mélyebb ismeretekkel az intézményi működés tekintetében) figyelembe vételével történik.

A Szakképző intézmény az önértékelés átfogó munkatervét a teljes kétéves megvalósítási folyamatra készíti el. Az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat a MICS az éves önértékelési munkatervében határozza meg részletesen. Az önértékelési feladatokat a Szakképző intézmény beépíti az éves munkatervébe.

Az önértékelési munkaterv tartalmi elemei:

- az önértékelési munka célja, elvárt eredmények,
- a megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések,
- a feladatok határideje és ütemezése,
- az önértékelés megvalósításához szükséges erőforrások tervezése:
 - emberi erőforrások (MICS tagjai, egyéb közreműködő munkatársak),
 - infrastrukturális erőforrások (terem, számítógép, nyomtató, projektor stb.),
 - pénzügyi erőforrások.

A munkaterv elkészítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósítási folyamat lépései kövessék a folyamatos fejlesztés PDCA elvét. Az önértékelés folyamatát úgy kell ütemezni, hogy az önértékelés eredményeként elkészülő cselekvési terv jóváhagyására a fenntartónak 30 nap álljon rendelkezésére.

Az önértékelés munkatervét a MICS tagjai készítik el, a feladat felelőse a MICS vezetője. Az elkészült munkatervet a MICS vezetője ismerteti és egyezteti a Szakképző intézmény vezetésével, és azokkal, akiknek a részvételére számítanak az intézmény önértékelés végrehajtásában. A munkatervet a Szakképző intézmény vezetése hagyja jóvá, a MICS ezt követően oktatói értekezlet keretében ismerteti meg a munkatársakkal.

5.3.1.2 Az intézményi önértékelés végrehajtása

Az önértékelés végrehajtása során az önértékelést végző munkatársak az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsört, mint elvárás-rendszert figyelembe véve leírják az adott

Minőségirányítási Rendszere

területen az intézmény működési gyakorlatát, majd ezek elemzése, értékelése alapján rögzítik az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az így kapott helyzetkép alapján az intézmény vissza tud csatolni, és szükség esetén be tud avatkozni a szakmai-képzési és egyéb működési folyamataiba.

Az önértékelés végrehajtása hét, jól elkülöníthető lépésre bontható.

5.3.1.2.1 Információ- és adatgyűjtés

Az információ- és adatgyűjtés célja, hogy az önértékelési szempontokhoz és az azokhoz kapcsolódó elvárásokhoz rendelt az intézmény megkeresse és összegezze mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, eredményeket, indikátorokat, amelyek a vizsgált időszak/időpont vonatkozásában rendelkezésre állnak.

Az információ- és adatgyűjtés keretében összegyűjtendő adatok, információk:

azok a módszerek, eljárások, gyakorlatok, folyamatok, amelyek bemutatják, hogyan működik a Szakképző intézmény,

azok az adatok amelyek megmutatják, hogy milyen eredményeket ért el a célok, indikátorok megvalósulása, a folyamatok működtetése, a partnerek elégedettsége, a cselekvési terv(ek) végrehajtása terén a Szakképző intézmény.

Az információ- és adatgyűjtés lépései

a gyűjtendő információk és adatok körének a meghatározása (a MICS tagjai – az önértékelésbe bevont intézményi munkatársakkal együtt – áttanulmányozzák, közösen értelmezzék az önértékelési szempont- és elvárás-rendszert),

a gyűjtendő információk, adatok forrásainak a meghatározása (kitől és honnan lehet a szükséges és megfelelő információt és adatokat beszerezni, mely dokumentumokat kell áttekinteni),

az információk és adatok összegyűjtése a munkatervben meghatározott felosztás szerint (a MICS tagjai a munkatársak széles körének a bevonásával összegyűjtik az egyes önértékelési szempontok tekintetében mindazokat az információkat, adatokat és tényeket, amelyek az önértékelés elvégzését, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárását, azonosítását támogatják, azaz összegyűjtik az intézmény adott területen alkalmazott gyakorlatait és e gyakorlatok alkalmazása révén elért eredményeit),

az összegyűjtött adatok és információk rendszerezése, rögzítése, a rendelkezésre álló adatbázis frissítése.

Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó módszerei a dokumentumelemzés, a kérdőív és az interjú.

A dokumentumelemzés az írásban rögzített működési elemek feltárása, összegyűjtése, az intézményi belső működés-szabályozó dokumentumai (például SZMSZ, Házirend, Szakmai Program) és a belső szervezeti dokumentumok (mint például az intézmény belső mérési

Minőségirányítási Rendszere

rendszere és az általa szolgáltatott adatok, vagy a szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók) tanulmányozása és tartalmi elemzése.

A kérdőívek elsősorban a releváns partnerek véleményének, igényeinek és elégedettségének a felmérésére, megismerésére adnak lehetőséget.

Az intézmény az önértékelése során a kétéves önértékelési ciklusban legalább egyszer kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek – a szülők, a tanulók és az oktatók – elégedettségét (7.2.1-3. sz. mellékletek), továbbá a duális képzőhelyek és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét (7.2.4-5. sz. mellékletek).

A partneri kérdőívekben szereplő, az Önértékelési Kézikönyvben kötelezően alkalmazandóként meghatározott kérdéssorokat a Szakképző intézmény a mindenkori sajátosságainak megfelelően kiegészítheti.

(A partneri igény- és elégedettségmérésről bővebb információ a 3.2. fejezetben olvasható.)

Az interjúk segítenek olyan működési elemek feltárásában, amelyek nem rögzítettek írásban, viszont a Szakképző intézményben működő gyakorlatként vannak jelen. Interjúkat lehet folytatni például a folyamatok felelőseivel, az intézményvezetőkkel, a munkaközösségek vezetőivel, a partneri kapcsolattartókkal. Az interjúk egyben segíthetnek a leírt szabályozások és a valós működés összevetésében, illetve további adatgyűjtési források azonosításában is.

5.3.1.2.2 Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése

Ennek a lépésnek a célja az adott önértékelési szempontokhoz kapcsolódóan a Szakképző intézmény oktatási-nevelési-képzési és egyéb tevékenységeinek, alkalmazott módszereinek tényeken alapuló feltárása és ez alapján az intézményi működési gyakorlat tényszerű leírása.

Az intézményi működési gyakorlat leírásokat azok az önértékelésben részt vevő munkatársak készítik el, akik az adott önértékelési szempont(ok)hoz az információ- és adatgyűjtést is végezték, az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó – az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott – elvárás, szöveges magyarázat, értelmezés, és ennek részeként az az útmutatás (hogyan mit is kell vizsgálni az adott szempontnál az önértékelés során) alapján.

Az intézményi működési gyakorlat leírásának az Önértékelési Kézikönyvben (72.o.) meghatározott szempontjai:

- Van-e jól azonosítható folyamat az adott szempont, elvárás megvalósítására, és e folyamat végrehajtása során milyen módszer(ek)t, gyakorlatot alkalmaz az intézmény?
- Mióta és milyen gyakorisággal (mennyire rendszeresen) alkalmazza a kérdéses területen alkalmazott módszereit, gyakorlatát az intézmény?
- Mennyire jellemző („mindennapos”) ezeknek a módszer(ek)nek, gyakorlatnak alkalmazása és mennyire terjed ki az alkalmazás a teljes intézményre?
- Megvizsgálta-e az intézmény – és ha igen, akkor mikor és hogyan –, hogy az alkalmazott módszerei szakmailag megfelelőek, eredményesek-e?
- Hogyan és milyen, indikátorokkal mérik, értékelik a módszerek megfelelőségét?
- A felülvizsgálat és szükség esetén a mérési eredmények alapján az intézmény javítja-e, illetve továbbfejleszti-e a kérdéses területen alkalmazott gyakorlatát?

Minőségirányítási Rendszere

Az intézményi működési gyakorlat leírása konkrét tényeket tartalmazzanak. A ténszerűség érdekében a működési gyakorlat leírása során az alábbi elemek kerülnek bemutatásra:

- ki (vagy kik),
- mit,
- mikor(tól),
- hogyan,
- milyen rendszerességgel,
- miért,
- milyen szabályozó dokumentumok, belső szabályok alapján

végez(nek) tevékenységeket a kérdéses területen, és hogy az intézménynél működő gyakorlat mennyire van összhangban a működtetésre kialakított szabályozással.

A működési gyakorlat leírása során a Szakképző intézmény szövegesen mutatja be az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó működési gyakorlatát. A működési gyakorlat leírása az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsor minden egyes szempontjára kiterjed.

Az intézményi működési gyakorlat leírása megfelelő, ha:

- kitér a Ki, Mit, Mikor, Hol, Hogyan, Miért? kérdésekre,
- az adott önértékelési szempontra / elvárásra vonatkozik, konkrétan arra és annak minden elemére válaszol,
- nem elveket, célokat, szándékokat közöl, hanem valós információkon, tényeken, gyakorlatban végzett tevékenységeken alapul (az önértékelés során csak a tények kerülnek leírásra, és az intézmény kerüli a tényekkel alá nem támasztott megállapításokat, megfogalmazásokat) és
- tartalmazza, bemutatja a kapcsolódó indikátorok, intézményi folyamatok, partneri és egyéb mérések eredményeit is (az egyes önértékelési szempontokra vonatkozóan több, az intézményre jellemző adatot, indikátort, elégedettségmutatót és/vagy eredménymutatót határoz meg az intézmény).

A második és további önértékelések során már csak az intézményi működési leírások felülvizsgálatát és korrekcióját kell az intézménynek elvégeznie.

5.3.1.2.3 Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelése / %-os értékelése

Az intézményi működési gyakorlatok elemzése és értékelése során az intézményi működés értékeléséhez meg kell határozni, hogy az adott, jelenleg alkalmazott működési gyakorlat mennyire felel meg – a jelen Minőségirányítási rendszerben az Önértékelési Kézikönyvben meghatározottak alapján rögzített – önértékelési szempont által meghatározott elvárt intézményi működésnek. Azonosítani kell az intézményi működés erősségeit, illetve rögzíteni és elemezni kell tapasztalt hiányosságokat, problémákat.

Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan kell megadni, az alábbi (az Önértékelési Kézikönyv 73. oldalán meghatározot) értékelési kategóriák alkalmazásával.

Értékelési kategóriák:

- nem felel meg 0-20%

Minőségirányítási Rendszere

- részben megfelel 21-50%
- többnyire megfelel 51-80%
- megfelel 81-100%

5.3.1.2.4 Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben

Az intézményi működési gyakorlat önértékelése során Szakképző intézmény

- a működési gyakorlat leírás,
- az önértékelési szempontban megfogalmazott elvárások,
- az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó, az intézmény eredményességét az adott területen jelző szakképzési indikátorok értékelése,
- a kapcsolódó folyamatok működésének az értékelése,
- a kapcsolódó partneri és egyéb mérések eredményeinek az értékelése, valamint
- a cselekvési terv(ek) kapcsolódó megvalósult fejlesztéseinek az értékelése, elemzése

alapján – önértékelési szempontként – azonosítja és rögzíti a problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket (amelyekre megoldására, pótlására tervezendők, megvalósítandók az intézményi fejlesztések), illetve a jó működési gyakorlatokat, erősségeket amelyekre az intézmény támaszkodhat a fejlesztő munka során, és amelyek erősítésével még sikeresebbé, eredményesebbé válhat a szakmai-képzési tevékenysége, működése.

Fejlesztendő terület(ek) meghatározása (az Önértékelési Kézikönyvben meghatározottak [73.o.] alapján) azon önértékelési szempont esetében kötelező, ahol a megfelelési százalékos értéke 60% alatt van. (Fejlesztendő területet akkor is meghatározhat az intézmény, ha a százalékos érték 60% felett van, de ez alatt kötelező.)

A fejlesztendő területek közé tartoznak

- azok a működési elemek, területek is, amelyekkel kapcsolatos elvárásokra az intézmény nem tudott választ adni, mivel az intézményben jelenleg nem foglalkoznak az adott terület tudatos kezelésével, illetve
- azok a területek, amelyek értékelésével kapcsolatban az intézmény nem rendelkezik tényekkel, nem tudja mérési, értékelési adatokkal alátámasztani a vizsgált tevékenység eredményességét.

Az önértékelés során a Szakképző intézmény (az Önértékelési Kézikönyvben meghatározottak [74.o.] alapján) az alábbi szempontok mentén vizsgálja a működését és az eredményeit:

- Az intézmény az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakított ki. Ennek keretében vizsgálni kell a működési gyakorlat
 - kiterjedtségét az adott önértékelési szempontra vonatkozóan,
 - kiterjedtségét az intézményre vonatkozóan,
 - szabályozottságát, egységes működtetését,
 - időbeli szabályozottságát, rendszerességét.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területen olyan működést alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területen egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie).
- A kialakított szabályokat, a sikeres megvalósításhoz szükséges mértékben, írásban rögzítették.

Minőségirányítási Rendszere

- Az előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően valósul meg a tevékenység végrehajtása az intézmény mindennapi gyakorlatában.
- A kérdéses területre kialakított jó működési gyakorlatot az intézmény minden területén, minden munkaközösségében alkalmazzák.
- A kérdéses területre kialakított belső szabályozást rendszeresen, és amikor az szükséges, minden esetben alkalmazzák.
- Minden szükséges területen rendelkeznek mérési eredményekkel, számszerű adatokkal, amelyeket – ha van rá mód – összehasonlítanak más hasonló intézmények eredményeivel.
- Az indikátorok, mérési eredmények (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.
- A saját célokat eléri, illetve túlteljesíti.
- Az indikátorok, mérési eredmények vizsgálata alapján fejlesztéseket indítottak a megfelelő működési területeken.

Az adatgyűjtés és elemzés, értékelés során felmerült ötleteket, fontos információkat (az elemzést segítő ötleteket, megállapításokat, a fejlesztendő terület okainak feltárását segítő megjegyzéseket) menet közben az önértékelési munkasablon (7.5.1. sz. melléklet) „Megjegyzés” rovatában rögzítik az önértékelők.

Az egyes intézményi működési gyakorlatok értékelését első körben azok az önértékelésben részt vevő munkatársak végzik el, akik az adott önértékelési szemponttal a kezdetektől dolgoztak. Ők tesznek javaslatot az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

A végső értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek konszenzussal történő meghatározását a MICS és az önértékelésbe bevont további munkatársak csoportmunkában végzik el.

Az önértékelés célja a rendszer szinten jelentkező fejlesztési lehetőségek feltárása. Feladata annak a meghatározása, hogy a Szakképző intézmény milyen mértékben teljesíti az adott önértékelési szempont elvárásait, és ha nem vagy csak részben, akkor mit kell tennie a fejlesztés érdekében. Az önértékelés elkészítésének fontos szempontja, hogy elsősorban a nagyobb jelentőségű, az intézmény fejlődése szempontjából meghatározó erősségeket és fejlesztési lehetőségeket tárja fel az értékelés.

5.3.1.2.5 Erősségek és fejlesztendő területek összesítése

Az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése során a MICS áttekinti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között. A MICS ennek során vizsgálja, hogy

- vannak-e olyan, az egyes szempontokban azonosított erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek összefüggenek egymással és így az intézmény egy nagyobb területének a megfelelő vagy nem megfelelő működését erősítik meg, támasztják alá, továbbá azt, hogy
- vannak-e olyan erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek azonos okokra vezethetők vissza, ezért kezelésük is azonos módon történhet.

A MICS – az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése eredményeként – elkészíti az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listáját, amelyben már összekapcsolják és átfogalmazzák az összetartozó erősségeket

és az összetartozó fejlesztendő területeket. Ebből a listából látható, hogy hol szükséges a beavatkozás, annak érdekében, hogy az intézményi működés megfeleljen az önértékelési szempontokban megfogalmazott szakképzés-specifikus elvárásoknak.

Az összegzés segíthet az intézmény számára – komplex módon, a belső összefüggéseket feltárva, az intézmény egészének vonatkozásában – áttekinteni és összefoglalni az önértékelés tényeit.

5.3.1.2.6 A fejlesztendő területek rangsorolása

A fejlesztendő területek rangsorolásának célja, hogy iránymutatást adjon arra vonatkozóan, hogy mely fejlesztendő területtel, területekkel célszerű elsődlegesen foglalkoznia az intézménynek.

A rangsorolás eredményeként a MICS meghatározza az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek fontossági sorrendjét, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt prioritizált listája.

Az intézményvezető, vagy megbízott helyettese (a vezetői kontroll, és a MICS-csel együtt az önértékelés és az önértékelés eredményeinek a minőségbiztosítása céljából) részt vesz az erősségek és a fejlesztendő területek összesítésében, valamint a fejlesztendő területek rangsorolásában.

5.3.1.2.7 Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről

Az önértékelés eredményeit a MICS megismerteti az oktatói testület tagjaival. Az oktatói testület megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit, továbbá kijelöli a megvalósítandó fejlesztéseket.

5.3.1.2.7.1 Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek

Az oktatói testületi előterjesztés célja, hogy a munkatársak megismerjék az önértékelés eredményeit, főbb megállapításait, és ennek részeként azokat a fejlesztendő területeket, amelyekkel – az önértékelés során feltárt információk alapján – elsődlegesen foglalkoznia kell az intézménynek, és döntsenek arról, hogy mely fejlesztés(eke)t indítják el az intézményben.

Az előterjesztést megelőzően a MICS az intézményvezető közreműködésével elkészíti az intézményi önértékelést és a hozzá tartozó elemzéseket (pl. kitöltött önértékelési sablonok, erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája, fejlesztendő területek rangsorolt listája). A MICS az intézményvezető egyetértésével – meghatározza, hogy milyen információkat és milyen formában oszt meg az oktatói testülettel, annak érdekében, hogy közösen kijelölhessék a fejlesztési irányokat.

Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll: az önértékelési dokumentációból és a szóbeli prezentációból. A szóbeli prezentáció egy lehetséges szerkezete lehet az alábbi:

- Az önértékelés célja.
- Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának áttekintése.

Minőségirányítási Rendszere

- Az önértékelés főbb megállapításai – az intézményi működés
 - főbb erősségei, azaz, hogy mi működik jól, miben felelnek meg az önértékelési szempontoknak?
 - főbb fejlesztendő területei, azaz, hogy hol, milyen területeken és milyen fejlesztéseket kell indítani a jövőben az önértékelési szempontoknak való megfelelés érdekében?
- A kiválasztandó fejlesztendő területekre tett javaslatok.

A prezentációval szemben támasztott követelmények:

- legyen megfelelően előkészített,
- hiteles személy tartsa,
- objektív, hiteles helyzetképet mutasson be, röviden és áttekinthetően,
- az erősségeket és a fejlesztendő területeket egyaránt ismertesse.
- az intézményvezető és a vezetés többi tagja részvételével kerüljön rá sor.

5.3.1.2.7.2 A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

A fejlesztések kijelöléséről a MICS előterjesztése nyomán az oktatói testület dönt oktatói testületi értekezleten. A MICS a fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján egyezteteti a fejlesztendő területekre vonatkozó javaslatait az intézményvezetővel, és az egyeztetett javaslatokat terjeszti elő az oktatói testület számára abból a célból, hogy az kiválassza és döntsön arról a 3-6 releváns fejlesztendő területről, amelyekre vonatkozóan az intézmény célokat tűz ki és intézkedéseket hoz, cselekvési tervet készít.

5.3.1.3 Az intézményi önértékelés követése, további lépései

Az önértékelés megalapozza a Szakképző intézményben a folyamatos fejlesztés képességének a kialakítását, működtetését, az intézmény „tanuló szervezetté” válását, a teljes körű minőségközpontú működésnek feltételei ugyanakkor az önértékelést – annak eredményei alapján – követő fejlesztések, beavatkozások és azok eredményeinek az értékelése, valamint rendszeres bemutatása be az oktatói testületnek, az egyéb alkalmazottaknak és az intézmény releváns partnereinek.

5.3.1.3.1 Fejlesztési célok meghatározása

Az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre a MICS – a problémák okainak a feltárását és elemzését követően – a fejlesztési cél javaslatokat fogalmaz meg.

A célok megfogalmazott célokkal szemben támasztott követelmények, hogy azok

- pontosak, konkrétak, megvalósíthatók, mérhetőek, reálisak (SMART) legyenek,
- az adott problémára (fejlesztendő területre) vonatkozzanak,
- és elérésük valóban a probléma, hiányosság, fejlesztendő terület megszüntetését eredményezze.

A fejlesztési célokra vonatkozó végleges javaslatokat a MICS javaslata alapján az intézményvezető határozza meg, és az ő felterjesztése alapján az oktatói testület hagyja jóvá.

5.3.1.3.2 Cselekvési tervek készítése és megvalósítása

A Szakképző intézmény a kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására munkacsoportként működő – az adott fejlesztési területen releváns kompetenciákkal rendelkező vezetőkből és munkatársakból (oktatók, egyéb alkalmazottak) álló – Fejlesztési csoportokat (FCS) hoz létre. A feladatok koordinálása és az önértékeléssel való összhang biztosítása érdekében az FCS-ben részt vesz a MICS egy-egy tagja is. Az FCS-k vezetői felhatalmazással végzik a munkájukat. A fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására irányuló (a kitűzött fejlesztési célok elérésének részletes útját meghatározó) cselekvési terveket az FCS-k készítik el, azokat az oktatói testület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.

A Szakképző intézmény minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet készít, összehangolva azokat az intézmény éves munkatervével, hogy elegendő erőforrás álljon rendelkezésre a cselekvési tervekben foglalt feladatok megvalósításához.

A cselekvési tervek (feladatok megvalósítását biztosító) kötelező tartalmi elemei:

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatok;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményei;
- a feladatok ütemezése (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevők (felelős, közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrások.

Az FCS-k a cselekvési tervek megvalósításának a folyamatában kéthavi rendszerességgel tájékoztatják az oktatói testületet a feladatok megvalósulásának állásáról. A tudatos, rendszeres információátadás és kommunikáció megteremti a lehetőséget a munkatársak számára, hogy megismerjék az elért eredményeket, lássák a további feladatokat és bármikor be tudjanak kapcsolódni a fejlesztésekbe.

5.3.1.3.3 Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

A fejlesztések megvalósítását követően a Szakképző Intézmény – a következő önértékelés során – értékeli a fejlesztések eredményét, eredményességét, azt, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen a Szakképző intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket. Amennyiben a vizsgált fejlesztés elérte a kitűzött célját, a Szakképző intézmény elsődleges további feladata a szabályozott működés biztosítása, azaz az új folyamat működtetése. A sikeres cselekvési tervek jó gyakorlatként vagy intézményi folyamatszabályozásként beépítésre kerülnek az intézményi dokumentumokba. Amennyiben nem érte el a fejlesztés a kívánt célját, úgy a Szakképző intézmény korrekciót hajt végre, vagy szükség szerint új fejlesztést indít a vizsgált területre vonatkozóan.

A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A cselekvési tervek megvalósítását a MICS a mérföldkövek mentén folyamatosan követi, és az oktatói testület –a

MICS előterjesztése alapján – a tanév végi értékelések során a mérőföldköveknek megfelelően értékeli.

5.3.1.4 Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az önértékelés folyamatának lezárását követően a MICS (az intézményvezetés folyamatos tájékoztatása mellett) elvégzi az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelés intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását.

A MICS a tapasztalatok alapján áttekinti, felülvizsgálja az önértékelés folyamatának már elkészült szabályozását, és megvizsgálja, hogy szükséges-e a folyamat módosítása, illetve hogy az önértékelési gyakorlat mennyiben felel meg a szabályozásban rögzített folyamatnak. A Szakképző intézmény a fenntarthatóság érdekében írásban rögzíti az önértékelés továbbfejlesztett folyamatát, azt a gyakorlatot, ahogyan a jövőben végezni fogja az önértékelését.

Az önértékelési rendszer felülvizsgálatának a minőségi működés fenntarthatósága, fejlesztése szempontjából meghatározó kérdései:

- Mi az önértékelés célja? Mit vár el az intézmény az önértékelés alkalmazásától?
- Melyek az önértékelés során alkalmazott módszerek és eszközök?
- Mi az önértékelés eljárásrendje?
- Hogyan gyűjti, biztosítja az intézmény az önértékeléshez szükséges információkat, adatokat, tényeket?
- Hogyan történik az eredmények felhasználása, a fejlesztések meghatározása?
- Hogyan történik a fejlesztések értékelése, a visszacsatolás, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus szisztematikus alkalmazása?

5.4 Az intézményi önértékelés sablonjai

Az Önértékelési Kézikönyv 9. számú „Munkasablon az intézményi önértékeléshez” című mellékletében meghatározott „Intézményi önértékelés Önértékelési munkasablon” című sablon Az Önértékelési Kézikönyv 3. számú mellékletében meghatározott „Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív” helyi szakképző intézményi sajátosságoknak megfelelően kiegészített adaptációja.

Az Önértékelési Kézikönyv 4. számú mellékletében meghatározott „Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív” helyi szakképző intézményi sajátosságoknak megfelelően kiegészített adaptációja.

Az Önértékelési Kézikönyv 5. számú mellékletében meghatározott „Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív” helyi szakképző intézményi sajátosságoknak megfelelően kiegészített adaptációja.

Az Önértékelési Kézikönyv 6. számú mellékletében meghatározott „Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív” helyi szakképző intézményi sajátosságoknak megfelelően kiegészített adaptációja.

Minőségirányítási Rendszere

Az Önértékelési Kézikönyv 7. számú mellékletében meghatározott „Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív” helyi szakképző intézményi sajátosságoknak megfelelően kiegészített adaptációja.

Az Önértékelési Kézikönyv 10. számú mellékletében meghatározott „Cselekvési terv sablon”.

Az Önértékelési Kézikönyv 12. számú mellékletében meghatározott „Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív” helyi szakképző intézményi sajátosságoknak megfelelően kiegészített adaptációja.

6 Az intézmény vezetőjének önértékelése

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az intézményvezető önértékelésére is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”. Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

6.1 Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, a képzési tanácsot és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

6.2 Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményi minőségirányítási csoport intézményvezetői önértékelésével kapcsolatos feladatainak meghatározása.

Az intézményvezetői önértékelés folyamatát az intézményvezetői önértékelés cselekvési terv tartalmazza

6.2.1 Intézményvezetői önértékelés cselekvési terv

A cselekvési terv célja: Az Intézményvezetői Önértékelés egyes lépéseit meghatározni

Minőségirányítási Rendszere

10. táblázat 6.2.1 Intézményvezetői önértékelés cselekvési terv

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködő(k)	Keletkezett dokumentum(ok)
1.	MICS megbízása	Intézményvezető	2022. 08 24.	oktatók	Megbízó levél
2.	MICS felkészítés, intézményvezetői önértékelésével kapcsolatos feladatainak meghatározása	Intézményvezető	2022.08.31	MICS, KSZC	Jegyzőkönyv
3.	Önértékelés munkatervének elkészítése	MICS	2022.09.16	MICS, oktatók, intézményvezető	Cselekvési terv konkrét személyekkel dátummal
4.	Oktatók tájékoztatása az önértékelésről	MICS	2022.09.16	MICS, oktatók, intézményvezető	Jegyzőkönyv
5.	Adatgyűjtés előkészítése	MICS	2022.09.30	MICS	partneri kérdőívek
6.	Adatgyűjtés	MICS	2022.12.16	partnerek	kitöltött partneri kérdőívek
7.	Adatgyűjtés értékelés	MICS		MICS	Adatgyűjtés értékelés
8.	Intézményi önértékelés leírások vizsgálata és elemzése, értékelése	Intézményvezető		MICS	Intézményi önértékelés
9.	Intézményvezető megvizsgálja és elemzi a partneri mérési eredményeket	Intézményvezető			Partneri mérések értékelés
10.	Intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése	Intézményvezető			Intézményvezetői önértékelés
11.	A fejlesztési feladatokhoz cselekvési terv elkészítése	Intézményvezető		MICS, oktatók	Cselekvési terv
12.	Önértékelés és cselekvési terv elküldése a fenntartóhoz.	Intézményvezető	2024. július 1.	KSZC	Visszaigazolás

6.3 Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. A partneri kérdőívek a Kézikönyv 6-7. és 12. sz. mellékletében szereplő kérdőívsablon az alapja. A MICS dönti el, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja

a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak. A kérdőíveknek a sablonok kérdéseit az eredményes intézményvezetői önértékelés érdekében mindenképpen tartalmazniuk kell.

A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

6.4 Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

- **megvizsgálja és elemzi** az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor (11. sz. melléklet) azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

- **elkészít** egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

6.5 Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet** (10. sz. melléklet) **készít**, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

Minőségirányítási Rendszere

7 Mellékletek

7.1 Intézményi indikátorrendszer

II. táblázat Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatait azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma, évfolyam). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám az adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat időbeli bázisviszonyszám számításával és azok elemzésével történik. (A szakképző intézmény a második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja az első adatgyűjtés évének adata. [%])</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az első év adatához viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztfélèves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>	<p>Komplex, az adott képzési terület volumenét, illetve annak időbeni változását jellemző mutató. Összetett mutató, jelentős mértékben befolyásolják többek között, az adott képzési területre vonatkozó partneri igények és elégedettség, a beiskolázás eredményessége és a lemorzsolódás.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni 2 éves képzések esetében a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTA-ban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
2.	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként</p>	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma [fő] A szakképző intézmény 9. évfolyamára a tárgytanévet megelőző tanév augusztus 31-ig jelentkezők száma (összesen, intézménytípusonként, illetve ágazatonként)</p> <p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma [fő] A szakképző intézmény 9. évfolyamára az adott tanév szeptember 1-ig felvettek száma (összesen, intézménytípusonként, illetve ágazatonként)</p> <p>A jelentkezők és felvettek aránya mutató Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása: $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$</p>	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma [fő] indikátor a beiskolázás eredményességéről ad tájékoztatást. Trendvizsgálata hozzájárul a beiskolázási marketing tevékenység, valamint az intézményi képzési struktúra fejlesztésének a megalapozásához.</p> <p>A jelentkezők és felvettek aránya mutató tájékoztató jellegű, tekintettel arra, hogy a szakképző iskolába jelentkező tanulók a biztos felvétel reményében több intézményen belüli képzési területet is megjelölnek, ami egyes képzési területek esetében jelentős, nem a képzési területre vonatkozó valós érdeklődésen alapuló túljelentkezést eredményezhet.</p>	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR. Jelentkezések listája. KRÉTA rendszer.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}}$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a gimnáziumi nevelés-oktatás köznevelési alapeladat ellátásának az óraszám, valamint a kizárólag felnőttképzési jogviszonyú képzésben részt vevő személyek részére szervezett képzések óraszám. A tanulói jogviszonnal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p>	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva [%]	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a szakmai oktatásban tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>	<p>Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.</p> <p>Megjegyzés: értékét nagymértékben befolyásolja a Szakképző intézmény társadalmi gazdasági környezete.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>
6.	Országos kompetenciamér és eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlag-eredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményenként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p> <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhethők (pl. szakképző iskola és technikum).</p>	<p>Az Országos kompetenciamérések eredményei, és azok differenciált, idősoros elemzése segítséget nyújthat a szakmai oktatásba bekapcsolódó tanulók alapkészségei fejlesztésének a tevezéséhez.</p>	<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
7.	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézmény-típusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), • 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p>	<p>Az NSZFH mérések eredményei, s azok differenciált, idősoros elemzése segítséget nyújthatnak a szakmai oktatásba bekapcsolódó tanulók alapkészségei fejlesztésének a tervezéséhez, a mérések egyéni szintű adatai támogatják a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követését, a felzárkóztatásra szoruló tanulók egyéni megsegítésének a differenciált tervezését.</p>	<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p>
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	<p>Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.</p>	<p>Az eredmények gyűjtése és rendszerezése jelentős mértékben támogatja az intézményben folyó tehetséggondozás folyamatának értékelését, tervezését, támogatja az oktatói teljesítményértékelés folyamatát, valamint a beiskolázási marketing tevékenységet.</p>	<p>Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
9.	Elhelyezkedési mutató	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya}}{\text{helyezkedők száma}} = \frac{\text{helyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. <p>Megjegyzés: a fenti mutatók képzési típusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.</p>	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti a szakképző intézményt jövőbeni képzési kínálatának alakításában.	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	<p>Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tan-tervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p>	<p>A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzettek osztályzatainak átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p>	<p>Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.</p>	<p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
12.	Sikerés szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikerés szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{Sikerés szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>	<p>Megmutatja a szakképző intézményi oktatási-képzési tevékenységének az eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt annak a meghatározásában, hogy mely képzési területeken kell beavatkozni.</p>	<p>A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	<p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.</p>	<p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az általa szervezett szakmai bemutatók között.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilván-tartás alapján.

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kiléptettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1 - jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> • a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, aki-nél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> ○ külföldre költözés, ○ másik intézménybe való átvétel; • az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; • a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. <p>Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információtartalommal bírhat.)</p>	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatéko-nyak, eredményesek voltak-e.	<p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p>
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi büntetések, fegyelmező intézkedések, igazolatlan mulasztások, dicséretok száma) [db/tanév] [óra/tanév]	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi büntetések, fegyelmező intézkedések, dicséretok és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p>A fegyelmi büntetések száma mutatót a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§-ának (2) bekezdésében meghatározott fegyelmi büntetések vonatkozásában, összességében, illetve fegyelmi büntetésenként (a) megrovás, b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása, c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe, d) kizárás a szakképző intézményből.) kell számolni.</p> <p>A fegyelmező intézkedések száma mutatót az intézmény házirendjében meghatározott fegyelmező intézkedések formáira vonatkozóan, összességében, illetve fegyelmező intézkedésenként (szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés) kell számolni.</p> <p>Az igazolatlan mulasztások száma mutató a KRÉTA dokumentumok menüpontjából letöltött <i>osztályok év végi tantárgyi statisztikában</i> rögzített adatok alapján kerül meghatározásra.</p> <p>A dicséretok száma mutatót az intézmény házirendjében meghatározott dicséretok formáira vonatkozóan, összességében, illetve dicséretenként (szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret) kell számolni.</p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók képzési típusonként, ágazatonként, szakmánként, jogviszonyonként olyan bontásban számíthatók, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során. Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p>	<p>A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott nevelési módszerek tervezésében, azok hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.</p>	Adatforrás: KRÉTA.

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.</p>	<p>A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.</p>	<p>Jogviszonnal (tanulói és felnőttképzési) rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.</p>	<p>A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.</p>	<p>Tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát $(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%$.</p>	<p>A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya} = \frac{\text{Műhelyiskolában részzakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részzakma szerzésével befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát $(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%$.</p>	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részzakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	<p>A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részzakmát szerzők száma: KRÉTA.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
22.	Szakmai továbbképzésen részt-vevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	<p>1. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzésben résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát $(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%$.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}}$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát $1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}$.</p>	<p>A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p>	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>

Minőségirányítási Rendszere

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya}}{\text{szakértői, szaktanácsadói vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}} \cdot 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) \cdot 100 = 7,5\%$.</p>	Az intézményben folyó oktató tevékenység elismertségét, színvonalát közvetetten jelző mutató.	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.

7.2 Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

7.2.1 Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

(Az Önértékelési Kézikönyv 3. sz. melléklete)

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.

Minőségirányítási Rendszere

14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.

7.2.2 Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív
(Az Önértékelési Kézikönyv 4. sz. melléklete)

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.

Minőségirányítási Rendszere

15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaeorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

7.2.3 Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív
(Az Önértékelési Kézikönyv 5. sz. melléklete)

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.

Minőségirányítási Rendszere

12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

Minőségirányítási Rendszere

7.2.4 Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív.

(Az Önértékelési Kézikönyv 6. sz. melléklete)

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.

Minőségirányítási Rendszere

12. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.*
13. *Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.*
14. *Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.*
15. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.*

Minőségirányítási Rendszere

7.2.5 Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív.

(Az Önértékelési Kézikönyv 7. sz. melléklete)

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.

Minőségirányítási Rendszere

9. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
10. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*
11. *Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.*
12. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.*

Minőségirányítási Rendszere

7.3 Az oktatók értékelésének eszközei

7.3.1 Az oktatói értékelés szempontsora

12. táblázat Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere, illetve súlyszorzói (a Módszertani javaslat 2. számú melléklete alapján)

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
Munkaerő-értékelés	1. Képzettség – szakképzett-ség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalat				
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám	
3	Munkaerőpiaci érték	<p>Megállapítás:</p> <p>6: 15 év felett pedagógus/oktatói munkakörben szerzett tapasztalat;</p> <p>5: 12-14 év pedagógus/oktatói munkakörben szerzett tapasztalat;</p> <p>4: 9-11 év pedagógus/oktatói munkakörben szerzett tapasztalat;</p> <p>3: 6-8 év pedagógus/oktatói munkakörben szerzett tapasztalat;</p> <p>2: 3-5 év pedagógus/oktatói munkakörben szerzett tapasztalat;</p> <p>1: 0-2 év pedagógus/oktatói munkakörben szerzett tapasztalat;</p> <p>- legalább 3 év szakirányú munkaerő-piaci tapasztalat</p> <p>- szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön. (ERASMUS részvétel)</p>						
		Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetség gondozás stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48	
		Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)					
<p>Megállapítás:</p> <p>Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre:</p> <p>- szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója</p> <p>- hátrányos helyzetűek sikeres támogatása;</p> <p>- tehetség gondozás: SZKTV, OKTV, Diákolimpia</p> <p>Stratégiai szakterület:</p> <p>- keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője - nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), hiányszakos tanári végzettséggel (matematika, természettudományos tantárgy), stb.) rendelkezik.</p>								
Szaka	4	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi	6	11	66

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatformásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
m a i k o m p e t e n c i á k				mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók			
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	tanmenetek, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
		<p>Megállapítás:</p> <p>Vizsgaeredmények, tanulmányi eredmények (csökkenő bukásszám, javuló átlagok)</p> <p>Versenyeredmények</p> <p>Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetei (órávázlat) tükrözik, hogy szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, - óralátogatás(ok) tapasztalatai azt mutatják, hogy szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, 					

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatformásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
		<p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmeneteiben (óravázlataiban) nyomon követhető, hogy a korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába, - óralátogatás(ok) tapasztalatai azt mutatják, hogy a korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. 					
5	A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	18	108
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		<p>Megállapítás:</p> <p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetei (óravázlatai) tükrözik, hogy gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz (2022/23 tanévben nem releváns) - óralátogatás(ok) tapasztalatai azt mutatják, hogy gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási 					

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adathorrasai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
		<p>eredmény alapú módszereket alkalmaz,</p> <ul style="list-style-type: none"> - alkalmazkodás az új generációhoz! <p>Digitális eszközök, módszerek alkalmazása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetei (órávázlatai) tükrözik, hogy rendszeresen alkalmaz digitális eszközöket, módszereket (2022/23 tanévben nem releváns) - óralátogatás(ok) tapasztalatai azt mutatják, hogy az oktatói tevékenysége során eredményesen alkalmaz digitális eszközöket, módszereket, <p>Egyéni szükségletekhez illeszkedő módszerek és munkaformák alkalmazása (diff. oktatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetei (órávázlatai) tükrözik, hogy rendszeresen alkalmaz a tanulókat, tanulócsoportok egyéni szükségletekhez illeszkedő módszereket és munkaformákat (pl. differenciált oktatás), (2022/23 tanévben nem releváns) - óralátogatás(ok) tapasztalatai azt mutatják, hogy az oktatói tevékenysége során eredményesen alkalmaz a tanulókat, tanulócsoportok egyéni szükségletekhez illeszkedő módszereket és munkaformákat (pl. differenciált oktatás), <p>A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetei (órávázlatai) tükrözik, hogy a szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz, (2022/23 tanévben nem releváns) - óralátogatás(ok) tapasztalatai azt mutatják, hogy a szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. 					
6	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6	9	54
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervet), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatformásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanulói és csoportfókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, építi a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervezésében építi a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, építi az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatformásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
S z a k m a i k o m p e t e n c i á k		<p>Megállapítás:</p> <p>Belső tananyagfejlesztési tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az általa fejlesztett tananyagot dokumentált belső tudásmegosztás keretében hozzáférhetővé tesz az oktatói testület számára, <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentáltan, aktívan részt vesz az intézményi dokumentumok (szakmai program [nevelési program, oktatási program, képzési program], a szakmai képzések képzési programjai, Házirend, SZMSZ) elkészítésében, - saját tervezési dokumentumaiban (tanmeneteiben, óravázlataiban) nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetei (óravázlatai) tükrözik, és az óralátogatás(ok) tapasztalatai is megerősítik, hogy tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit, <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók aktív részvételére:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetei (óravázlatai) tükrözik, és az óralátogatás(ok) tapasztalatai is megerősítik, hogy tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére, <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra:</p>					
	7	Pedagógiai értékelés	<p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p>	<p>Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.</p>	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10
		<p>A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez</p>	<p>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.</p>	óralátogatás, tanulói vélemény			

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adathorrasai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
		(KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.		(szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatformásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
		<p>Megállapítás:</p> <p>Rendszeres, fejlesztő hatású, egyértelmű, tárgyilagos visszajelzések</p> <p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal</p> <p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát</p> <p>Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében</p>					
8	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatói partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6	7	42
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
		Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
		Megállapítás:					

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
		<p>Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében</p> <p>Részt vesz tudásmegosztásban</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudását dokumentáltan megosztja (bemutató foglalkozást, belső továbbképzést tart), - nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. <p>Szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel való együttműködés</p> <p>Aktív pályaorientációs tevékenység /nyílt napok, saját tanulók pályájának egyengetése</p> <p>Duális képzőhelyekkel való együttműködés</p>					
	<p>Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység</p>	<p>Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</p>	<p>A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás</p>	<p>6</p>	<p>15</p>	<p>90</p>
<p>Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.</p>		<p>Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.</p>	<p>munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás</p>				
<p>Megállapítás:</p> <p>Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetei (óravázlatai) tükrözik, és az óralátogatás(ok) tapasztalatai is megerősítik, hogy a foglalkozásokon segíti a közösségépítést, - osztályfőnöki tevékenységet vállal, osztályfőnökként hatékonyan támogatja a közösségépítést, a tanulók együttműködését, - részt vesz a tanulói közösségek fejlődését támogató közösségi programok szervezésében, - részt vesz a tanulói közösségek fejlődését támogató kirándulások szervezésében, lebonyolításában. 							

Minőségirányítási Rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
		<p>Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetei (óravázlatai) tükrözik, és az óralátogatás(ok) tapasztalatai is megerősítik, hogy épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja, - tanmenetei (óravázlatai) tükrözik, és az óralátogatás(ok) tapasztalatai is megerősítik, hogy fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. 					
10	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6	15	90
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók			
		<p>Megállapítás:</p> <p>Projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban való részvétel, aktívan részt vesz pályázati projektek megvalósításában;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktívan részt vesz szakmai innovációk kidolgozásában; - aktívan részt vesz az iskola eredményességének a javításában; - aktívan részt vesz az iskola külső megítélésének a javításában; <p>Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését, - elhivatottság jellemzi iskolai munkáját, <p>Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét</p> <ul style="list-style-type: none"> - beszámolóiban tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.. 					
Összesen					60	100	600

7.3.2 Oktató cselekvési terv sablon

Cselekvési terv						
Oktató:						
Fejlesztendő terület:						
Időszak:2023.07.01-2026.03.31						
Ssz.	Feladat	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Túrkeve, 2023.06.30.

.....

oktató

.....

igazgató

Minőségirányítási Rendszere

7.3.3 Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről

(Forrás: a Módszertani javaslat 2. számú melléklete)

13. táblázat Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	

Minőségirányítási Rendszere

Oktató megjegyzése:

Dátum:

.....
igazgató	oktató

7.3.4 Mintadokumentumok az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő értékelő megbeszéléshez
(Forrás: a Módszertani javaslat 10. számú melléklete)

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:.....

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	

Minőségirányítási Rendszere

A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségleteihez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Minőségirányítási Rendszere

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyag fejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

Minőségirányítási Rendszere

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:.....

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási-nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Minőségirányítási Rendszere

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

..... értékelő aláírása oktató aláírása
----------------------------	--------------------------

7.3.5 Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

Minőségirányítási Rendszere

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

7.4 Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési szempontrendszere

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelése a Módszertani javaslat 4. számú „Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához” című mellékletében meghatározott szempontrendszer szerint történik.

7.5 Az igazgatói szintű intézményi vezetők értékelési szempontrendszere

Az igazgatói szintű intézményi vezetők értékelése a Módszertani javaslat 6. számú „Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához” című mellékletében meghatározott szempontrendszer szerint történik.

7.6 Intézményi folyamatok szabályozása

7.6.1 Vezetési-irányítási folyamatok

7.6.1.1 V1. Stratégiai tervezés

Folyamat neve:	Vezetés-irányítás folyamatok- V1. Stratégiai tervezés
Folyamat célja:	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.
Elvárt eredmény:	Az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásoknak, a partneri elvárásoknak, a regionális fejlesztési stratégiának, a fenntartói döntéseknek megfelelő működés.
Folyamatgazda:	igazgató
Bevezetés időpontja:	2023. szeptember 1

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
Intézményi környezet elemzése								
1.	A környező vállalkozások munkaerő igényeinek felmérése	igazgató	FCS V7.	négyévente	munkatervben meghatározott	MIR kézikönyv	partneri mérés eredményei	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
2.	Belső adottságok vizsgálata	igazgató	MICS	négyévente	munkatervben meghatározott	éves indikátorok, kréta napló	erősségek és gyengeségek meghatározása	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
Stratégiai célok megfogalmazása								

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

3.	Küldetés, jövőkép felülvizsgálata	igazgató	MICS	négyévente	munkatervben meghatározott	Szakképzés 4.0	küldetés, jövőkép módosítása vagy jóváhagyása	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
4.	Vezetői célok megfogalmazása	igazgató	igazgató-helyettes	1 hónap	igazgatói megbízás kezdete	igazgatói pályázat	munkaterv MIR célok	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
5.	Intézményi célok meghatározása, felülvizsgálata	igazgató	MICS	négyévente	munkatervben meghatározott	fenntartói elvárások, szakmai program	elfogadott intézményi célok	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
6.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata	igazgató	MICS	négyévente	munkatervben meghatározott	szakmai program, SZMSZ, MIR, Házi rend	jóváhagyott dokumentumok	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
A célok megvalósítását szolgáló eszközök, módszerek meghatározása								
7.	Együttműködési rendszer kialakítása a duális partnerekkel	igazgató	gyakorlati oktatás vezető Duális partnerek	a tanulók képzési ideje	2024. 06.30	munkaszerződések	helyi tanterv, kréta napló duális modul	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
8.	Tanév tervezése	igazgató	igazgató-helyettes	minden tanévben májustól augusztusig.	aug. 30	programterv, helyi tanterv, folyamatszabályozás	tantárgyfelosztás, munkaterv	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
9.	Emberi erőforrások menedzselése	igazgató	igazgató-helyettes	minden tanévben	aug. 30	önéletrajzok	kiválasztási rend, továbbképzési rend	Karcagi Szakképzési

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

						tantárgyfelosztás, folyamatszabályozás		Centrum igazgató-helyettes
10.	Intézményi önértékelés	igazgató	MICS	kétévente	2024.06.30	MIR kézikönyv, tesztek, intézményi dokumentumok,fol yamatszabályozás	intézményi önértékelés dokumentumai	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
11.	Szakmai-képzési tervezés	igazgató	FCS	1 hónap	aug. 30	beiskolázási tendencia, folyamatszabályozá s.	szakmai-képzési terv	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
12.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	igazgató	FCS	10 hónap	aug. 30	beiskolázási tendencia, folyamatszabályozá s.	plakátok, tájékoztatók, bemutatott termékek	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
13.	Oktatók szakmai- képzési együttműködése	igazgató	FCS	10 hónap	aug. 30	beiskolázási terv, folyamatszabályozá s.	tanúsítvány	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
14.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	igazgató	FCS	10 hónap	aug. 30	folyamatszabályozá s	módszertani gyűjtemény, tantárgyakhoz kapcsolódó digitális linkgyűjtemény	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
15.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési	igazgató	Szakképzés Centrum igazgató- helyettes	12 hónap	aug. 30	folyamatszabályozá s	szabályzat	külső szakértő

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

	tevékenység működtetése							
16.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	igazgató	Szakképzés Centrum igazgató- helyettes	12 hónap	aug. 30	folyamatszabályozá s	kréta napló adatai	külső szakértő
17.	Panaszkezelés	igazgató	Szakképzés Centrum igazgató- helyettes	12 hónap	aug. 30	folyamatszabályozá s	szabályzat	külső szakértő
Megvalósítás ellenőrzése. Monitoring								
18.	Belső ellenőrzés	igazgató	igazgató- helyettes	12 hónap	aug. 30	szempontrendszer	ellenőrzés dokumentumai	Karcagi Szakképzési Centrum igazgató-helyettes
19.	Külső ellenőrzés	igazgató	külső szakértő	négyévente	2026.aug 30	szempontrendszer	ellenőrzés dokumentumai	külső szakértő megbízója

7.6.1.2 V2. Tanévi tervezés

Folyamat neve:	Tanévi tervezés
Folyamat célja:	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.
Elvárt eredmény:	Az aktuális tanév munkaterve, tantárgyfelosztása, órarendje
Folyamatgazda:	Igazgató
Bevezetés időpontja:	2023.06.15.

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A tanév főbb céljainak meghatározása	igazgató	igazgató-helyettesek	augusztus	szeptember 15.	előző tanév munkaterve	tanév célok	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
2.	A fenntartó által meghatározott feladatok	igazgató	igazgató-helyettesek	augusztus	szeptember 15.	előző tanév munkaterve	feladatok listája	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

3.	A tanév rendjéről szóló rendelet alapján időterv készítése	igazgató	igazgató-helyettesek	augusztus	szeptember 15.	aktuális tanév rendje rendelet	időterv	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
4.	Munkaközösségi munkatervek beépítése	igazgató	igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetőik	augusztus	szeptember 15.	aktuális tanév munkaközösségi munkatervek	aktuális tanév munkaterve	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
5.	Munkaterv elkészítése	igazgató	igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetőik	augusztus	szeptember 15.	1-4. pontokban felhasznált dokumentumok	aktuális tanév munkaterve	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
6.	Munkaterv és időterv véleményezése és az oktató testület általi elfogadása	igazgató	igazgató-helyettesek	augusztus	aktuális tanévnyitó értekezlet	aktuális tanév munkaterve	aktuális tanév munkaterve	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

								folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
7.	Munkaterv és időterv elküldése a fenntartónak	igazgató	fenntartó	szeptember	szeptember 15.	aktuális tanév munkaterve	aktuális tanév munkaterve	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
8.	Előzetes tantárgyfelosztás készítése	igazgató	igazgató-helyettesek	május-július	július 20.	KRÉTA órarendkészítő program szerint	Előzetes tantárgyfelosztás	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
9.	Humán erőforrás felmérése	igazgató	igazgató-helyettesek	július-augusztus	alakuló értekezlet	KRÉTA órarendkészítő program szerint	álláspályázat (ha szükséges)	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
10.	Osztály, csoportok létszáma	igazgató	igazgató-helyettesek	augusztus	augusztus 31.	KRÉTA adatbázis	fenntartói engedély a létszámok alapján az osztályok,	rendszeres önértékelés, értékelési

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

			k, iskolatitkár				csoportok indításához	szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
11.	Tanulók tovább léptetése a kréta naplóba	igazgató	igazgató- helyettese k, iskolatitkár	augusztus	augusztus 31.	KRÉTA adatbázis	frissített KRÉTA adatbázis	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
12.	Végleges tantárgyfelosztás elkészítése	igazgató	igazgató- helyettese k	augusztus	augusztus 31	KRÉTA órarendkészítő program szerint	végleges tantárgyfelosztás	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
13.	Órarend készítése	igazgató	igazgató- helyettese k	augusztus	augusztus 31.	KRÉTA órarendkészítő program szerint	végleges órarend	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

14.	Tanulók besorolása osztályba és csoportba	igazgató	igazgató-helyettesek, iskolatitkár	július-augusztus	szeptember 2.	KRÉTA órarendkészítő program szerint	Kréta napló besorolás	rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés folyamatok mérése, értékelése folyamatindikátorok
-----	---	----------	------------------------------------	------------------	---------------	--------------------------------------	-----------------------	---

7.6.1.3 V3. Emberi erőforrások menedzselése

Folyamat neve:	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
Folyamat célja:	A Szakképző intézmény működéséhez, illetve működésének a fejlesztéséhez szükséges emberi erőforrások folyamatos biztosítása.
Elvárt eredmény:	A Szakképző intézmény működéséhez, illetve működésének a fejlesztéséhez szükséges emberi erőforrások folyamatos rendelkezésre állása.
Folyamatgazda:	A szakképző intézmény igazgatója.
Bevezetés időpontja:	2023-2024. tanév

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1. Az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.								
1.1. Az oktatási tevékenység személyi feltételeinek a biztosítása (a szakos ellátottság biztosítása) a közismereti oktatás és a szakmai oktatás területén								
1.1.1.	A szakmai oktatás területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló (a 7.4.1.1. „VI. Stratégiai tervezés” címen szabályozott folyamatok szerinti) fejlesztések hiányzó személyi feltételeinek a meghatározása.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők	1 hét, 2-4 munkaóra	a tervezett szakmai oktatások indítását megelőző év szeptember 30.	a szakmai oktatás területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztések tervezete, személyügyi nyilvántartás, szakmajegyzék, KKK-ek, PK-ek	A szakmai oktatás területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztések hiányzó személyi feltételeinek a listája.	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.1.2.	A következő tanév előzetes tantárgyfelosztásának (eTTF) az elkészítése, a 7.4.1.2. „V2. Tanévi tervezés” címen szabályozott folyamatok szerint. A főállású oktatók kötelező óraszámában, illetve az intézménnyel jogviszonyban álló óraadók tervezhető óraszámában el nem látható oktatási feladatok meghatározása, [BTA] betöltetlen álláshelyek rögzítése.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők	1 hét, 20-30 munkaóra	06. 25. (fenntartói utasítás szerint)	szakmai program, előző tanévi TTF	eTTF, benne rögzítve a [BTA] betöltetlen álláshelyek	fenntartó
1.1.3.	Álláshirdetések közzététele.	igazgató	személyügyi ügyintéző, rendszergazda	1 hét, 1-5 munkaóra	07. 10	eTTF, meghirdetendő állások listája, álláshirdetés minták	közzétett álláshirdetések	fenntartó
1.1.4.	Álláspályázatok érkeztetése, állásinterjúk megtartása,	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	1 hét, 2-10 munkaóra	08. 15.	beérkezett álláspályázatok	érkeztetett, iktatott álláspályázatok	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	álláspályázatok elbírálása.		etó, személyügyi ügyintéző					
1.1.5.	Az eTTF-ben rögzített [BTA] betöltetlen álláshelyek betöltése módjának a meghatározása (belépő új oktatókkal, óraadókkal, túlórák elrendelésével). TTF elkészítése, beküldése fenntartói jóváhagyásra a 7.4.1.2. „V2. Tanévi tervezés” címen szabályozott folyamatok szerint.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, személyügyi ügyintéző	1 hét, 5-30 munkaóra	08. 21. (fenntartói utasítás szerint)	eTTF, beérkezett álláspályázatok	TTF	fenntartó
1.1.6.	A tanítási év közben váratlanul rövid távra ellátatlanná váló oktatási feladatok ellátásának a biztosítása eseti helyettesítések szervezésével.	a területért felelős igazgató helyettes, gyakorlati oktatásvezető	oktatói testület	10 hónap, 40-200 munkaóra	szükség szerint	KRÉTA e-napló, ellátatlanná váló oktatási feladatok órarendje	KRÉTA e-naplóban rögzített eseti helyettesítések	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.1.7.	A tanítási év közben váratlanul hosszú távra ellátatlanná váló oktatási feladatok ellátásának a biztosítása tartós helyettesítések szervezésével, túlóra elrendelésével, új oktató felvételével.	igazgató	a területért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, oktatói testület	10 hónap, 20-100 munkaóra	szükség szerint	KRÉTA e-napló, ellátatlanná váló oktatási feladatok órarendje	KRÉTA e-naplóban rögzített tartós helyettesítések	igazgató
1.2. Az oktatási tevékenység személyi feltételeinek a biztosítása (a szakos ellátottság biztosítása) a szakmai képzés területén.								
1.2.1.	A szakképző intézmény szakmai képzési kínálatának megfelelő képzések szervezéséhez a szakképző intézmény számára rendelkezésre álló oktatói személyi feltételeket tartalmazó adatbázis létrehozása.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, személyügyi ügyintéző	1 hét, 10-20 munkaóra	2023. 08. 31.	képzési programok, az oktatók iskolai végzettségét és szakképzettségét igazoló dokumentumok másolata	a szakképző intézmény szakmai képzési kínálatának megfelelő képzések szervezéséhez a szakképző intézmény számára rendelkezésre álló oktatói személyi feltételeket tartalmazó adatbázis	igazgató
1.2.2.	A szakmai képzés területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	1 hét, 5-10 munkaóra	a tervezett szakmai képzések indítását	képzési programok, programkövetelmények, a	a szakmai képzés területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	(a 7.4.1.1. „VI. Stratégiai tervezés” címen szabályozott folyamatok szerinti) fejlesztések hiányzó személyi feltételeinek a meghatározása.		ető, munkaközösség-vezetők		megelőző 30. nap	szakképző intézmény szakmai képzési kínálatának megfelelő képzések szervezéséhez a szakképző intézmény számára rendelkezésre álló oktatói személyi feltételeket tartalmazó adatbázis	fejlesztések hiányzó személyi feltételeinek a listája	
1.2.3.	A szakmai képzés szervezéséhez a szakképző intézmény számára rendelkezésre álló oktatói kapacitás bővítési lehetőségeinek a meghatározása.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, személyügyi ügyintéző	1 hónap, 5-20 munkaóra, majd folyamatos, 2-10 munkaóra/év	2023. 09. 01-től folyamatos	a szakmai képzés területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztések hiányzó személyi feltételeinek a listája	a szakmai képzés területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztésekbe bevonható személyek listája	igazgató
1.2.4.	Az egyes szakmai képzések megvalósításában részt vevő oktatók kiválasztása, megbízása.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető,	folyamatos, 10-100 munkaóra/év	az adott szakmai képzés kezdő napját megelőző 15. nap	képzési programok, programkövetelmények, a szakmai képzés területén tervezett, a képzési kínálat	megbízási szerződés	fenntartó

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
			személyügyi ügyintéző			bővítésére irányuló fejlesztésekbe bevonható személyek listája		
1.2.5.	A szakmai képzés megvalósítása közben váratlanul átmenetileg, rövid távon ellátatlanná váló oktatási feladatok ellátásának a biztosítása a képzés átütemezésével, új oktató megbízásával.	igazgató	a szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	folyamatos, 10-100 munkaóra/év	szükség szerint	képzési programok, programkövetelmények, a képzés ütemezése, a szakmai képzés területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztésekbe bevonható személyek listája	a képzés módosított ütemezése, megbízási szerződés	igazgató, fenntartó
1.2.6.	A szakmai képzés megvalósítása közben váratlanul tartósan, hosszú távon ellátatlanná váló oktatási feladatok ellátásának a biztosítása új oktató megbízásával.	igazgató	a szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, oktatási testület	folyamatos, 10-100 munkaóra/év	szükség szerint	képzési programok, programkövetelmények, a képzés ütemezése, a szakmai képzés területén tervezett, a képzési kínálat bővítésére irányuló fejlesztésekbe	megbízási szerződés	fenntartó

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
						bevonható személyek listája		
1.3. Az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.								
1.3.1.	A szakképző intézmény SZMSZ-ben rögzített szervezeti felépítésében meghatározott nem oktatói munkakörök ellátása személyi feltételeinek a számbavétele.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, személyügyi ügyintéző	1 hét, 5-10 munkaóra	2023. 08. 31.	személyügyi nyilvántartás	nem oktatói munkaköröket ellátó személyek listája	igazgató
1.3.2.	A (váratlanul) átmenetileg, rövid távon ellátatlanná váló nem oktatói munkakörök ellátásának a biztosítása az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rendhatályba léptetésével.	igazgató	személyügyi ügyintéző, nem oktatói munkaköröket ellátó alkalmazottak	folyamatos, 10-100 munkaóra/év	szükség szerint	SZMSZ, távollét alátámasztó dokumentumok, nem oktatói munkaköröket ellátó személyek listája	helyettesítést elrendelő határozat	igazgató
1.3.2.	A (váratlanul) tartósan, hosszú távon ellátatlanná váló nem oktatói munkakörök	igazgató	személyügyi ügyintéző	folyamatos, 10-100 munkaóra/év	szükség szerint	SZMSZ, tartós távollét alátámasztó dokumentumok, SZMSZ	megbízási szerződés	kancellár

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	ellátásának a biztosítása új munkavállaló felvételével.							
2. Az új munkatársak szervezetbe történő beilleszkedésének a támogatása. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.								
2.1.	Az új munkatárs beilleszkedését támogató mentor kijelölése.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatók, munkaközösség-vezetők, személyügyi ügyintéző	1 hét, 1-2 munkaóra/ új munkatárs	az új munkatárs felvételéről szóló döntés időpontja	szakmai program, SZMSZ, személyügyi nyilvántartás	a mentori feladatok ellátására vonatkozó megbízás	igazgató
2.2.	Az új munkatárs előzetes tájékoztatása a közös intézményi értékrendről, a szervezeti kultúra elemeiről és a biztonságos munkavégzés szabályairól. A releváns szakképző intézményi belső szabályozó dokumentumok hozzáférhetőségére	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatók, munkaközösség-vezetők, személyügyi ügyintéző, az új munkavállaló beilleszked	1 nap, 1-4 munkaóra/ új munkatárs	az új munkatárs első munkanapja	SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program, Munkaköri leírás, egyéb belső szabályozó dokumentumok	megismerési nyilatkozatok, munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatási napló	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	k a biztosítása az új munkatárs számára.		ését támogató mentor					
2.3.	A munkakörbe tartozó feladatok eredményes elvégzéséhez szükséges lényeges információk átadása az új munkatárs számára.	az új munkatárs beilleszkedését támogató mentor	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők, személyügyi ügyintéző,	1 nap, 1-4 munkaóra/ új munkatárs	az új munkatárs első munkanapja	SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program, Munkaköri leírás, egyéb belső szabályozó dokumentumok	-	az új munkatárs tevékenységi területéért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
2.4.	Az új munkatárs bemutatása az alkalmazotti közösségnek.	igazgató	oktatói testület, technikai dolgozók	1 nap, <1 munkaóra/ új munkatárs	az új munkatárs első munkanapja/ az azt követő első oktatói/alkalmazotti értekezlet	-	oktatói, alkalmazotti értekezleti jegyzőkönyvbe, feljegyzésbe rögzített bejegyzés	igazgató, jegyzőkönyv, feljegyzés hitelesítők
2.5.	Az új munkatárs szervezetbe történő beilleszkedésének a támogatása.	az új munkatárs beilleszkedését támogató mentor	az új munkatárs munkaköréből releváns munkatársak	1 hét – 2 év, 5-100 munkaóra/ új munkatárs	a munkakörtől és az új munkatárs releváns szakmai tapasztalataitól függően 1 héttől 2 évig terjedő időszak	-	-	az új munkatárs tevékenységi területéért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.6.	Az új munkatárs szervezetbe történő beilleszkedésének a nyomon követése, ellenőrzése.	igazgató, vagy az általa megbízott szakképző intézményi vezető	az új munkatárs beilleszkedését támogató mentor	1 hét – 2 év, 2-10 munkaóra/ új munkatárs	a munkakörtől és az új munkatárs releváns szakmai tapasztalataitól függően 1 héttől 2 évig terjedő időszak	az új munkatárs tevékenysége tárgyában, azzal összefüggésben keletkező dokumentumok	feljegyzés	igazgató, az új munkatárs tevékenységi területéért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
3. Az oktatók továbbképzésének megszervezése, a továbbképzési program és beiskolázási terv (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 124. § (2) 10. pontjában meghatározottak szerinti továbbképzési program és beiskolázási terv: a továbbiakban továbbképzési program és beiskolázási terv) elkészítése, valamint a teljesítés nyilvántartása								
3.1.	A szakképző intézmény továbbképzési programja tervezetének az elkészítése.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	1 hét, 20-40 munkaóra	a továbbképzési időszak első évét megelőző év január 30.	az előző továbbképzési időszakra készített továbbképzési program teljesülésének az értékelése	továbbképzési program tervezet	igazgató
3.2.	A továbbképzési program tervezetének oktatói testületi véleményezése.	igazgató	oktatói testület, iskolatitkár	3 hét, 40-120 munkaóra	a továbbképzési időszak első évét megelőző év február 20.	továbbképzési program tervezet	az oktatói testület által véleményezett továbbképzési program tervezet	igazgató
3.3.	A továbbképzési program fenntartói elfogadása.	igazgató	fenntartó, iskolatitkár	4 hét, 1-3 szakképző intézményi munkaóra, 2-5	a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15.	az oktatói testület által véleményezett továbbképzési program tervezet	a fenntartó által elfogadott továbbképzési program	fenntartó

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
				fenntartói munkaóra				
3.4..	A szakképző intézmény továbbképzési programja időarányos teljesülésének a nyomon követése, a továbbképzési program évenkénti felülvizsgálata.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	1 hét, 3-5 munkaóra	január 30.	a fenntartó által jóváhagyott továbbképzési program, a továbbképzések teljesülését igazoló dokumentumok	a szükség szerinti módosító javaslatok tervezetét tartalmazó feljegyzés a továbbképzési program évenkénti felülvizsgálatáról, a programban meghatározottak időarányos teljesüléséről	igazgató
3.5.	A továbbképzési program módosítására vonatkozó javaslatok tervezetének az oktatói testületi véleményezése.	igazgató	oktatói testület, iskolatitkár	1 hét, 20-40 munkaóra	február 20.	a szükség szerinti módosító javaslatok tervezetét tartalmazó feljegyzés a továbbképzési program évenkénti felülvizsgálatáról	a továbbképzési program módosítására vonatkozó javaslatok oktatói testület által véleményezett tervezete	igazgató
3.6.	A továbbképzési program módosítására vonatkozó javaslatok tervezetének a fenntartói elfogadása.	igazgató	fenntartó, iskolatitkár	4 hét, 1-3 szakképző intézményi munkaóra, 2-5 fenntartói munkaóra	március 15.	a továbbképzési program módosítására vonatkozó javaslatok oktatói testület által véleményezett tervezete	a továbbképzési program módosítására vonatkozó, a fenntartó által elfogadott javaslatok	fenntartó

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.7.	A módosításokkal egységes szerkezetű hatályos továbbképzési program elkészítése.	igazgató	iskolaitkár	2-5 szakképző intézményi munkaóra	március 15.	a továbbképzési program módosítására vonatkozó, a fenntartó által elfogadott javaslatok	átdolgozott, a módosításokkal egységes szerkezetű hatályos továbbképzési program	fenntartó
3.8.	A szakképző intézmény beiskolázási terve tervezetének az elkészítése.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	1 hét, 10-20 munkaóra	január 30.	a fenntartó által elfogadott továbbképzési program	beiskolázási terv tervezet	igazgató
3.9.	A szakképző intézmény beiskolázási terve tervezetének az oktatói testületi véleményezése.	igazgató	oktatói testület, iskolaitkár	3 hét, 20-40 munkaóra	február 20.	beiskolázási terv tervezet	az oktatói testület által véleményezett beiskolázási terv tervezet	igazgató
3.10.	A szakképző intézmény beiskolázási terve tervezetének a fenntartói elfogadása.	igazgató	fenntartó, iskolaitkár	4 hét, 1-3 szakképző intézményi munkaóra, 2-5 fenntartói munkaóra	március 15.	az oktatói testület által véleményezett beiskolázási terv tervezet	a fenntartó által elfogadott beiskolázási terv tervezet	fenntartó
3.11.	Az oktatók Szkt. 50. § (1) bekezdésében meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben való részvételi	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, személyügyi ügyintéző	folyamatos, évente 10-40 munkaóra	január 30.	továbbképzési program, beiskolázási terv, a továbbképzések teljesítését igazoló dokumentumok	továbbképzésben való részvételi kötelezettsége teljesítésének a dokumentálása a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	kötelezettsége teljesítésének a nyilvántartása a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben.							
3.12.	Az Oktatói Továbbképzési Rendszer figyelemmel kísérése az IKK honlapján. A szakképző intézmény oktatói erőforrás fejlesztése szempontjából releváns továbbképzések azonosítása.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatóvezetők, személyügyi ügyintéző	folyamatos, évente 6-12 munkaóra	folyamatos (február 20.)	az Oktatói Továbbképzési Rendszer (www.ikk.hu)	a szakképző intézmény oktatói erőforrás fejlesztése szempontjából releváns továbbképzések listája	igazgató
4. Az oktatók 2.5.1. pontban meghatározott értékelési rendszerének a működtetése. Az oktatók háromévente történő értékelése a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint.								
4.1. Évente végzendő adatgyűjtés a 2.5.1.1.2.1. pontban meghatározott adatok körében, 2.5.1.1.2.2. pontban meghatározott munkamegosztás és ütemterv szerint								
4.1.1.	A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok gyűjtése, rendszerezése.	igazgató, illetve az általa megbízott igazgató	az adott oktató munkaközösség-vezetője, a MICS dokumentu	4 hét, 40-120 munkaóra/ tanév	október 31. (az értékelés évében: március 31.)	KRÉTA, e-napló	a KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatokat rendszerezetten tartalmazó adatbázis	MICS vezető

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
		helyettes	m elemzésre kijelölt tagjai					
4.1.2.	Az oktató által használt tervezési dokumentumoknak (tanmeneteknek, óraterveknek, egyéni fejlesztési terveknek) az oktatói értékelési rendszer 7.3.1. pontban meghatározott szempontrendszer szerinti elemzése, értékelése.	igazgató, illetve az általa megbízott igazgató helyettes	az adott oktató munkaközösség-vezetője, a MICS dokumentum elemzésre kijelölt tagjai	4 hét, 80-200 munkaóra/értékelési ciklus	október 31.	az oktatók által használt tervezési dokumentumok (tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek)	az oktatók által használt tervezési dokumentumok elemzéséről, értékeléséről szóló értékelőlap	MICS vezető
4.1.3.	A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthető információk gyűjtése, elemzése, rendszerezése.	igazgató, illetve az általa megbízott igazgató helyettes	az adott oktató munkaközösség-vezetője, a MICS dokumentum elemzésre kijelölt tagjai	4 hét, 40-180 munkaóra/tanév	október 31. (az értékelés évében: március 31.)	a munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók	a munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthető információk rendszerezett adatbázisa	MICS vezető
4.1.4.	Az oktatói testület tájékoztatása az	igazgató	igazgatóhelyettesek	1 hét, 1 munkaóra	szeptember 20.	az óratervek elkészítésének és	oktatói testületi értekezleti	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	óratervek elkészítése és az óralátogatást követő értékelő megbeszélések a szempontjairól.					az óralátogatást követő értékelő megbeszélések a szempontrendszerre	feljegyzés, jegyzőkönyv	
4.1.5.	Óralátogatások. Az adott oktatók szempontjából releváns foglalkozások látogatása.	igazgató, illetve az általa megbízott igazgató helyettes	az adott oktató munkaközösség-vezetője, a MICS óralátogatásra kijelölt tagjai, esetenként az igazgató illetve az általa megbízott vezető	20 hét, 80-160 munkaóra/ tanév	tanévenként az október 1-től március 30-ig terjedő időszakban.	órarend, „Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló” űrlap, „Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről” űrlap	kitöltött „Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló” és „Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről” űrlap	MICS vezető
4.1.6.	Az adott oktató által oktatott az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók kérdőíves felmérése (100%-os minta)	igazgató, illetve az általa megbízott igazgató helyettes	rendszergazda, osztályfőnökök, a MICS kijelölt tagjai	20 hét, 80-200 munkaóra/ értékelési ciklus	tanévenként az november 1-től március 30-ig terjedő időszakban.	online tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez	a tanulói véleményeket és azok eredményeit számszerűsített formában, rendszerezetten tartalmazó adatbázis (MS Excel táblázat)	MICS vezető
4.2. Az oktató értékelése 2.5.1.1.2.2. pontban meghatározott munkamegosztás és ütemterv szerint								

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.2.1.	Egyéni vezetői javaslatok elkészítése	igazgató, illetve az általa megbízott igazgató helyettes	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők.	3 hét, 40-120 munkaóra/értékelési ciklus	április 20.	a 4.1.1-6. sorokon felsorolt tevékenységek során keletkező dokumentumok, „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	az értékelő vezető által az értékelt oktató vonatkozásában kitöltött „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	MICS vezető
4.2.2.	Az intézmény oktatóinak szakképző intézményi szintű közös vezetői értékelése	igazgató, illetve az általa megbízott igazgató helyettes	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők.	3 hét, 40-120 munkaóra/értékelési ciklus	május 10.	az értékelő vezetők által az értékelt oktató vonatkozásában kitöltött „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	az értékelő vezetők által egyeztetett, az értékelt oktató vonatkozásában kitöltött, a fejlesztendő területekre vonatkozó javaslatot tartalmazó „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	MICS vezető
4.2.3.	Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója	igazgató, illetve az általa megbízott	az értékelési munkamegosztásban	10 nap, 40-80 munkaóra/értékelési ciklus	május 20.	az értékelő vezetők által egyeztetett, az értékelt oktató	az intézményvezetés végleges, az oktatók értékelése tárgyában, az „Egyeztetés az	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
		tt igazgató helyettes	meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők.			vonatkozásában kitöltött, a fejlesztendő területekre vonatkozó javaslatot tartalmazó „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlap	oktatói értékelés eredményéről” űrlapon tett javaslata	
4.2.4.	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal	igazgató	az értékelt terület szempontjából releváns további szakképző intézményi vezetők.	1 hét, 40-80 munkaóra/ értékelési ciklus	június 20.	az intézményvezetés végleges, az oktatók értékelése tárgyában, az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlapon tett javaslata	az intézményvezetés végleges, az érintett oktatóval egyeztetett, az oktató megjegyzését tartalmazó, az igazgató és az érintett oktató által aláírt, az oktatók értékelése tárgyában, az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlapon tett javaslata	igazgató
4.3. Az oktatói értékelés felhasználása								
4.3.1.	Az értékelés során keletkezett dokumentumok nyilvántartása, iratkezelési	igazgató	személyügyi ügyintéző	1-3 hét, 40-80 munkaóra/ értékelési ciklus	augusztus 31.	az intézményvezetés végleges, az érintett oktatóval egyeztetett, az	a „Bemenő (felhasznált) dokumentum” iktatott, irattárazott példánya	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	szabályoknak megfelelő iktatása, irattározása.					oktató megjegyzését tartalmazó, az igazgató és az érintett oktató által aláírt, az oktatók értékelése tárgyában, az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” űrlapon tett javaslata		
4.3.2.	Oktatói cselekvési tervek készítése a fejlesztendő területek fejlesztésére.	oktatók	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben résztvevő szakképző intézményi vezetők	30 nap, 2-5 munkaóra/oktató/értékelési ciklus	az értékelő megbeszélést követően 30 napon belül	az intézményvezetés végleges, az érintett oktatóval egyeztetett, az oktatók értékelése tárgyában tett javaslata, az oktatói munkát szabályozó központi és szakképző intézményi dokumentumok, szakmai és pedagógiai módszertani segédesszközök	cselekvési terv tervezet	MICS vezető

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.3.3.	A cselekvési tervek egyeztetése az értékelést végző igazgatóhelyettesel, gyakorlati oktatásvezetővel.	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	oktatók	10 nap, 2-3 munkaóra/oktató/értékelési ciklus	augusztus 25.	cselekvési tervtervezet	az értékelést végző igazgatóhelyettesel, gyakorlati oktatásvezetővel egyeztetett cselekvési tervtervezet	MICS vezető
4.3.4.	A cselekvési terv intézményvezetői jóváhagyása.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	3 nap, 3-5 munkaóra/értékelési ciklus	augusztus 31.	az értékelést végző igazgatóhelyettesel, gyakorlati oktatásvezetővel egyeztetett cselekvési tervtervezet	az igazgató által jóváhagyott cselekvési terv	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.3.5.	A cselekvési tervek végrehajtása.	oktatók	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők	az igazgató által jóváhagyott cselekvési tervben meghatározottak szerint	a következő értékelés kezdő napja	az igazgató által jóváhagyott cselekvési terv tervezet	beszámolók, tanügyi dokumentumok, feljegyzés a kitűzött célértékek elérését igazoló adatokról	MICS vezető
4.3.6.	A cselekvési tervek végrehajtásának a nyomon követése, ellenőrzése, értékelése.	igazgató	az értékelési munkamegosztásban meghatározottak szerint az oktatói értékelésben részt vevő szakképző intézményi vezetők	az igazgató által jóváhagyott cselekvési tervben meghatározottak szerinti időszakban, 2-4 munkaóra/oktató/értékelési ciklus	a következő értékelés tanévének október 31.	beszámolók, tanügyi dokumentumok, feljegyzés a kitűzött célértékek elérését igazoló adatokról	feljegyzés, értékelő lap	MICS vezető, igazgató
<p>5. Az intézményi vezetők (igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető) értékelése a 3. pontban meghatározott eljárásrend szerint, az intézményi vezetők vonatkozásában megadott szempontsor alapján. Felelős: igazgató.</p>								

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.								
6.1.	A belső tudásátadás rendszere működtetésének a tervezése a stratégiai tervezés során.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatók, munkaközösségek vezetői	1 hét, 10-20 munkaóra	augusztus 31	stratégiai tervek tartalmazó szakképző intézményi belső szabályozó dokumentumok (szakmai Program, MIR, SZMSZ)	a belső tudásátadás rendszerének a működtetésére vonatkozó stratégiai tervek tartalmazó szakképző intézményi belső szabályozó dokumentumok	fenntartó
6.2.	Bemutató órák, belső továbbképzések tervezése a tanévi tervezés során.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatók, munkaközösségek vezetői	1 hét, 10-20 munkaóra	augusztus 31.	a belső tudásátadás rendszerének a működtetésére vonatkozó stratégiai tervek tartalmazó szakképző intézményi belső szabályozó dokumentumok (szakmai Program, MIR, SZMSZ)	a bemutató órák, belső továbbképzések megvalósítására vonatkozó tervek tartalmazó éves szakképző intézményi, illetve szakmai munkaközösségi munkatervek	fenntartó, igazgató
6.3.	Bemutató órák, belső továbbképzések lebonyolítása az éves munkatervben meghatározottak szerint.	igazgató, illetve az általa megbízott igazgató	oktatói testület	szakképző intézményi, illetve szakmai munkaközösségi munkatervben	az éves munkatervben meghatározottak szerint	a bemutató órák, belső továbbképzések megvalósítására vonatkozó tervek tartalmazó éves	feljegyzés, jelenléti ív, fotódokumentáció, oktatási segédanyagok, bemutatók, prezentációk	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
		helyettes		meghatározottak szerint		szakképző intézményi, illetve szakmai munkaközösségi munkatervek		
6.4.	A belső tudásátadás rendszerének a nyomon követése, ellenőrzése.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezetők, munkaközösségvezetők	szakképző intézményi, illetve szakmai munkaközösségi munkatervekben meghatározottak szerinti időszakban, 10-30 munkaóra/tanév	június 30.	a bemutató órák, belső továbbképzések lebonyolítására vonatkozó terveket tartalmazó dokumentumok, a bemutató órák, belső továbbképzések lebonyolításának a dokumentációja	feljegyzések a bemutató órák, belső továbbképzések lebonyolítására vonatkozó tervek teljesülésének nyomon követéséről, ellenőrzéséről, a belső tudásátadás rendszerének működésére, fejlesztésére vonatkozó megjegyzéseket, határozatokat tartalmazó oktatói testületi értekezleti jegyzőkönyvek	igazgató

7.6.1.4 V4. Intézményi önértékelés

Sorszám	Tevékenység	Határidő/ időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
	MIR fenntartói jóváhagyása.	2022. 08. 31.	Karcagi SZC		A fenntartó által jóváhagyott MIR kézikönyv
1. Az intézményi önértékelés előkészítése					
1.1.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről.	2022. 09. 15.	igazgató	igazgatóhelyettesek, MICS vezető	az önértékelésről tájékozott oktatói testület
1.2.	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése.	2022. 09. 30.	általános igazgatóhelyettes	MICS vezető	felkészült szakképző intézményi önértékelő team
1.3.	Az önértékelés munkatervének elkészítése.	2022. 10. 30.	általános igazgatóhelyettes	MICS, oktatói testület	az oktatói testület által véleményezett önértékelési munkaterv
indi					
2.1.	Információ- és adatgyűjtés.	a 4. sz. táblázatban (17. oldal) meghatározottak szerint, folyamatos	általános igazgatóhelyettes	szakképzésért felelős igh., gyakorlati oktatásvezető, gazdasági ügyintéző, személyügyi ügyintéző, MICS, bevont oktatók, rendszergazda	a szakképző intézmény működését jellemző indikátorrendszer számításához szükséges adatbázis, a partneri elégedettség mértékét jelző adatbázis

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenység	Határidő/ időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
2.2.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése.	2023. 11. 30.	általános igazgatóhelyettes	MICS tagok, folyamatgazdák	intézményi működési gyakorlat leírások rendelkezésre állása az egyes önértékelési szempontokhoz
2.3.	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése.	2024. 02. 28.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, MICS vezető	az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos értékelésének a rendelkezésre állása
2.4.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben.	2024. 03. 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető MICS tagok	a szakképző intézmény önértékelés szerinti erősségeinek és fejlesztendő területeinek az önértékelési szempontonkénti, területenkénti listája
2.5.	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése.	2024. 04. 30.	általános igazgatóhelyettes	MICS tagok	a szakképző intézmény önértékelés szerinti erősségeinek és fejlesztendő területeinek az összesített listája

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenység	Határidő/ időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
2.6.	A fejlesztendő területek rangsorolása.	2024. 05. 31.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, MICS tagok	a szakképző intézmény önértékelés szerinti erősségeinek és fejlesztendő területeinek a rangsorolt listája
2.7.	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek.	2024. 06. 15.	MICS vezető	MICS tagok	az önértékelés eredményeiről tájékozott oktatói testület
2.8.	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése.	2024. 06. 30.	igazgató	MICS vezető, oktatói testület	az intézményi önértékelés eredményeinek az elfogadásáról, illetve a megvalósítandó fejlesztések kijelöléséről szóló oktatói testületi döntések
3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései.					
3.1.	Fejlesztési célok meghatározása.	2024. 09. 30.	igazgató	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, MICS tagok	a megvalósítandó fejlesztések kijelöléséről szóló oktatói testületi döntéseknek megfelelően meghatározott fejlesztési célok

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenység	Határidő/ időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
3.2.1.	Cselekvési tervek készítése a megvalósítandó fejlesztések kijelöléséről szóló oktatói testületi döntéseknek megfelelően meghatározott fejlesztési célok megvalósítására.	2024. 10. 31.	MICS vezető	általános igazgatóhelyettes, MICS tagok, FCS-k	a fejlesztési célok megvalósítására összeállított fejlesztési tervek
3.2.2.	A fejlesztési célok megvalósítására összeállított fejlesztési tervek megvalósítása.	2025. 03. 31.	FCS vezetők	FCS tagok	az intézményi önértékelés eredményei alapján meghatározott fejlesztések megvalósulása
3.3.	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2025. 04. 30.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, MICS tagok, FCS tagok	az intézményi önértékelés eredményei alapján meghatározott fejlesztések megvalósulása értékeléséről szóló dokumentum
4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól.					
4.1.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól.	2025. 06. 30.	igazgató	általános igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, MICS tagok	az önértékelés megvalósítása tapasztalatainak az összegzéséről szóló dokumentum

7.6.1.5 V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése.

Intézményünk fontosnak tartja a partnerközpontú működést. Kiépítésének első lépése a partnerazonosítás. Ezt követi az igény- és elégedettségmérés a közvetlen partnerek körében. Az intézményi kommunikáció megvalósul a közvetett partnerekkel is.

Az első fontos lépés a partnerek azonosítása és csoportosítása. A partnerek azonosítását az iskola vezetése és a titkárság végzi.

Csoportosítása: Közvetett és közvetlen partnerek

Az intézmény szabályozza mindazon folyamatokat, amelyek a közvetett és közvetlen partnerekkel való kommunikációját meghatározzák – beleértve a panaszkezelést is.

Közvetlen partnereink:

- tanulók
- tanulóink szülei/gondviselői
- oktatók
- oktatást segítő dolgozók
- fenntartó
- duális partnerek
- gyakorlati helyek vezetői
- Gyermekjóléti szolgálat, Családsegítő

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Közvetett partnerek

- Beiskolázási területen működő általános iskolák vezetői
- Beiskolázási területen működő általános iskolák pedagógusai
- Beiskolázási területen működő általános iskolások szülei/gondviselői
- Egyetemek, főiskolák
- Azok a vállalatok, vállalkozók, amelyek szolgáltatásait, termékeit az intézmény igénybe veszi
- Azok a vállalatok, vállalkozók, amelyek igénybe veszik az intézmény szolgáltatásait
- Alapítványok
- Egyesületek
- Művészeti iskolák
- Karcagi SZC intézményei
- Hatóságok pl. Katasztrófavédelem, ÁNTSZ

A közvetlen partnerekkel történő kommunikáció érdekében – különös tekintettel az oktatásnevelési folyamatban közvetlenül részt vevő gyermekekre, tanulóira, szülőkre, Oktatók és a nem pedagógus munkatársakra – intézményünk meghatározta a hatékony napi működéséhez szükséges információk belső áramlásának, frissítésének folyamatát, az információszükségletet és az informálandók körét, a lehetséges kommunikációs csatornákat, valamint az érintettek bevonásának módját az információk terjesztésébe és felhasználásába.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A belső partnerek közül relevánsak a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők vagy az egyéb alkalmazottak, a tanulók, a törvényes képviselőik illetve az oktatók.

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Folyamat neve	Partnerek azonosításának folyamata							
Folyamat célja	Partnerekkel való együttműködés hatékonyságának növelése.							
Elvárt eredmény	Javuljon a partneri kommunikáció és a partneri elégedettség							
Folyamatgazda	Igazgató							
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.							
A folyamat elemeinek sorszáma	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Meglévő partnerlista átvizsgálása	<i>Iskolatitkár</i>	titkárság	2 nap	Minden tanév szeptember 15.	Előző évi Excel adattáblák	Excel adattáblák	Igazgató
	Módosított partnerlista összeállítása	<i>Iskolatitkár</i>	Titkárság, gyakorlati oktatásvezető	2 nap	Minden tanév szeptember 20.	Excel adattáblák	Excel adattáblák	Igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

	A partnerek prioritizálása, végleges lista kialakítása	<i>Iskolatitkár</i>	Vezetők Titkárság	2 nap	Minden tanév szeptember 30.	Excel adattáblák	Excel adattáblák	Igazgató
--	--	---------------------	----------------------	-------	-----------------------------	------------------	------------------	----------

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet. A partneri mérésekhez elektronikus kérdőív szerkesztő és kiértékelő programot használunk.

A kérdőívek feldolgozása során Excel táblázatban rögzítjük az adatokat ez több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását.

Elvégezzük a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is.

A kérdőív eredményeit grafikusán is megjelenítjük, amely segíti az elemző folyamatot.

A teljes mérési folyamat során szükséges biztosítani a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

<p>Folyamat neve</p>	<p>Kötelező partneri mérések</p> <p>A partnerek igény-és elégedettségének mérése.</p>
<p>Folyamat célja</p>	<p>Megismerni a partnerek elvárásait az intézménnyel szemben és megismerni az elégedettségüket a működés területeivel. Feltérképezni az intézmény megítélésében a pozitívumokat (erősségeket) és negatívumokat (javítandó, fejlesztendő területeket).</p>

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Elvárt eredmény	A felmérésből származó adatokat és az elemzések eredményét a vezetés beépíti döntés-előkészítő folyamataiba, fejlesztési programjaiba.							
A folyamat elemeinek sorszáma	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Oktatói kérdőív kitöltése intézményi önértékeléshez	MICS	titkárság	1 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
2.	Tanulói kérdőív kitöltése Intézményi önértékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
3.	Szülői kérdőív intézményi önértékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
4.	Duális képzőhely kérdőív kitöltése intézményi és intézményvezetői önértékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

5.	Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív kitöltése intézményi és intézményvezetői önértékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minősbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
----	---	------	-----------	-------	---------------------------------------	---	----------------	----------

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

A folyamat elemeinek sorszáma	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentu m)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6.	Tanulói kérdőív kitöltése az oktatói értékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
7.	Szülői kérdőív kitöltése az oktatói értékeléshez	MICS	titkárság	2 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató
8.	Duális képzőhely kérdőív kitöltése az oktatói értékeléshez	MICS	titkárság	1 hét	Minden harmadik év január 31-ig	Minőségbizt osítási kézikönyv melléklete	Excel táblázat	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Folyamat neve	Kommunikáció a belső releváns partnerekkel							
Folyamat célja	A partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, az információáramlás biztosítása, a rejtett igények feltárása, a panaszok megelőzése és kezelése, valamint a partneri elégedettség növelése.							
Elvárt eredmény	A partnerekkel való kapcsolattartás javítása, A felmérésből származó adatokat és az elemzések eredményét a vezetés beépíti döntés-előkészítő folyamataiba, fejlesztési programjaiba.							
A folyamat elemeinek sorszáma	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Kommunikáció a tanulókkal a KRÉTA rendszeren keresztül	osztályfőnökök oktatók	titkárság	tanév időtartama	aktualitástól függő tanévvége	-	KRÉTA napló	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

2.	Kommunikáció a tanulókkal faliújságon keresztül	titkársági dolgozók	oktatók	tanév időtartama	aktualitástól függő tanévvége	-	-	igazgató
3.	Kommunikáció a DÖK vezetőkkel	DÖK-öt segítő oktató	osztályfőnökök	humán erőforrás	DÖK munkaterv alapján	-	Jegyzőkönyvek, feljegyzések	igazgató
4.	Kommunikáció a tanulók szüleivel, gondviselőivel (fogadóóra)	osztályfőnökök	Vezetők, oktatók	humán erőforrás	Pedagógiai programban meghatározott időpontban félévenként egy alkalommal	-	feljegyzések	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

A folyamat elemeinek sorszáma	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	Kommunikáció a tanulók szüleivel, gondviselőivel (szülői értekezlet)	osztályfőnökök	oktatók	tanév	Pedagógiai programban meghatározott időpontban félévenként egy alkalommal	-	feljegyzések	igazgató
	Kommunikáció a tanulók szüleivel, gondviselőivel (postai levél)	Vezetők,	osztályfőnökök, titkárság	tanév	folyamatos		Iktatott levelek, értesítők	igazgató
5.	Kommunikáció a tanulók szüleivel, gondviselőivel a KRÉTA rendszeren keresztül	osztályfőnökök	Oktatók, titkárság	tanév	folyamatos	-	KRÉTA napló	igazgató
6.	Kommunikáció a SZMK tagokkal	SZMK vezető	SZMK-t segítő oktató	tanév	Munkaterv szerint	-	Jelenléti ív feljegyzések	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

A folyamat elemeinek sorszáma	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
7.	Kommunikáció az oktatókkal	Igazgató, vezetők	Munkaközösség vezetők	tanév	Értekezlet: minden hónap utolsó péntek,	-	jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelenléti ív	Jegyzőkönyv vezető
8.	Kommunikáció az óraadó oktatókkal	Igazgató, vezetők	titkárság	tanév	folyamatos	-	e-mail	Szakképzésért felelős igazgatóhelyettes
9.	Kommunikáció az oktatást segítő dolgozókkal	Igazgató, vezetők	Munkaügyi előadó	tanév	folyamatos	-	-	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

A közvetett partnerekkel való kapcsolattartást, a velük való kommunikációt meghatározza, hogy milyen jellegű kapcsolatban áll az adott partner az intézménnyel, mely leginkább a kapcsolattartó személyét határozza meg. Igyekszünk minden partnerrel folyamatos kommunikációt fenntartani, függetlenül attól, hogy a kapcsolattartás tárgya mit kívánna meg.

Az intézmény külön szabályozást alakított ki azon folyamataira, amelyek célja a közvetlen és közvetett partnerek egy meghatározott csoportjával történő irányított kommunikáció. E tevékenység körébe tartozik az intézmény népszerűsítése, az eredmények, sikerek széles körben való ismertetése is (PR). Az intézmény kialakítja azt a belső ellenőrzési rendet is, amelynek során a nyilvánosságra hozatal előtt ellenőrzi, hogy a közölni szánt információk megfelelnek-e a valóságnak, és hogy képes-e az intézmény az általa tett ígéreteket betartására. Az intézmény kialakította annak szabályozását is, hogy amennyiben olyan változás következik be, amely korábbi elköteleződését befolyásolja, arról partnerei időben tájékoztatást kapjanak.

A külső partnerek közül relevánsak például a munkaerő-piaci partnerek, az általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek, a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

Folyamat neve	Kommunikáció a külső releváns partnerekkel
Folyamat célja	A partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, az információáramlás biztosítása, a rejtett igények feltárása, a panaszok megelőzése és kezelése, valamint a partneri elégedettség növelése.

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Elvárt eredmény	A partnerekkel való kapcsolattartás javítása, A felmérésből származó adatokat és az elemzések eredményét a vezetés beépíti döntés-előkészítő folyamataiba, fejlesztési programjaiba.							
A folyamat elemeinek sorszáma	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Kommunikáció az iskola honlapján	Igazgató	rendszergazda	tanév	folyamatos	-	-	Szakképzési Centrum, marketingért felelős munkatárs
2.	Kommunikáció az iskola Facebook oldalán	Igazgató	Megbízott informatika oktató	tanév	folyamatos	-	-	Szakképzési Centrum, marketingért felelős munkatárs
3.	Beiskolázási rendezvények	Igazgató	Munkaközösség vezetők, oktatók	tanév	Minden év november vége	Fenntartói engedélyek	Szórólapok, hirdetések, tájékoztatók	Szakképzési Centrum, marketingért felelős munkatárs

7.6.2 Szakmai-képzési folyamatok

7.6.2.1 SZK1. Szakmai-képzési tervezés

Folyamat neve:	Szakmai – képzési tervezés
Folyamat célja:	Az intézmény képzéseinek kialakítása megfeleljen az aktuálisan kitűzött szakképzés-politikai céloknak
Elvárt eredmény:	Az intézményi célok megfelelnek a szakképzés-politikai céloknak
Folyamatgazda:	igazgató
Bevezetés időpontja:	2023. 09. 01.

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az IKK és a szakmai oktatásra vonatkozó rendeletek áttanulmányozása	Igazgató	Igazgató-helyettesek	5 nap	minden év május eleje	IKK, PTT, KKK, Szakképzési törvény, szakmajegyzék	-	Karcagi SZC
2.	A fenntartó (Karcagi SZC) elvárásainak megismerése	Igazgató	KSZC	1 nap	minden év május eleje	A Karcagi Szakképzési Centrum minőségpolitikai alapelvei	-	Karcagi SZC
3.	A Duális partnerek elvárásainak megismerése az intézménnyel és a tanulóival kapcsolatban	gyakorlati oktatás vezető	Duális partnerek, Igazgató, gyakorlati oktatás vezető	1 hét	minden év április eleje	partneri kérdőívek, interjúk	partneri mérés eredményei	Igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

			Felnőttképzésfelelős					
4.	Az intézmény szakmai programjának áttekintése	Igazgató	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető	1 hét	minden év május eleje	SZP	-	Karcagi SZC
5.	Az intézmény tanévi tervezésének áttekintése	Igazgató	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető, felnőttképzés és felelős	1 hét	minden év május eleje	A tanév rendjéről szóló rendelet, SZMSZ, NSZFH vizsgarend, munkaügyi naptár	-	Karcagi SZC
6.	Az intézmény munkarendjének áttekintése	Igazgató	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető, felnőttképzés és felelős	1 hét	minden év május eleje	Intézményi munkarend, házirend	-	Karcagi SZC
7.	A tantárgyfelosztás szabályainak és az órarendkészítés megvalósíthatóságának áttekintése	Igazgató	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető, felnőttképzés és felelős	1 nap	minden év május eleje	oktatók munkaügyi adatai, dokumentumai	-	Karcagi SZC
8.	A jelen időszak intézményi céljai megvalósítására	Igazgató	Igazgató-helyettes,	1 hét	minden év június eleje	Megfogalmazott intézményi célok	-	Karcagi SZC

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

	k áttekintése / felülvizsgálata		gyakorlati oktatás vezető, felnőttképz és felelős					
9.	A következő tanévre vonatkozó intézményi célok meghatározása	Igazgató	Igazgató- helyettes, gyakorlati oktatás vezető, felnőttképz és felelős	1 hét	minden év június eleje	A fentiek alapján	Megfogalmazott intézményi célok	Karcagi SZC

7.6.2.2 SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel

Folyamat neve:	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
Folyamat célja:	Az intézmény képzési struktúrájának megismertetése a partnerekkel. Az intézmény tanulólétszámának növelése
Elvárt eredmény:	A képzések beindításához szükséges tanulólétszám biztosítása
Folyamatgazda:	Szakmai igazgató-helyettes, Gyakorlati oktatásvezető
Bevezetés időpontja:	2023. szeptember 01.

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Tervezés, elemzés • Jogsabályok, intézményi dokumentumok vizsgálata. • Korábbi tapasztalatok felhasználása. • Munkaerőpiaci igények és elvárások vizsgálata.	Szakmai igazgatóhelyettes	• Munkaközösség-vezetők • Minőségirányítási Csoport (MICS)	07. hónapban heti 3 óra, 08. hónapban heti 10 óra	08.31-ig	• Szakképzési jogszabályok, képzések • Előző tanév beiskolázási tapasztalatai • Erőforrások, tárgyi feltételek	Indítandó képzések	Intézmény-vezető
2.	Indítandó képzések engedélyeztetése és meghirdetése	Intézményvezető	• Munkaközösség-vezetők • MICS	09. hónapban az egyeztetések alkalmával	09.31-ig	Korábbi beiskolázási tájékoztatók	• Beiskolázási tájékoztató	Szakképzési Centrum
2/1	Tanulmányi területek, kódok megadása a KIFIR rendszerben. Honlapon a Felvételi tájékoztató feltöltése honlapra, KIFIR rendszerbe.	Intézményvezető	• Rendszergazda • Iskolatitkár	10. hónapban	az OH által meghatározott határidővel	Engedélyezett képzések	• Felvételi tájékoztató nyilvánossága	Szakképzési Centrum
3.	Marketing tevékenység megszervezése és működtetése	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösség vezető	tárgyév 09.01.-02.15., munkaközösségi értekezleten havi 1 óra	tárgyév 02.15-ig			Intézmény-vezető

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

3/1	•Beiskolázási körút (a helyi és a környező települések általános iskoláiban)	Szakmai igazgatóhelyettes	•Gyakorlati oktatásvezető •Oktatótestület	tárgyév október-november	a tárgyévben megtartandó intézményi nyílt napig	Előző tanév hasonló tevékenységeinek dokumentációja (ütemterv, szórólapok, reklámanyagok)	•Beiskolázási körút ütemterve •Aktualizált szórólapok, reklámnya-gok	Intézmény-vezető
3/2	• Általános iskolákkal egyeztetve pályaeorientációs napokon részvétel, az intézményünk által szervezett pályaeorientációs nyílt napok – 2 alkalom; általános iskolák által szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel	Szakmai igazgatóhelyettes	•Gyakorlati oktatásvezető •Munkaközösségek	tárgyév október-november, adott megbeszéléseken 1-2 óra	tárgyév 01.31-ig	•szórólapok •reklámanyagok	•Jelenléti ívek •fotók, •sajtómegjelenés	Intézmény-vezető
3/3	•Szakmai börszék (helyi, megyei és országos szakmai kiállításokon való megjelenés)	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösségek, Szakképzési Centrum	felkészülés, belső tudásmegosztás során 2-3 óra	tárgyév 02.28-ig	•szórólapok •reklámanyagok	•Jelenléti ívek •fotók, •sajtómegjelenés	Intézmény-vezető
3/4	Tájékoztató anyagok frissítése, készítése, általános iskolákba küldése	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösségek, Szakképzési Centrum	munkaközösségi értekezlet havi 2 óra	tárgyév 10. 31-ig	Tájékoztató anyag	word, ppt	Intézmény-vezető
3/5	•Marketingtevékenység (megjelenés a helyi, és a megyei kiadványokban; reklám-spot)	Szakmai-igazgató-helyettes	Munkaközösségek, Szakképzési Centrum	heti 1 óra	tárgyév október-november	Beiskolázási terv	•újsághirdetések •reklám-spot	Intézmény-vezető

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

4.	Általános iskolai jelentkezési lapok befogadása, iktatása, feldolgozása, felvételi eljárás lebonyolítása	Iskolatitkár		február-május	OH által meghatározott határidő	Jelentkezési lapok	Összesítő táblázat	Intézményvezető
4/1	Felvételi jegyzék elkészítése, nyilvánosságra hozatala, KIFIR rangsoroló	Intézményvezető	Iskolatitkár rendszergazda	február-március	OH által meghatározott határidő	Jelentkezési lapok, összesítő táblázatok	Ideiglenes felvételi jegyzék	Szakképzési Centrum
4/2	Egyeztetett felvételi jegyzék alapján a felvett tanulók kiértékelése	Iskolatitkár	Rendszergazda	április	OH által meghatározott határidő	egyeztetett felvételi jegyzék	kiértékelések	Intézményvezető
4/3	Rendkívüli felvételi eljárás hirdetése, honlapon és közösségi oldalon megjelenítése	Intézményvezető	Iskolatitkár	április-május	OH által meghatározott határidő	üres helyek felmérése	Meghirdetett rendkívüli felvételi eljárás	Szakképzési Centrum
5.	A beiskolázási eredmények értékelése	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösségek	munkaközösségi értekezlet havi 2 óra	tárgyév április 30-ig	beiskolázási eredmények	Jegyzőkönyv	Intézményvezető
6.	Osztálykeretek kialakítása (osztályok, csoportok kialakítása; osztályfőnökök kijelölése)	Intézményvezető	Iskolavezetés, munkaközösség vezető	május	tárgyév 05.31-ig	beiskolázási eredmények	Indítandó osztályok, előzetes tantárgyfelosztás	Szakképzési Centrum
7.	Intézményi beiratkozás	Szakmai igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök Iskolatitkár	adott napon 8-16 óráig	tárgyév 06.25-ig.	Osztálynévsor	Tanulók személyi anyaga (papíron és a KRÉTA rendszerben)	Intézményvezető
8.	Felnőttképzés, felnőttoktatás							
	•igényfelmérés	Szakmai igazgatóhelyettes	•Munkaerőpiaci szereplők	megbeszéléseken	tárgyév 03.31-ig	Korábbi felnőttképzési és	Munkaerőpiaci igényeket	Intézményvezető

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

			•Gyakorlati oktatásvezető	havi 2 óra		beiskolázási adatok	tartalmazó adatsor	
	•engedélyeztetés	Intézményvezető	• Szakmai igazgatóhelyettes •Gyakorlati oktatásvezető	április	tárgyév 04.30-ig	•Szakképzési Törvény •Felnőttképzési Törvény	Felnőttképzési struktúra	Szakképzési Centrum
	•tájékoztatás, •marketing, •jelentkezési lapok összegyűjtése	Szakmai igazgatóhelyettes	MICS Munkaközösségek Szakképzési Centrum	május- augusztus	tárgyév 08.31-ig	Felnőttképzési struktúra	Jelentkezési lap	Intézmény- vezető
	•beiratkozás, szerződéskötés	Szakmai igazgatóhelyettes	Iskolatitkár oktatók	szeptembe r	tárgyév 09.09.	Jelentkezési lap	•Felnőttképzési szerződések	Intézmény- vezető
9.	Tanév végi reflexiók (értékelés és felülvizsgálat, javaslatok, szükség esetén új tervek kialakítása)	Szakmai igazgatóhelyettes	•Oktatótestület •MICS •Munkaerőpiaci szereplők	június- augusztus	tárgyév 08. 31.	•Értékelőlapok •Statisztikák •Beszámolók	•beszámoló, jegyzőkönyv (Összesítő javaslatok, reflexiók)	Intézmény- vezető

Tanulói felvétel folyamata

Az új tanulók felvétele az iskola életének egyik meghatározó folyamata.

A folyamat jellemzője, hogy éves ciklusban ismétlődik és az egész tanévet végig kísérő folyamat.

Minden ciklus az előző tanév tapasztalatainak felhasználásával kezdődik.

Az iskola meglévő képzési struktúrája mellett figyelmet kell fordítani a képzési és munkaerőpiaci folyamatokra: a gazdasági szereplők és a pályaválasztók igényét monitorozni kell.

A tanév indításakor már kialakul az indítandó szakmák köre, amely az engedélyeztetési eljárás eredményeként válik véglegessé.

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

A beiskolázás eredményességét pályaorientáció terén az általános iskolákkal való együttműködéssel, széleskörű marketingtevékenységgel növeljük.

A pályaorientációs tevékenység első körben a szakmák, képzéseink széleskörű bemutatására, második körben konkrét ágazat, illetve szakma kipróbálásán alapul.

A középfokú felvételi eljárás hivatalos lebonyolítása az Oktatási Hivatal által kibocsátott időrend szerint a KIFIR rendszerben történik.

A felvételi folyamat ciklikussága megköveteli, hogy minden tanév beiskolázási eredményességét fel kell használni a következő tanév tervezésénél.

7.6.2.3 SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése

Folyamat neve:	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
Folyamat célja:	<p>Az oktatók szakmai-képzési együttműködési szabályainak megfogalmazása, a folyamat szabályozása, a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. Az együttműködés vonatkozik az egy osztályban -, képzési csoportokban tanítók közösségére, a szakmai közösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása</p> <p>A rendszer működtetése, az időrendben meghatározott tevékenységek végrehajtása, ellenőrzése.</p>
Elvárt eredmény:	<p>Hatékony, gyors kommunikáció és együttműködés alakuljon ki a közismereti és szakmai oktatók, az oktató és a fejlesztő pedagógus, az oktató-vezető, a belső és külső gyakorlati oktatók között. A szakmai együttműködésének köszönhetően a képzésbe belépő tanulók megtartása, felkészítése a sikeres ágazati és szakmai vizsgákra. A vizsgák után minél nagyobb százalékban tudjanak elhelyezkedni a diákok a tanult szakmájukban a munkaerő piacon.</p>
Folyamatgazda:	igazgatóhelyettes
Bevezetés időpontja:	2023.szeptember 1.

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Időtartam	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2. Az egy osztályban tanító kollégák együttműködésének kialakítása								
2.1.	Osztályértekezlet összehívása	osztályfőnök	osztályban tanító oktatók fejlesztő pedagógus iskolai szociális segítő	adott tanév szeptember 30.	egy óra/egy alkalom	osztályozó napló	feljegyzés	igazgatóhelyettes
2.2	Az értekezlet megállapításai alapján cselekvési terv kidolgozása	igazgatóhelyettes, osztályfőnök	osztályban tanító oktatók fejlesztő pedagógus iskolai szociális segítő	adott tanév október 30.	egy hét	osztályértekezlet feljegyzése	cselekvési terv	igazgató
2.3	A cselekvési tervben megjelölt célok megvalósítása	igazgatóhelyettes	iskolavezetés oktatók	adott tanév I. félév vége	félév	cselekvési terv	feljegyzés	igazgató
2.4.	A cselekvési terv megvalósulásának értékelése	igazgatóhelyettes	osztályfőnök	adott tanév március 31.	egy óra/egy alkalom	feljegyzés a cselekvési terv végrehajtásáról	feljegyzés	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Időtartam	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3. Szakmai oktatók együttműködése								
3.1.	Munkaközösségi értekezlet összehívása: tapasztalatcsere a bevált módszerekről, ágazati és szakmai vizsgákra való felkészítésről, azok lebonyolításáról, a portfólió készítésében szerzett tapasztalatok megosztása	munkaközöségvezetők	oktatók, vezetők	adott tanév június 30.	egy alkalom	vizsgaeredmények	feljegyzés	igazgatóhelyettes
3.2.	Munkaközösségi értekezlet: tárgyi feltételek ellenőrzése, fejlesztési stratégiák kidolgozása, a beiskolázás módszereinek meghatározása, javaslatok az indítandó képzésre, SZKTV, ÁSZÉV versenyekre a tanulók kiválasztása, felkészítés megkezdése	munkaközöségvezetők	oktatók vezetők	adott tanév szeptember 30.	egy alkalom	KKK	fejlesztési javaslat	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Időtartam	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4. A belső és külső gyakorlőhelyek oktatói, kollégiumi oktatók együttműködése								
4.1.	Képzési programok egyeztetése, esetleges kidolgozása	gyakorlati oktatásvezető	oktató vezető	adott tanév szeptember 1.	egy hónap	KKK szakmai program	képzési program	igazgató
4.2.	Külső képzőhelyek feltérképezése	gyakorlati oktatásvezető	iskolaitkár	június 30. a következő tanévre vonatkozóan	egy hónap	ISZIIR duális képzőhelyek nyilvántartása	képzőhelylista	igazgató
4.3.	A Kréta felület használatának megismertetése	KRÉTA felelős	oktatók rendszergazda	adott tanév szeptember 15.	két hét	KRÉTA napló (duális modul)	kitöltött KRÉTA napló	gyakorlati oktatásvezető

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorszám	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Időtartam	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5. A szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmények együttműködése								
5. 1.	Jó gyakorlatok megosztása a szakképzési centrumon belül	igazgatóhelyettes	oktatók	adott tanév június 30.	évente egy alkalommal	projekt tervek órávázlatok tanmenetek órahálók	jegyzőkönyv	főigazgató-helyettes
5.2.	Belföldi, külföldi szakmai utak	igazgató	pályázati felelősök	adott tanév szeptember 1.	lehetőség szerint	pályázatok	beszámolók	főigazgató
5.3.	Közös továbbképzések szervezése, megtartása	igazgató	intézményvezetők oktatók	adott tanév június 30.	lehetőség szerint	továbbképzési terv	tanúsítványok	főigazgató

7.6.2.5 SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

- **Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai:**
- **A folyamat mérésének indikátorai: 10,14, 22, 23, 24**

Folyamat neve	SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
Folyamat célja	Az intézményi cél- és feladatrendszeréhez tartozó eszköztár meghatározása. A módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatának meghatározása. A belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszertana, szervezeti- és formai kereteinek meghatározása. Más intézményekkel az együttműködés rendjének, tudásátadásnak, módszertani eszköztár működtetésének szabályozása. A szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási mutatók, módszertani segédletek, stb... használatának, értékelésének, fejlesztésének intézményen belüli (esetleg intézményen kívüli) rendjének, folyamatának szabályozása. Digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítása, szabályozása.
Elvárt eredmény	Intézményi kultúra fejlődése
Folyamatgazda	Intézmény vezetése
Bevezetés időpontja	2023.09.01.

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1	Meglévő módszerek felmérése, rögzítése, értékelése	MICS	munkaközösségek	09.01.09.30	2023.09. 30.	Továbbképzési terv Munkaközösségi beszámolók Szakmai program óralátogatás dokumentumai Kréta	Értékelő táblázat	igazgató
2	Új Tudásmegosztási módszer(ek) megismerése kipróbálása, választása	igazgató	munkaközösségek MICS	10.01-12.20	2023.12.20.	Lehetséges források listája	Értékelő tábla	igazgató
3	Képzés	igazgató	tantestület	01.01-01.31	2024.jan.31	Meghívó, értesítő	Jegyzőkönyv Tanúsítvány	igazgató
4	Tudásmegosztási módszer bevezetése, használata	igazgató	munkaközösségek MICS	2024. 02.01- 2025.06.15.	2024.02.27.	Tudásmegosztási módszerek jegyzéke	Értékelő tábla	igazgató
5	A használt módszerek felülvizsgálata, értékelése	MICS	tantestület	2025.09.01- 2025.09.30.	2025.09.30.	Használati statisztika	Értékelő táblázat	igazgató

7.6.3 Támogató és erőforrás folyamatok

7.6.3.1 T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése

A folyamat tartalmazza az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítását; kiterjed az infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának szabályozására, az igény felmerülésétől a használatbavételig – a jogosultságok és döntési pontok meghatározásával.

A folyamatszabályozás során elsődleges szempont volt a takarékos, észszerű gazdálkodás érdekeinek érvényesítése.

Figyelembe vettük továbbá az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit, pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi szabályait, valamint az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, az intézmény szervezeti felépítését és munkaköri hatásköreit. A kapcsolódó folyamatok és a részfeladatok szabályzásait a Karcagi Szakképzési Centrum szabályzatai tartalmazzák, úgy mint a *Beszerzések lebonyolításának szabályzata*, a *Bizonylati rend*, *Eszközök és források értékelési szabályzata*, *Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata*, *Iratkezelési szabályzat*, *Kötelezettségvállalás*, *Ellenjegyzés*, *Teljesítésigazolás*, *Érvényesítés*, *utalványozás eljárásrendje*, *Közbeszerzési szabályzat*, *Leltározási és leltárkészítési szabályzat*, *Pénz- és értékezelési szabályzat*, *Számlarend*, *Számviteli politika*.

A tanévhez szükséges eszközök és szakmai anyagok listáinak összeállítását követően a beszerzési igények összeállítása, a beszállítók felkutatása, majd a beszerzések elindítása következik. Az anyagok, eszközök beérkezését a számlák rendezése, majd az anyagok, eszközök felhasználása követi.

Folyamat neve	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
Folyamat célja	Az oktatáshoz szükséges infrastruktúra, eszközök, anyagok, időben, megfelelő minőségben, és költséghatékonyan kerüljenek biztosításra.
Elvárt eredmény	Az ellátási rendszert minden érintett pontosan ismerje meg. Az oktatáshoz szükséges infrastruktúra, eszközök, anyagok biztosítva legyenek.
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1. A szakmai igények összeállításával összefüggő intézkedések								
1/1.	A tanévhez szükséges eszközök és szakmai anyagok listáinak összeállítása	Igazgató	gyakorlati oktató, vezető, munkaközösség vezető	1 hónap	Tanévkezdés előtt 3 hónappal	Szakmai és vizsgakövetelmények	Kimutatás szakmacsoportonként	Vezetőség
1/2.	A beszerzési igények összeállítása	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető	Oktatók	1 hét	Tervezett felhasználás előtt 1 hónappal	Tanmenetek, anyaglisták	Kimutatás szakmacsoportonként	Vezetőség
2. A beszállítók felkutatásával összefüggő intézkedés								
2.	Beszállítók felkutatása	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető	munkaközösség vezető, oktatók	1 hónap	Tervezett felhasználás előtt 1 hónappal	Anyag és eszközlisták	Beszállítói listák Árajánlatok, árlisták	Vezetőség

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3. A beszerzéssel összefüggő intézkedés								
3.	Beszerzések elindítása	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető	gazdasági ügyintéző	1 hét	Tervezett felhasználás előtt 1 hónappal	beszerzési igény kimutatás	Megrendelések szerződések	Vezetőség
4. Anyagfelhasználással, számlázással összefüggő intézkedések								
4/1.	Anyagok, eszközök beérkezése	Igazgató-helyettes, gyakorlati oktatás vezető	oktató, technikai alkalmazott gazdasági ügyintéző	1 nap	Tervezett felhasználás előtt 5 nappal	Megrendelések, szerződések	Szállító levelek, számlák	Vezetőség
4/2.	Számlák rendezése	Kancellár, gazdasági vezető	gazdasági ügyintézők	1 nap	Számlák alapján	számlák, teljesítés igazolások	Kifizetési, könyvelési bizonylatok	Vezetőség
4/3.	Anyagok, eszközök felhasználása	Oktató	technikai alkalmazott, gazdasági ügyintéző	Tanmenet szerint	Felhasználás napja	Tanmenetek	Kimutatás anyagfelhasználásról	Vezetőség

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5. A beszerzési tevékenység felülvizsgálatával összefüggő intézkedés								
5.	A beszerzési tevékenységek működtetése során tapasztaltak alapján az intézményi gyakorlat szükség szerinti felülvizsgálata	Igazgató	A beszerzési tevékenység folyamatába bevont munkatárs(a k)	3 hónap	A felülvizsgálat lefolytatásához szükséges határidőn belül	A beszerzési tevékenység során keletkezett dokumentumok, intézményi szabályzatok	A felülvizsgálat során keletkezett dokumentumok	Felelősségi kör alapján az SZMSZ-ben meghatározott személy(ek)

7.6.3.2 T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése

A folyamatszabályozás célja az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával; a KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok felelősségi körök kialakítása, valamint a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.

A folyamatszabályozás alapján végzett tevékenység során elvárjuk a KRÉTA naprakész vezetését, illetve a folyamatos adattisztítás során a pontos adattartalom megjelenítését, hiszen ezek szolgálják az iskolavezetés adatain alapuló szakmai döntéseinek meghozatalát.

A folyamat sikeres végrehajtásához elengedhetetlen a tevékenységek időben történő, minél pontosabb elvégzése, az adattartalmak folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.

Folyamat neve	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
Folyamat célja	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.
Elvárt eredmény	A KRÉTA naprakész vezetése, illetve a folyamatos adattisztítás során pontos adattartalom megjelenítése.
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés

1. A felmenő osztályokba járó tanulók adminisztrációjával összefüggő intézkedések								
1/1.	A felmenő osztályokba járó tanulók esetében az aktuális tanév záradékolása	igazgató	osztályfőnökök	1 hét	adott tanév augusztus 31.	KRÉTA napló	záradékolt dokumentumok	főigazgató-helyettes
1/2.	A felmenő osztályokba járó tanulók évfolyamléptetése, átsorolása a következő tanév osztályaiba	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	1 hét	adott tanév augusztus 31.	KRÉTA napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
1/3.	A felmenő osztályokba járó tanulók alapadatainak ellenőrzése és a tanügyi és szakképzési juttatáshoz kapcsolódó adatainak ellenőrzése	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	2 hét	adott tanév augusztus 31.	KRÉTA napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés

2. Az új tanulók adminisztrációjával összefüggő intézkedések								
2/1.	Beiratkozott tanulók beemelése a rendszerbe, KIFIR adatok importálása	igazgatóhelyettes	iskolaittkár	1 hét	adott tanév július 5.	KIFIR adatok	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
2/2.	Az új tanulók alapadatainak rögzítése, ellenőrzése	igazgatóhelyettes	iskolaittkár	1 hét	adott tanév július 1-folyamatos	személyi okmányok	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
2/3.	Az új tanulók tanügyi adatainak feltöltése és az ösztöndíjszámításhoz szükséges adatainak megadása	igazgatóhelyettes	iskolaittkár	2 hét	adott tanév július 31.	tanügyi okmányok	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
2/4.	Az új tanulók osztályba sorolása	igazgatóhelyettes	iskolaittkár	1 hét	adott tanév július 31.	Beírási napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

2/5.	Az új tanulók évfolyamának, ágazatának, szakmájának/szakképzésének beállítása	igazgatóhelyettes	iskolaitkár	1 hónap	adott tanév augusztus 31.	Beírási napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
3. Az osztályok létrehozásával, adminisztrációjával összefüggő intézkedések								
3/1.	Osztályok létrehozása, osztályadatok megadása I. – Az újonnan beiskolázott tanulók osztályadatainak megadása	igazgatóhelyettes	iskolaitkár	1 hét	adott tanév július 20.	Beírási napló	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

3/2.	Osztályok létrehozása, osztályadatok megadása II. – A felmenő osztályok tanulói osztályadatainak megadása	igazgatóhelyettes	iskolaittkár	1 hét	adott tanév augusztus 19.	KRÉTA-adatok	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
3/3.	Tanévváltás	igazgató	igazgatóhelyettes	1 hét	adott tanév szeptember 3.	Záradékokkal ellátott, véglegesített törzslapok	Az új tanévre átváltott KRÉTA-rendszer	főigazgató
4. A tantárgyfelosztással összefüggő intézkedések								
4/1.	Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése és a KRÉTA rendszerbe való feltöltése	igazgatóhelyettes	iskolavezetés	2 hét	adott tanév június 30.	Szakmai program	Előzetes tantárgyfelosztás	főigazgató
Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4/2.	Végleges tantárgyfelosztás	igazgató	iskolavezetés	1 hét	adott tanév szeptember 5.	Előzetes tantárgyfelosztás	Tantárgyfelosztás	főigazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

	elkészítése és a KRÉTA rendszerbe való feltöltése							
5. Az adatok ellenőrzésével, felülvizsgálatával és az adattisztítással összefüggő intézkedések								
5/1.	Alkalmazotti adatok módosítása 1. munkakör 2. munkaviszony 3. vezetői megbízás 4. osztályfőnöki megbízás 5. egyéb tevékenységek felülvizsgálatával	igazgatóhelyettes	iskolaitkár	2 hét	adott tanév augusztus 19.	Munkaszerződések	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
5/2.	Működési helyek ellenőrzése	igazgató	iskolaitkár	1 hét	adott tanév augusztus 19.	Alapító okirat	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
5/3.	Ellátott feladatok ellenőrzése	igazgató	iskolaitkár	1 hét	adott tanév augusztus 19.	Alapító okirat és Tantárgyfelosztás	KRÉTA-adatok	főigazgató-helyettes
Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5/4.	A tanlói alapadatok,	igazgató	igazgatóhelyettes	folyamatos	adott tanévben	KRÉTA-adatok	KRÉTA-riportok	főigazgató-helyettes

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

ösztöndíjadatok, mulasztások folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata, adattisztítás elvégzése					minden hónap 15-e			
---	--	--	--	--	----------------------	--	--	--

7.6.3.3 T3. Panaszkezelés

A panaszkezelés folyamatának szabályozása kiterjed a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatósi jogköröknek a szabályozására.

A folyamatszabályozás során figyelembe vettük a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat, továbbá az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.

A folyamatszabályozás során megkülönböztetjük a szóbeli és az írásbeli bejelentések fogadását a centrumban és a szakképző intézményben. Az érkeztetést, iktatást követően a bejelentés továbbításra kerül a felelősségi kör alapján illetékes számára, majd a választervezet elkészítését követően, az érintett részére megküldésre kerül.

A folyamat működésének értékelését biztosítandó, a panasz kivizsgálása során keletkezett tapasztalatok alapján az intézményi gyakorlat szükség szerinti felülvizsgálatára is sor kerül.

Folyamat neve	Panaszkezelés
Folyamat célja	A Karcagi Szakképzési Centrumhoz beérkező észrevételek, megkeresések, panaszok egységes elvek alapján, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljenek kezelésre. Az ügyfélszolgálat hatékonyan, az érintettek érdekeit szem előtt tartva lássa el feladatát.
Elvárt eredmény	Az érintettek panaszainak, reklamációinak, észrevételeinek egységesen, egyszerűen, eredményesen, az érintettek jogos érdekeit legteljesebb módon tiszteletben tartva történő kezelése.

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Folyamatgazda	Főigazgató/Kancellár/Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1. A bejelentés fogadásával összefüggő intézkedések								
1/1.	Szóbeli (személyesen vagy telefonon tett) bejelentés fogadása a Centrum ügyfélszolgálatán	a szakképzési alapfeladatok ellátásával összefüggő panasz esetén főigazgató, a működtetéssel, üzemeltetéssel összefüggő panasz esetén kancellár	bejelentést fogadó, választervezet és elkészítésével megbízott munkatárs	1 nap	azonnali (30 nap amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra, információkérés esetén 10 munkanap)	bejelentő lap, amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra	írásbeli válasz, amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra írásbeli válasz	felelősségi kör alapján
1/2.	Írásbeli bejelentés fogadása a Centrum ügyfélszolgálatán	a szakképzési alapfeladatok ellátásával összefüggő	bejelentést fogadó, választervezet	1 nap	30 nap	bejelentő lap	írásbeli válasz	felelősségi kör alapján

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

		panasz esetén főigazgató, a működtetéssel, üzemeltetéssel összefüggő panasz esetén kancellár	elkészítésével megbízott munkatárs		(információkérés esetén 10 munkanap)			
Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1/3.	Szóbeli (személyesen vagy telefonon tett) bejelentés fogadása a szakképző intézményben	igazgató	bejelentést fogadó	1 nap	azonnali (30 nap amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra, információkérés esetén 10 munkanap)	bejelentő lap, amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra	írásbeli válasz, amennyiben az azonnali, szóbeli válasz nem kerül elfogadásra	igazgató

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

1/4.	Írásbeli bejelentés fogadása a szakképző intézményben	igazgató	bejelentést fogadó	1 nap	30 nap (információkér és esetén 10 munkanap)	bejelentő lap	írásbeli válasz	igazgató
Sorsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2. A bejelentés adminisztrációjával összefüggő intézkedés								
2.	Érkeztetés, iktatás, továbbítás az illetékes számára	benyújtás helyétől függően főigazgató, kancellár vagy igazgató	ügyfélszolgálati munkatárs	iratkezelésre vonatkozó szabályok alapján	iratkezelésre vonatkozó szabályok alapján	bejelentés dokumentuma (i)	iktatott dokumentum(ok)	felelősségi kör alapján
3. A bejelentés elbírálásával kapcsolatos intézkedések								

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

3.	A panasz elbírálása – választervezet elkészítése, az érintett részére történő megküldése	a választervezet elkészítésével megbízott munkatárs	az elbírálás folyamatába bevont munkatárs(a k)	25 nap/ információkére s esetén 7 nap	30 nap (információké r és esetén 10 munkanap)	bejelentés dokumentuma (i)	választervezet	felelősségi kör alapján
	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenő (felhasznált dokumentum)	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4. Az intézményi gyakorlat felülvizsgálatával összefüggő intézkedés								
4.	A panasz kivizsgálása során rögzített megállapítások alapján az intézményi gyakorlat szükség szerinti felülvizsgálata	benyújtás helyétől függően főigazgató, kancellár vagy igazgató	a felülvizgálat folyamatába bevont munkatárs(a k)	3 hónap	a felülvizgálat lefolytatásához szükséges határidőn belül	a panasz kivizsgálása során keletkezett dokumentumok, intézményi szabályzatok	a felülvizgálat során keletkezett dokumentumok	felelősségi kör alapján

7.7 Az intézményi önértékelés folyamatában használt sablonok

7.7.1 Munkasablon az intézményi önértékeléshez

(Az Önértékelési Kézikönyv 9. sz. melléklete alapján)

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési terv) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszútávú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács (annak működése esetén) és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kítűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnereként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszútávú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi enél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-sza-bályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értéklik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	ÉI Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

7.7.2 Cselekvési terv sablon

(Az Önértékelési Kézikönyv 10. sz. melléklete alapján)

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

7.8 Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

7.8.1 Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

7.8.1.1 Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív

(Az Önértékelési Kézikönyv 12. sz. melléklete)

Oktatói / Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.

10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.

28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

7.8.2 Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai

(Az Önértékelési Kézikönyv 11. sz. melléklete alapján)

Intézmény neve:

Intézményvezető neve:

Az önértékelés időpontja:

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Intézményvezetői tevékenység leírása	
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>	
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Megjegyzés:		
Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és meg-alapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszútávú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanuló jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács (annak működése esetén) és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kítűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az in-tézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az ok-tatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitzűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaelemző és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszervezővel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, mi-lyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitzűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszútávú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezetői tevékenység leírása
	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelmé-nyeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-sza-bályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>	
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értéklik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát..</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezetői tevékenység leírása
	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétvétenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>	
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásában, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Minőségirányítási Rendszere - 2022. szeptember 01

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezetői tevékenység leírása
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p>		
Intézményvezetői tevékenység értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		